

กรณีหน่วยงานภาคเอกชน

๑) ขั้นตอนการขออนุมัติทำลาย

- ผู้รับอนุญาตฯ หรือผู้ดำเนินกิจการ จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการขอทำลาย วัตถุเสพติดต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) ใน จังหวัดที่ปรากฏตามใบอนุญาตภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนนั้นๆ โดยในหนังสือข้างต้น ต้องระบุชนิดของวัตถุ ออกฤทธิ์ และยาเสพติดที่ต้องการทำลาย เลขที่ผลิต (Lot.No.) วันที่ผลิต วันหมดอายุ ปริมาณและสาเหตุที่ ต้องการ จะทำลาย รวมถึงวันเวลาและสถานที่ที่ต้องการทำลาย และแนบสำเนาใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับยา เสพติดให้โทษหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ตามประเภทของวัตถุเสพติดที่ต้องการทำลายแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้อนุญาตในส่วนกลาง (กทม.) คือ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา และ ผู้อนุญาตในส่วนภูมิภาค (ระดับจังหวัด) คือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- หลังจากยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอทำลายวัตถุเสพติดแล้ว ให้รอรับการติดต่อจาก พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกวันและเวลา ในการทำลาย โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๕ - ๗ วันทำการ หลังจากพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือแสดงความประสงค์ในการขอทำลาย และ พนักงานเจ้าหน้าที่จะกำหนดวันและเวลาเพื่อควบคุมการทำลายในช่วงปลายเดือนของเดือนนั้นๆ

๒) ขั้นตอนการทำลายและกำจัด

- เมื่อได้รับการอนุมัติการทำลายวัตถุเสพติดแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตฯ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ นำวัตถุเสพติดที่จะทำลายมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามวันที่ได้นัดหมาย โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบวัตถุเสพติดที่จะทำลาย เลขที่ผลิต (Lot.No.) วันที่ผลิต วันหมดอายุ ปริมาณที่จะทำลาย และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

- ถ้าผู้รับอนุญาต มอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน ๒ ท่าน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทในหนังสือมอบอำนาจด้วย

- ผู้รับอนุญาต หรือผู้รับมอบอำนาจ ดำเนินการทำลายวัตถุเสพติดต่อหน้า พนักงานเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีทำลายสภาพหรือทำให้วัตถุเสพติดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก เช่น การทำลายวัตถุเสพติดที่มีลักษณะเป็นเม็ด แคปซูล น้ำ หรือผงยา ให้ทำลายโดยการละลายน้ำหรือตัวทำ ละลายที่เหมาะสม สำหรับวัตถุเสพติดที่มีลักษณะเป็นไวแอลหรือแอมพูล ให้ทำลายโดยการทุบทำลายไว แอลหรือ แอมพูลให้แตก หลังจากนั้นจึงละลายน้ำหรือตัวทำละลายที่เหมาะสม และกำจัดโดยทิ้งในระบบ บำบัดน้ำเสียของหน่วยงานได้ ถ้าปริมาณ วัตถุเสพติดที่ทำลายนั้นมีปริมาณไม่มาก แต่หากวัตถุเสพติดที่ทำลาย มีปริมาณมาก ก็จำเป็นที่ต้องส่งเผาทำลายต่อไป

๓) ขั้นตอนการรายงานผลการทำลาย

- พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและเป็นพยานในการทำลายวัตถุเสพติด พร้อมทั้งถ่ายรูป ไว้เป็นหลักฐาน และลงนามในบันทึกควบคุมการทำลายวัตถุเสพติด จากนั้นจึงรายงานผลการทำลาย ต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

- ผู้รับอนุญาต หรือ ผู้รับมอบอำนาจ นำสำเนาทันทีควบคุมการทำลายวัตถุเสพติด เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตัดจ่ายจากรายงานการใช้ยาเสพติดหรือวัตถุออกฤทธิ์ประจำเดือน

๔) ขั้นตอนการตัดจ่ายในรายงานการใช้ยาเสพติดหรือวัตถุออกฤทธิ์ประจำเดือน

- หลังจากทำลายวัตถุเสพติดเสร็จสิ้นแล้ว ต้องตัดจ่ายยอดยาเสพติดหรือวัตถุออกฤทธิ์
ในช่อง "จ่าย" โดยระบุหมายเหตุ ว่าเป็นการ "จ่ายเพื่อทำลาย" และส่งรายงานการใช้ประจำเดือน พร้อม
แนบหลักฐาน เช่น บันทึกควบคุมการทำลาย บันทึกอนุมัติให้ทำลายและ และภาพประกอบการทำลาย มายัง
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา