

ที่ สธ ๑๐๐๓.๓/ว

๑๓๒๕๗



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงานวิธีการขอทำลายวัตถุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และ
อุตสาหกรรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้รับอนุญาตให้มีไว้ในครอบครองหรือใช้ประโยชน์ซึ่ง
วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาททุกประเภท และผู้รับอนุญาตครอบครองหรือจำหน่าย
ยาเสพติดให้โทษทุกประเภท

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่ สธ ๑๐๐๓.๓/ว ๑๒๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงานวิธีการขอทำลายวัตถุเสพติด (วัตถุออกฤทธิ์และยาเสพติด) ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ เรื่อง มอบอำนาจให้ทำลายยาเสพติด ๑ ฉบับ
๓. ตัวอย่างหนังสือแจ้งขอทำลายวัตถุเสพติด ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ได้จัดทำหนังสือเวียนชี้แจง
แนวทางปฏิบัติสำหรับการทำลายวัตถุออกฤทธิ์และยาเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ในกรณีที่มีผู้รับอนุญาตฯ
ไม่ประสงค์จะครอบครองต่อไป เนื่องด้วยต้องการยกเลิกใบอนุญาตฯ หรือเลิกกิจการ หรือวัตถุเสพติดดังกล่าว
หมดอายุ เสื่อมคุณภาพ เสียหาย โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ใน ๒ กรณี คือ แนวปฏิบัติสำหรับสถานพยาบาล
เอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร และแนวปฏิบัติสำหรับสถานพยาบาลเอกชนที่ตั้งในเขตปริมณฑลและ
ส่วนภูมิภาค แต่ที่ผ่านมามีพบว่า ยังมีผู้รับอนุญาตฯ จำนวนหนึ่งที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว และ
แนวปฏิบัติดังกล่าว กำหนดกลุ่มเป้าหมายเฉพาะสถานพยาบาลเอกชนเท่านั้น ยังขาดรายละเอียดเพื่อเป็น
แนวทางสำหรับหน่วยงานภาคเอกชนและภาครัฐที่ใช้วัตถุเสพติดในด้านอื่นๆ ให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องและ
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จึงได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการทำลาย
วัตถุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรม ในกรณีที่มีไว้ในครอบครอง
หมดอายุ เสื่อมคุณภาพ หรือผู้รับอนุญาตไม่ประสงค์จะมีไว้ในครอบครองอีก สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และ
หน่วยงานภาคเอกชน เพื่อให้ทราบถึงข้อปฏิบัติและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑.กรณีหน่วยงานภาครัฐ

- ๑) ขั้นตอนการตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำลาย และขออนุมัติทำลาย
- ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการทำลายวัตถุเสพติด อย่างน้อย
๓ ท่านตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บทเฉพาะกาลให้ใช้ระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ การควบคุมและ

//การจำหน่าย...

การจำหน่ายพัสดุ ในกรณีการทำลายพัสดุ โดยมีหน้าที่ทำลายวัตถุเสพติด และให้จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการขอทำลายวัตถุเสพติดที่หมดอายุ หรือกรณีอื่นๆ เสนออย่างผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้แทน ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

๒) ขั้นตอนการทำลายและกำจัด

- เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว หน่วยงานที่ขออนุมัติทำลาย ต้องดำเนินการทำลายวัตถุเสพติดให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้คณะกรรมการควบคุมการทำลายวัตถุเสพติดที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการทำลายด้วยวิธีทำลายสภาพหรือทำให้วัตถุเสพติดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก เช่น การทำลายวัตถุเสพติดที่มีลักษณะเป็นเม็ด แคปซูล น้ำ หรือผงยา ให้ทำลายโดยการละลายน้ำหรือตัวทำละลายที่เหมาะสม สำหรับวัตถุเสพติดที่มีลักษณะเป็นไวแอล หรือแอมพูล ให้ทำลายโดยการทุบทำลายไวแอลหรือแอมพูลให้แตก หลังจากนั้นจึงละลายน้ำหรือตัวทำละลายที่เหมาะสม และกำจัดโดยทิ้งในระบบบำบัด น้ำเสียของหน่วยงานได้ ถ้าปริมาณวัตถุเสพติดที่ทำลายนั้นมีปริมาณไม่มาก แต่หากวัตถุเสพติดที่ทำลายมีปริมาณมาก ก็จำเป็นต้องส่งเผาทำลายต่อไป

๓) ขั้นตอนการรายงานผลการทำลาย

- คณะกรรมการควบคุมการทำลายวัตถุเสพติด จัดทำบันทึกการทำลายวัตถุเสพติด พร้อมภาพประกอบการทำลาย ก่อนและหลังการทำลาย เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทราบ

๔) ขั้นตอนการตัดจ่ายในรายงานการใช้ยาเสพติดหรือวัตถุออกฤทธิ์ประจำเดือน

- หลังจากทำลายวัตถุเสพติดเสร็จสิ้นแล้ว ต้องตัดจ่ายยอดยาเสพติดหรือวัตถุออกฤทธิ์ในช่อง "จ่าย" โดยระบุหมายเหตุ ว่าเป็นการ "จ่ายเพื่อทำลาย" และส่งรายงานการใช้ประจำเดือน พร้อมแนบหลักฐาน เช่น บันทึกควบคุมการทำลาย บันทึกอนุมัติให้ทำลายและ และภาพประกอบการทำลาย มายังสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๒. กรณีหน่วยงานภาคเอกชน

๑) ขั้นตอนการขออนุมัติทำลาย

- ผู้รับอนุญาตฯ หรือผู้ดำเนินกิจการ จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการขอทำลายวัตถุเสพติดต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) ในจังหวัดที่ปรากฏตามใบอนุญาตภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนนั้นๆ โดยในหนังสือข้างต้น ต้องระบุชนิดของวัตถุออกฤทธิ์และยาเสพติดที่ต้องการทำลาย เลขที่ผลิต (Lot.No.) วันที่ผลิต วันหมดอายุ ปริมาณและสาเหตุที่ต้องการจะทำลาย รวมถึงวันเวลาและสถานที่ที่ต้องการทำลาย และแนบสำเนาใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ตามประเภทของวัตถุเสพติดที่ต้องการทำลายแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้อนุญาตในส่วนกลาง (กทม.) คือ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา และผู้อนุญาตในส่วนภูมิภาค (ระดับจังหวัด) คือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- หลังจากยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอทำลายวัตถุเสพติดแล้ว ให้รอรับการติดต่อจากพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกวันและเวลา ในการทำลาย โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๕ - ๗ วันทำการ หลังจากที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับหนังสือแสดงความประสงค์ในการขอทำลาย และพนักงานเจ้าหน้าที่จะกำหนดวันและเวลาเพื่อควบคุมการทำลายในช่วงปลายเดือนของเดือนนั้นๆ

๒) ขั้นตอนการทำลายและกำจัด

- เมื่อได้รับการอนุมัติการทำลายวัตถุเสพติดแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตฯ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ

//นำวัตถุเสพติด...

นำวัตถุเสพติดที่จะทำลายมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามวันที่ได้นัดหมาย โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบวัตถุเสพติดที่จะทำลาย เลขที่ผลิต (Lot.No.) วันที่ผลิต วันหมดอายุ ปริมาณที่จะทำลาย และ เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

- ถ้าผู้รับอนุญาต มอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน ๒ ท่าน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทในหนังสือมอบอำนาจด้วย

- ผู้รับอนุญาต หรือผู้รับมอบอำนาจ ดำเนินการทำลายวัตถุเสพติดต่อหน้า พนักงานเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีทำลายสภาพหรือทำให้วัตถุเสพติดเสื่อมสภาพ ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก เช่น การทำลายวัตถุเสพติดที่มีลักษณะเป็นเม็ด แคปซูล น้ำ หรือผงยา ให้ทำลายโดยการละลายน้ำหรือตัวทำละลายที่เหมาะสม สำหรับวัตถุเสพติดที่มีลักษณะเป็นไวแอลหรือแอมพูล ให้ทำลายโดยการทุบทำลายไวแอลหรือแอมพูลให้แตก หลังจากนั้นจึงละลายน้ำหรือตัวทำละลายที่เหมาะสม และกำจัดโดยทิ้งในระบบบำบัดน้ำเสียของหน่วยงานได้ ถ้าปริมาณ วัตถุเสพติดที่ทำลายนั้นมีปริมาณไม่มาก แต่หากวัตถุเสพติดที่ทำลายมีปริมาณมาก ก็จำเป็นต้องส่งเผาทำลายต่อไป

๓) ขั้นตอนการรายงานผลการทำลาย

- พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและเป็นพยานในการทำลายวัตถุเสพติด พร้อมทั้งถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน และลงนามในบันทึกควบคุมการทำลายวัตถุเสพติด จากนั้นจึงรายงานผลการทำลาย ต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

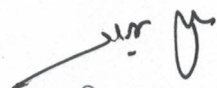
- ผู้รับอนุญาต หรือ ผู้รับมอบอำนาจ นำสำเนาทันทีควบคุมการทำลายวัตถุเสพติด เพื่อใช้เป็นหลักฐานการตัดจ่ายจากรายงานการใช้วัตถุเสพติดประจำเดือน

๔) ขั้นตอนการตัดจ่ายในรายงานการใช้ยาเสพติดหรือวัตถุออกฤทธิ์ประจำเดือน

- หลังจากทำลายวัตถุเสพติดเสร็จสิ้นแล้ว ต้องตัดจ่ายยอดยาเสพติดหรือวัตถุออกฤทธิ์ในช่อง "จ่าย" โดยระบุหมายเหตุ ว่าเป็นการ "จ่ายเพื่อทำลาย" และส่งรายงานการใช้ประจำเดือน พร้อมแนบหลักฐาน เช่น บันทึกควบคุมการทำลาย บันทึกอนุมัติให้ทำลายและ และภาพประกอบการทำลาย มายังสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุรเชิด ต่างวิวัฒน์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

กองควบคุมวัตถุเสพติด

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๕๘ ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๕๖ ๐ ๒๕๕๐ ๗๓๓๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๗๗๓๑