

ขั้นตอนที่ 1 ขอ Activation code เพื่อใช้ในการกำหนด Username และ Password ของผู้ใช้งาน

ท่านที่ประสงค์จะใช้งานระบบการยื่นคำขออนุญาตทางอินเทอร์เน็ต ต้องมีการขอ Activation code เพื่อนำไปกำหนด username และ password ในการเข้าใช้ระบบฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1 ยื่นคำขอ Activation code โดยแนบเอกสาร

ลำดับ	รายละเอียด
1	แบบฟอร์มคำขอใช้งานระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ผลิตภัณฑ์สุขภาพ
2	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ได้รับมอบให้เป็นผู้ใช้ระบบ
3	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบให้เป็นผู้ใช้ระบบ
4	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับที่มีข้อความ “เพื่อยื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งการเข้าสู่ข้อมูลทั้งหมดของ (ชื่อผู้ประกอบการ)” และสำเนา พร้อมเอกสารประกอบ

1.2 เมื่อกองควบคุมวัตถุประสงค์ รับเรื่องจากข้อ 1 แล้ว จะส่งคำขอให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อออก Activation code โดยศูนย์ฯ จะส่ง Activation code ให้กับผู้ใช้ ทาง e-mail ที่แจ้งในแบบฟอร์มคำขอใช้ระบบสารสนเทศโลจิสติกส์ ให้ทราบภายใน 5 วันทำการ หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ได้รับ e-mail แจ้ง Activation code กลับ โปรดติดต่อ

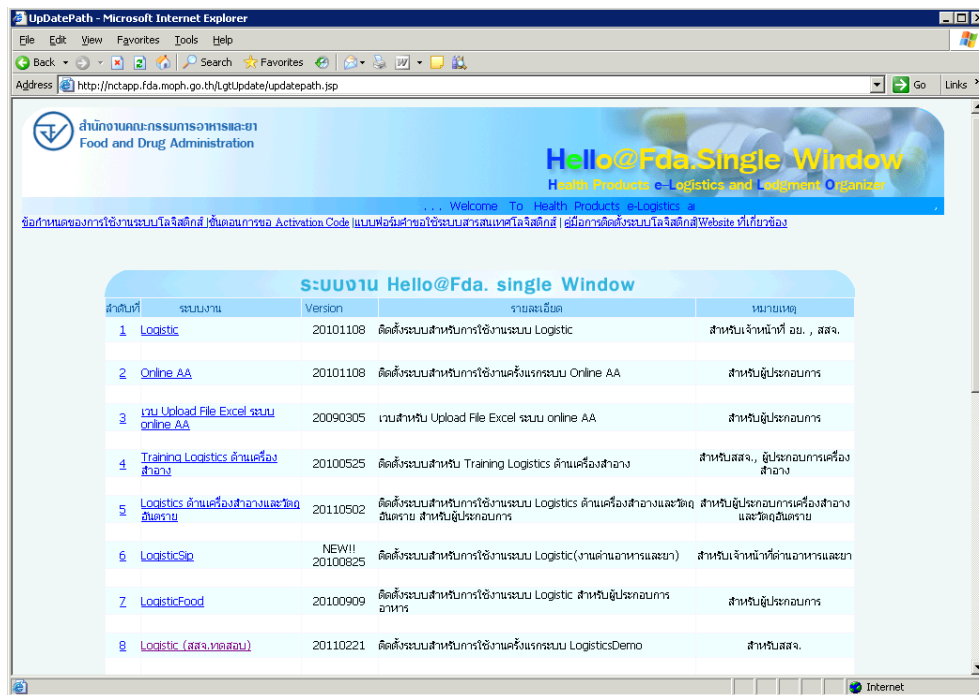
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 02 590 7064 และ 02 590 7224

1.3 เมื่อท่านได้รับ Activation code ในข้อ 2 แล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบบแจ้งเพื่อกำหนด Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบฯ

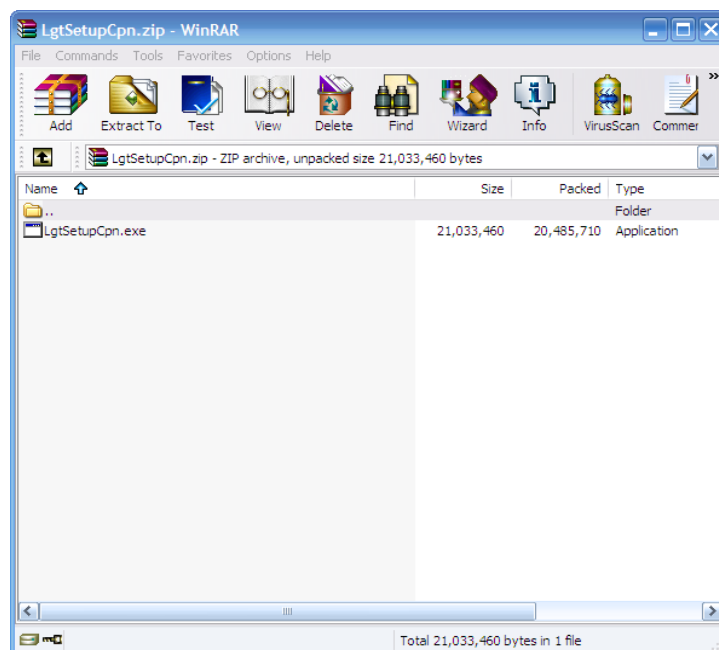
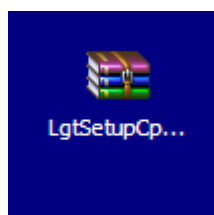
ขั้นตอนที่ 2 วิธีการติดตั้งโปรแกรม Logistic

1.1 Download โปรแกรมเพื่อติดตั้งจาก <http://lgt.fda.moph.go.th>

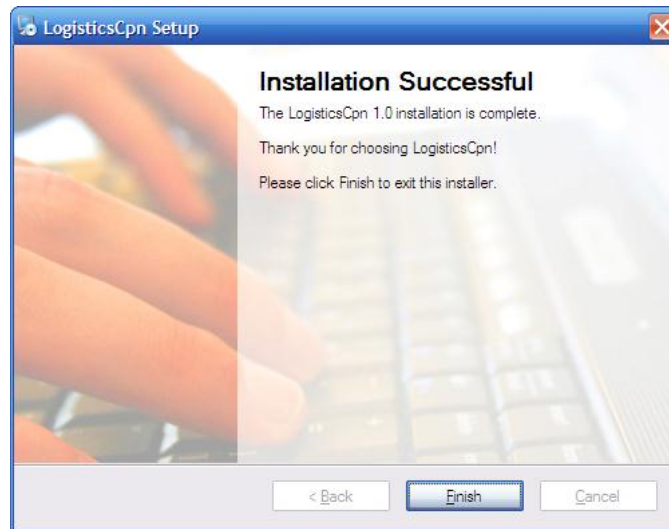
โดยให้ double click ที่ ลำดับที่ 14 ระบบงาน logistic narcotic สำหรับผู้ประกอบการ



1.2 เมื่อดาวน์โหลดจะได้ .zip ทำการดับเบิลคลิกจะมีไฟล์ชื่อ Lgt*.exe ให้ทำการดับเบิลคลิกที่ไฟล์นี้อีกครั้ง

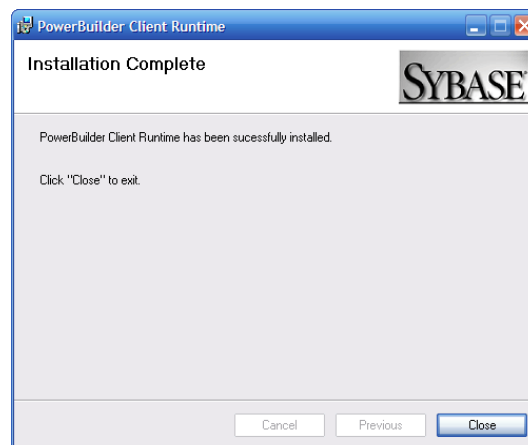


1.3 ระบบจะทำการติดตั้งโดยอัตโนมัติ ให้กดปุ่ม Finish เมื่อติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 1.1.4 ติดตั้งระบบเรียบร้อยแล้ว

1.4 และติดตั้ง Client Runtime โดยกดปุ่ม Next ต่อไปเรื่อยๆ จนถึงระบบติดตั้ง Client Runtime เรียบร้อย



ขั้นตอนที่ 3 วิธีการเชื่อมต่อ Internet

1. การเชื่อมต่อโดยตรงผ่าน ADSL modem หรือ ADSL Router

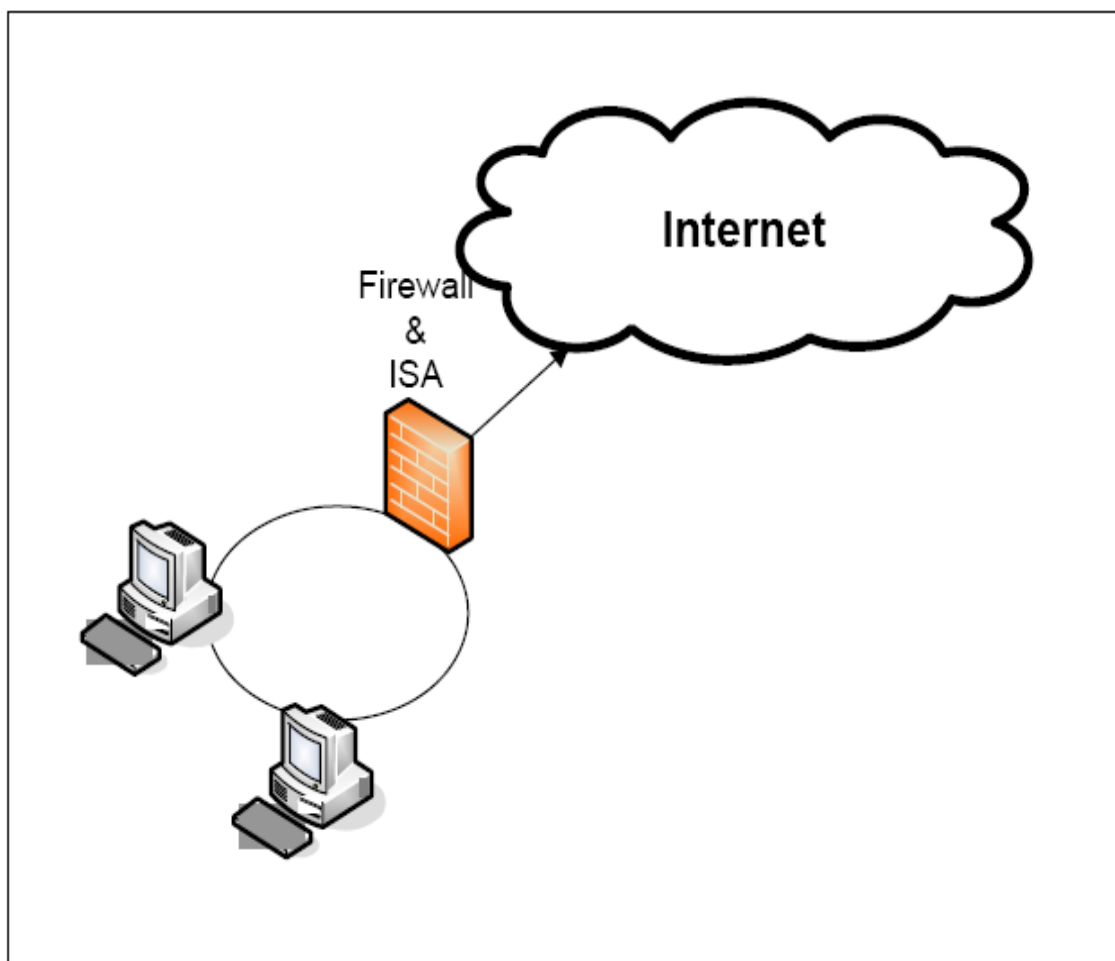
a. สามารถเชื่อมต่อ เพื่อเข้าใช้ระบบได้เลย โดยไม่จำเป็นต้องทำการปรับปรุง ระบบแต่อย่างใด

2. การเชื่อมต่อผ่าน Firewall หรือ ISA (ขอให้ประธานผู้ดูแลระบบ IT ของบริษัทให้ปฏิบัติตามข้อนี้)

a. ทำการกำหนด Policy ให้กับ เครื่อง Clients

i. Source Address = IP Address Clients => Destination Address = 203.157.72.0/24(หรือ Any)

ii. Source Port = Any => Destination Port = TCP 2000 – TCP2100 , TCP9000, TCP9046, HTTP



3. การเชื่อมต่อผ่าน Proxy สำหรับการเชื่อมต่อผ่าน Proxy ระบบไม่รองรับการทำงานผ่าน Proxy Server (ขอให้ประธานผู้ดูแลระบบ IT ของบริษัทให้ปฏิบัติตามข้อนี้)

a. Linux Proxy สามารถทำการปรับปรุง Proxy Server ได้

i. ทำการติดตั้ง Proxy ให้มี 2 Lan Card

1. โดย Lan Card ด้านหนึ่ง เชื่อมต่อ กับ อุปกรณ์ ADSL อีกด้านหนึ่ง

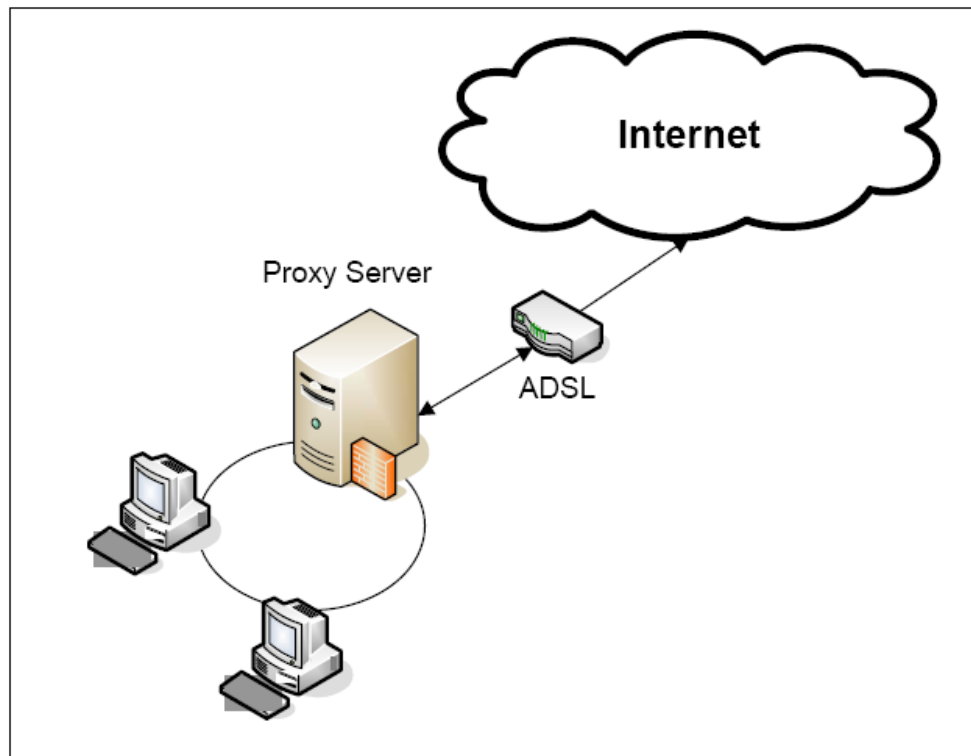
เชื่อม ต่อ กับ เครื่อง Clients

2. กำหนด Gateway ให้เครื่อง Clients ที่จะใช้งานระบบ มาที่เครื่อง Proxy

Server

ii. ทำการติดตั้ง IPTABLE

iii. ทำการกำหนด Policy ของ IPTABLE ตาม ข้อ 2.a.



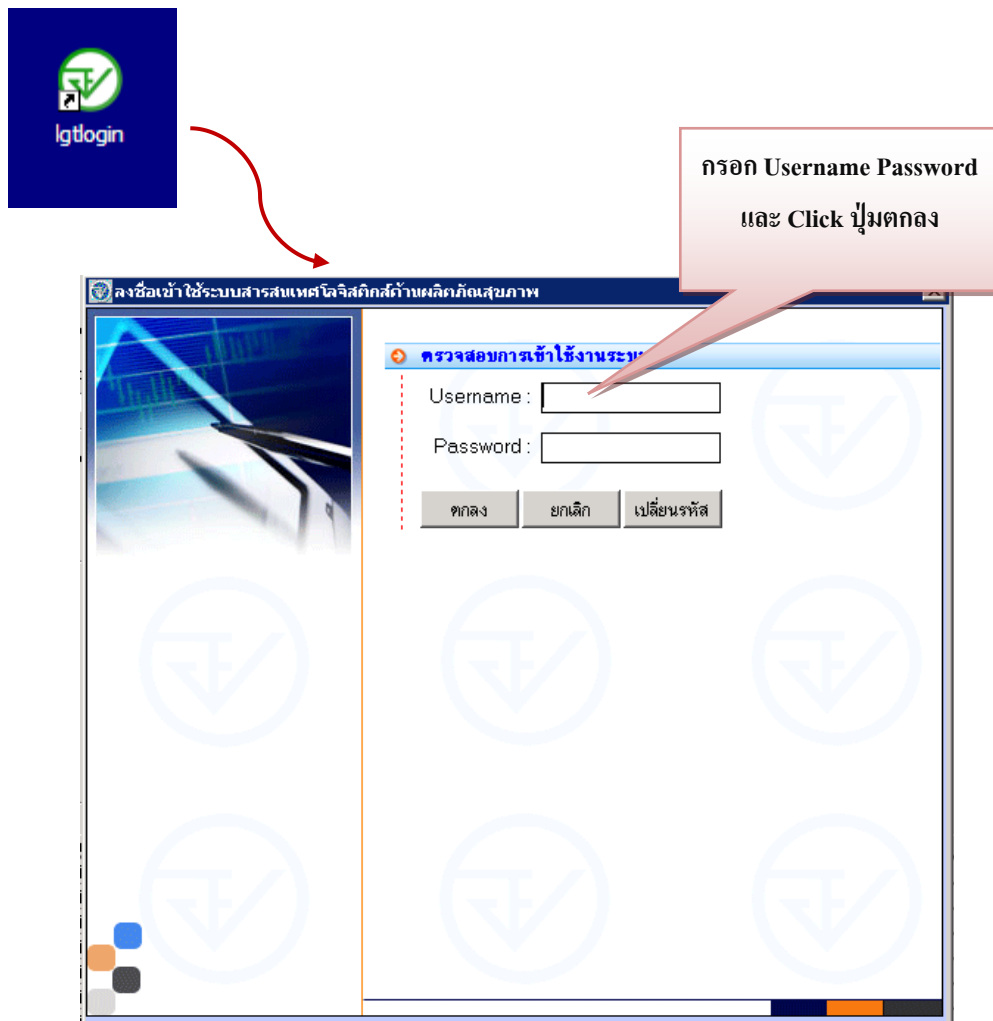
รูปที่ 1.2.2 เชื่อมต่อผ่าน Proxy

โดย Server และ Port ที่ใช้มีดังนี้

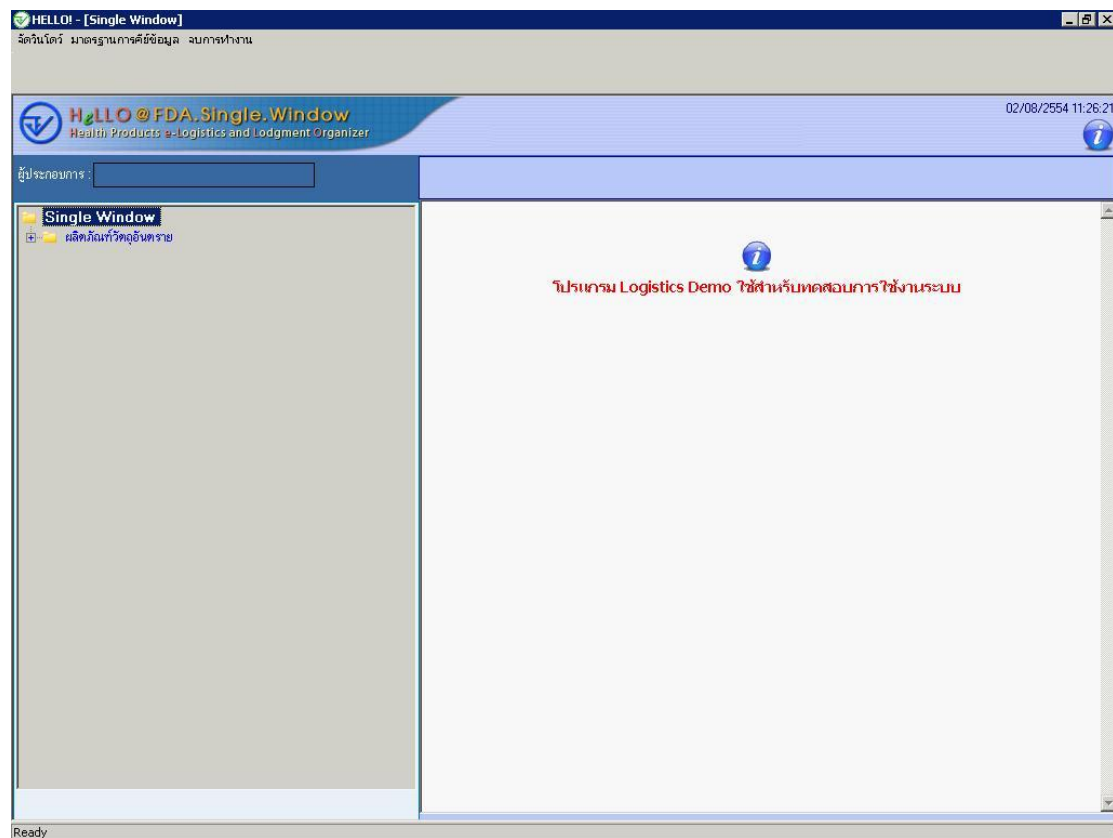
Profilnm	servernm	servport	information
StdServer	lgt.fda.moph.go.th	2009	Standard
NctServ	lgt.fda.moph.go.th	2020	Narcotic
DrugServ	lgt.fda.moph.go.th	2011	Drug
FoodServ	lgt.fda.moph.go.th	2031,2032	Food

ขั้นตอนที่ 4 การ log in เข้าใช้งานระบบ

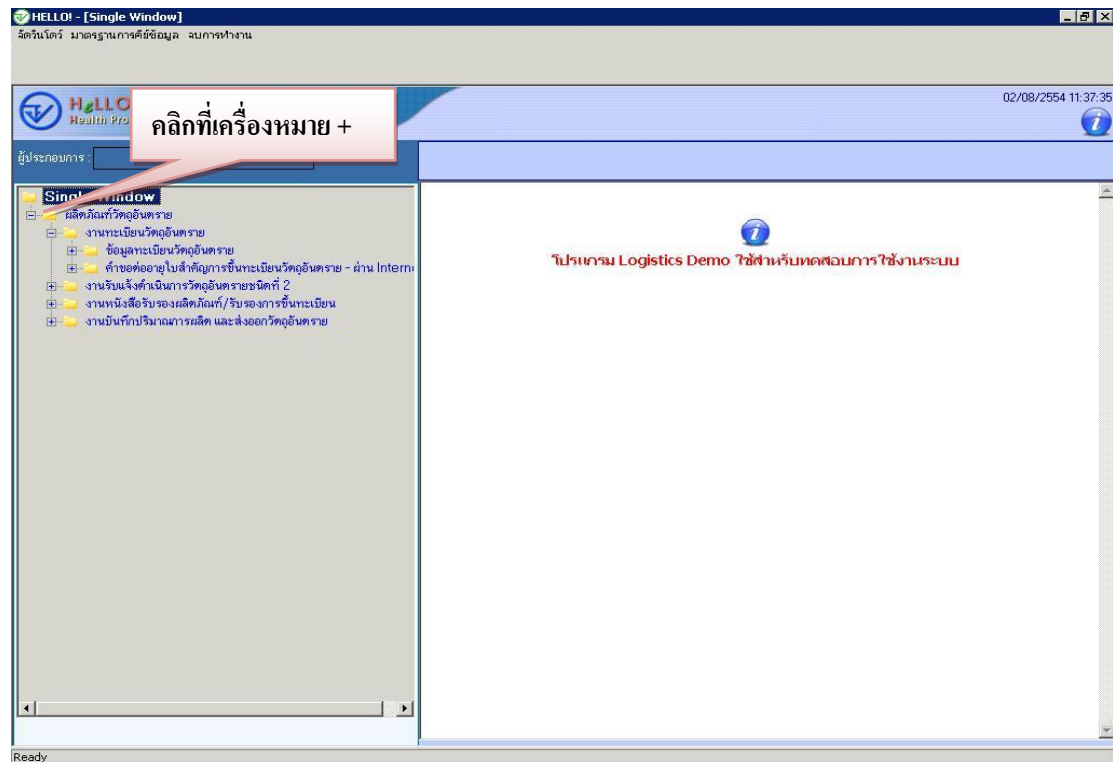
1.1 การเข้าใช้งาน โปรแกรมทุกครั้ง สามารถทำได้โดยการดับเบิลคลิกที่โปรแกรมที่ได้ทำการติดตั้งเรียบร้อยแล้วที่ Icon “lgtlogin” จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้กรอก Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อเข้าใช้งาน โปรแกรม



1.2 เมื่อ Login เรียบร้อยแล้วจะพบหน้าจอการทำงาน ดังรูป ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ที่ผู้ Login มีสิทธิ์ในการใช้งาน

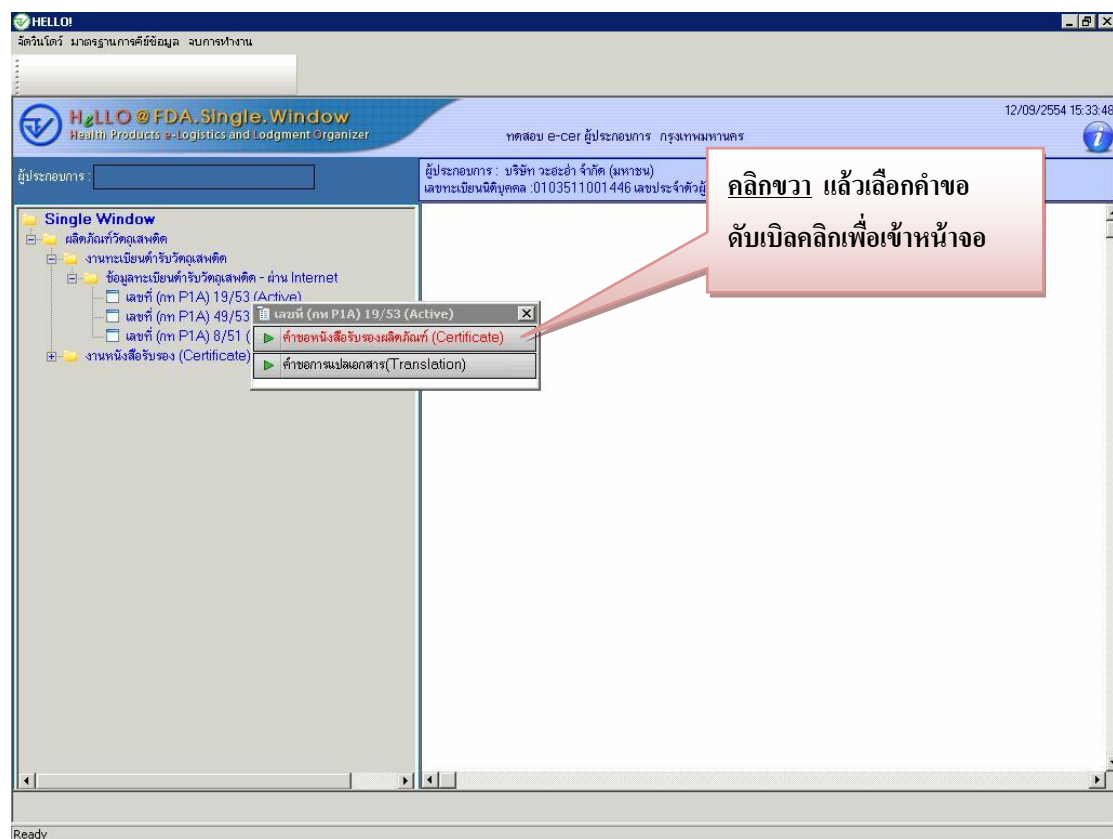


1.3 ให้คลิกที่เครื่องหมาย + หน้าเมนู เพื่อไปที่เมนูที่ต้องการ



ขั้นตอนที่ 5 การยื่นคำขอ Certificate (CPP / CFS) และ Translation**การยื่นขอใบรับรอง CERTIFICATE วัตถุเสพติดผ่านอินเทอร์เน็ต****1. หน้าจอบันทึกขอใบรับรอง Certificate วัตถุเสพติดผ่านอินเทอร์เน็ต**

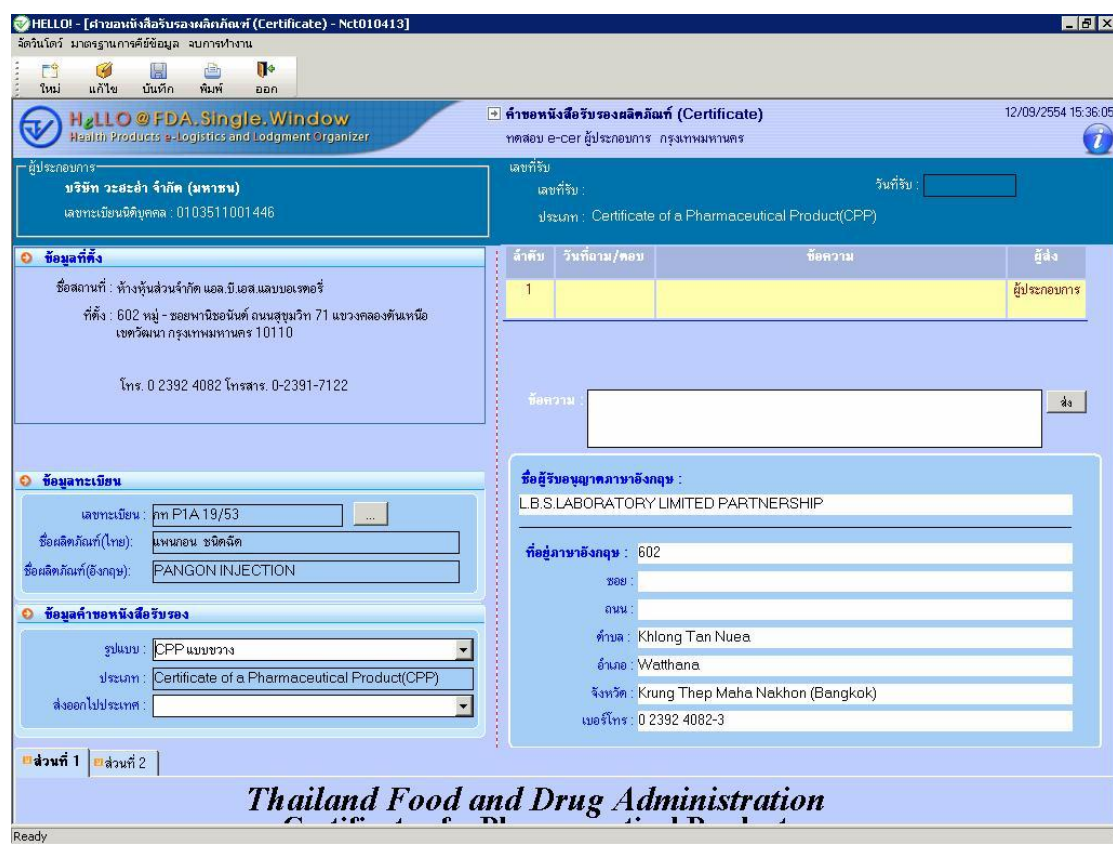
1.1 การบันทึกยื่นคำขอ ให้คลิกที่เครื่องหมาย + หน้าเมนู > ผลิตภัณฑ์วัตถุเสพติด > งานทะเบียนตำรับวัตถุเสพติด > ข้อมูลทะเบียนตำรับวัตถุเสพติด – ผ่าน Internet เลือกเลขทะเบียนที่ต้องการ โดย คลิกขวา จะเกิด เมนูย่อยขึ้นมาสำหรับเลือกคำขอหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์(Certificate)



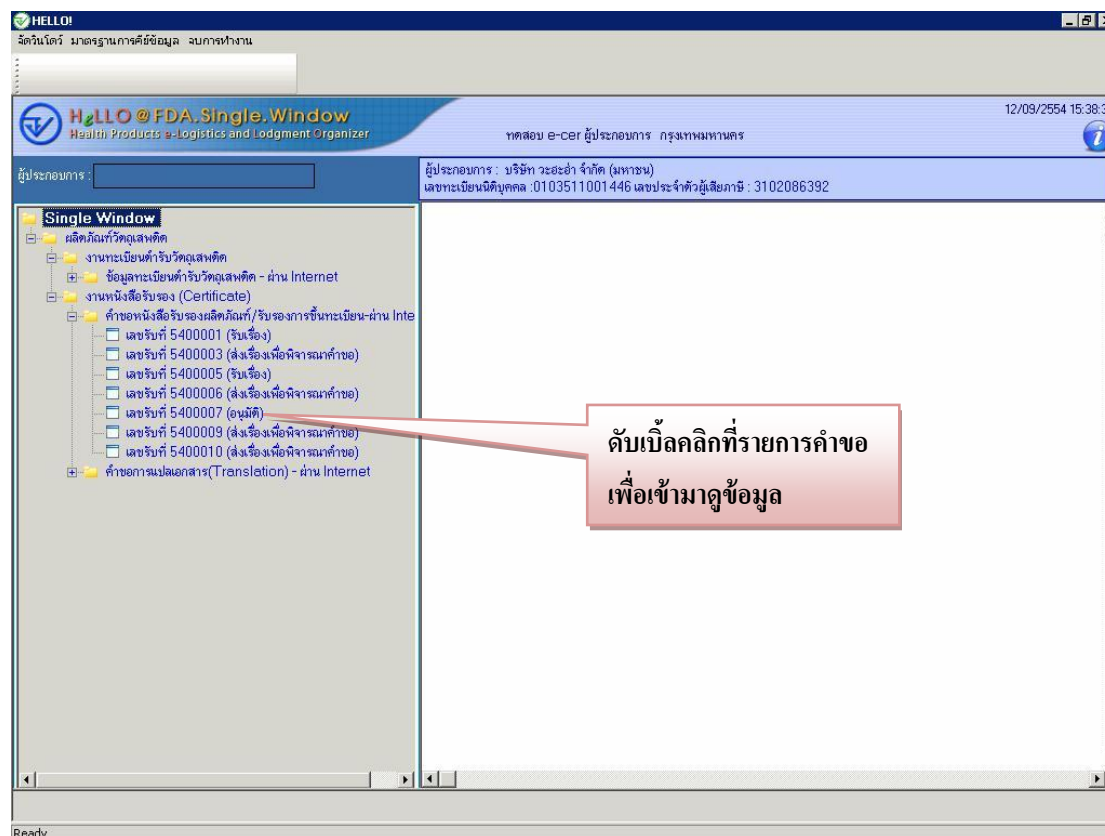
1.2 เข้าสู่หน้าบันทึกคำขอ เลือกรูปแบบของหนังสือรับรอง ที่ต้องการ เช่น CFS / CPP แบบขวาง / CPP แบบ 5 หน้า

หากรูปแบบที่เลือกมี tab ด้านล่างสามารถดับเบิลคลิกที่หัว Tab ปรากฏข้อมูล และดับเบิลคลิกที่หัว Tab เพื่อเก็บ Tab ลงด้านล่าง และเลือกส่งออกไปประเทศ หากชื่อหรือที่อยู่ด้านขวามือไม่ถูกต้อง สามารถทำการแก้ไขหรือผู้ประกอบการสามารถส่งข้อความให้เจ้าหน้าที่ได้

โดยหลังจากกดปุ่ม  แล้วกรอกข้อความได้ที่ ช่องข้อความและกดปุ่ม 



1.3 คำขอที่บันทึกไว้จะปรากฏอยู่ใน เมนูรายการทางด้านซ้าย โดยเปิดเมนู > ผลิตภัณฑ์ วัตถุประสงค์ > งานหนังสือรับรอง(Certificate) > คำขออนุญาต/รับรองผลิตภัณฑ์/รับรองการขึ้นทะเบียน-ผ่าน Internet จะเห็นเลขคำขอที่บันทึกไว้ พร้อมแสดงสถานะขอคำขอนั้น



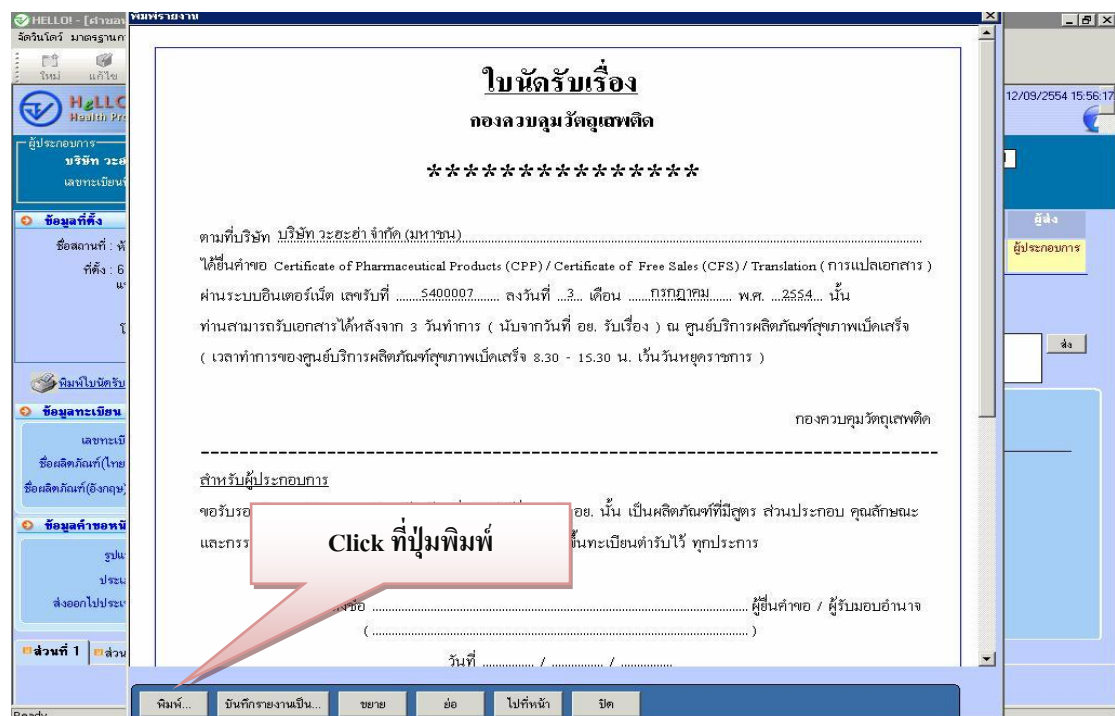
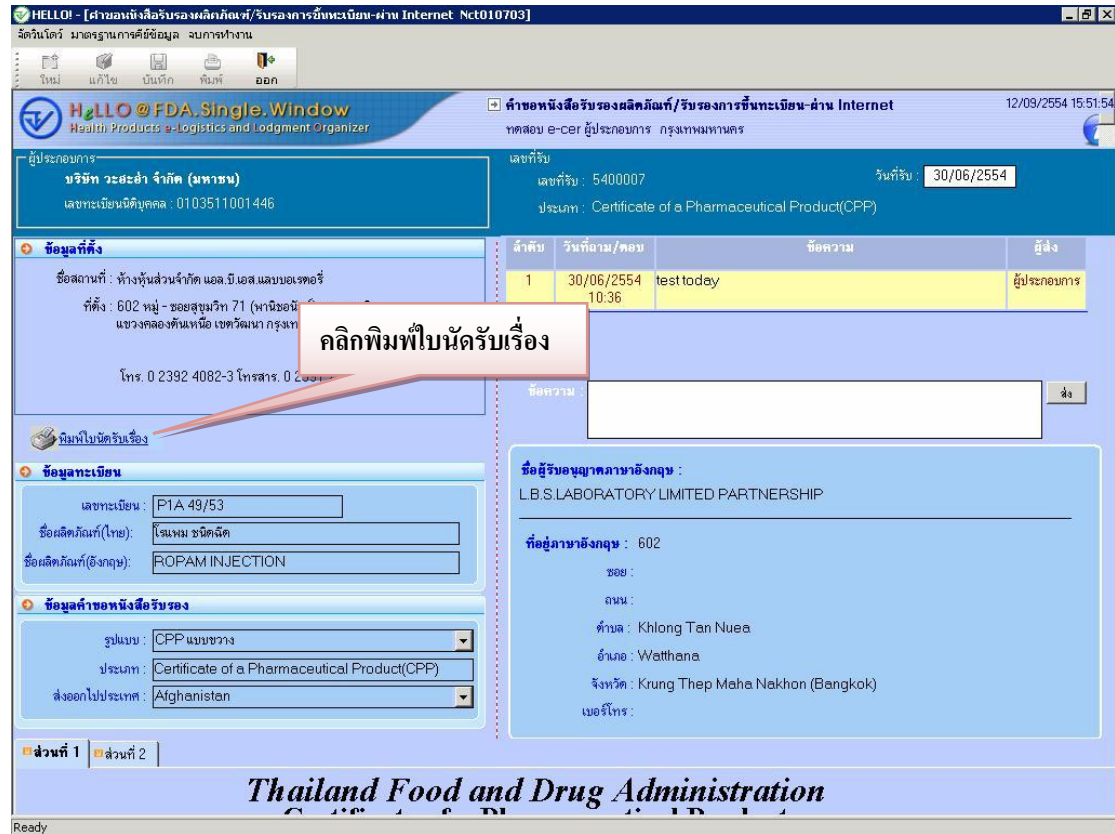
หมายเหตุ สามารถตรวจสอบสถานะของคำขอได้จาก เมนูด้านซ้ายของระบบ

สถานะ “ส่งเรื่องเพื่อพิจารณาคำขอ” หมายถึง ผู้ประกอบการ ส่งคำขอให้ อย. แล้ว
 สถานะ “รับเรื่อง” หมายถึง อย. รับเรื่องที่ ผู้ประกอบการ ส่งคำขอมาแล้วและอยู่ระหว่างการ
 พิจารณา

สถานะ “อนุมัติ” หมายถึง อย. อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว

***** ผู้ประกอบการสามารถรับเอกสารได้หลังจาก 3 วันทำการ (นับจากวันที่ อย. รับเรื่อง)
 ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (เวลาทำการของศูนย์ฯ 8.30-15.30 น. เว้น
 วันหยุดราชการ) *****

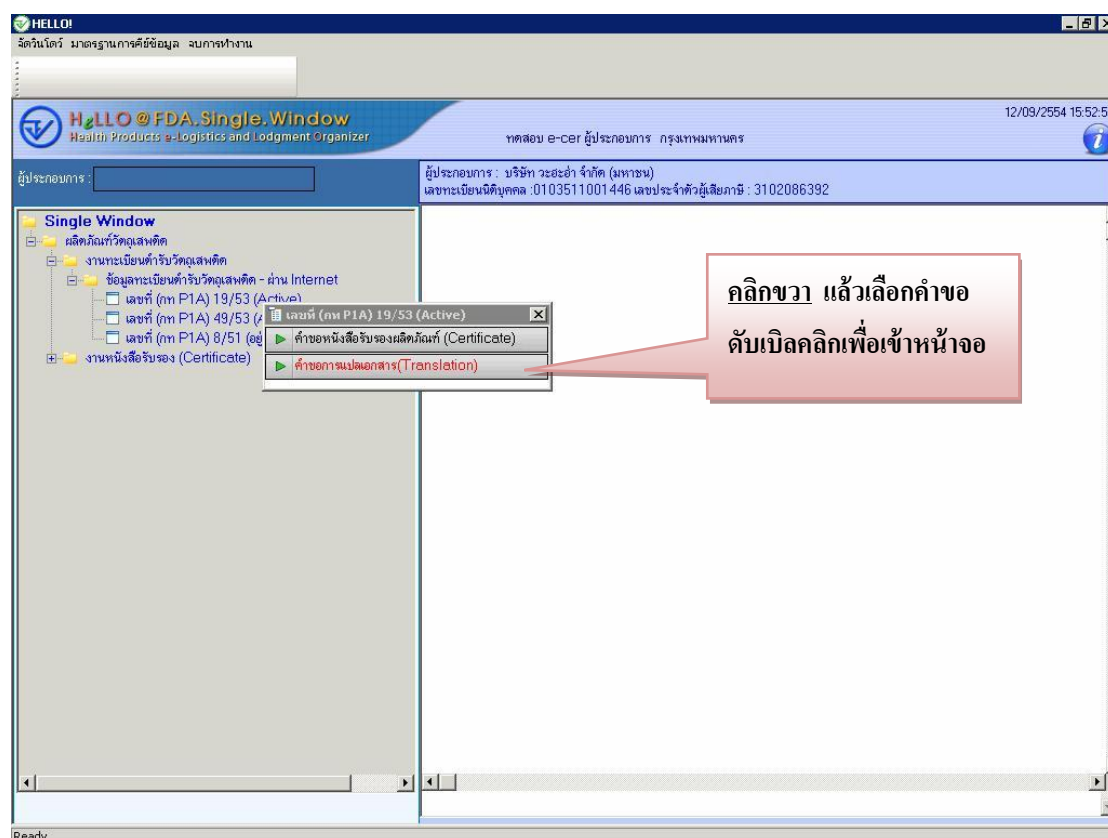
1.4 สามารถดับเบิลคลิกที่รายการคำขอเพื่อเข้ามาดูข้อมูล และข้อความที่เจ้าหน้าที่ตอบกลับ ได้ทุกสถานะคำขอ และเมื่อสถานะเป็น”อนุมัติ”จะโชว์ข้อความพิมพ์ใบนัดรับเรื่อง ให้คลิกที่ข้อความจะมีหน้าจอใบนัดเพื่อรับเรื่องสำหรับผู้ประกอบการมารับใบ Certificate



การยื่นขอเอกสารการแปล วัตถุเสพติดผ่านอินเทอร์เน็ต

2. หน้าจอบันทึกคำขอการแปลเอกสาร(Translation)

2.1 การบันทึกยื่นคำขอ ให้คลิกที่เครื่องหมาย + หน้าเมนู > ผลิตภัณฑ์วัตถุเสพติด > งานทะเบียนตำรับวัตถุเสพติด > ข้อมูลทะเบียนตำรับวัตถุเสพติด – ผ่าน Internet เลือกเลขทะเบียนที่ต้องการ **คลิกขวา** จะเกิด เมนูย่อยขึ้นมาสำหรับเลือกคำขอการแปลเอกสาร(Translation)



หมายเหตุ สามารถตรวจสอบสถานะของคำขอได้จาก เมนูด้านซ้ายของระบบ

สถานะ “ส่งเรื่องเพื่อพิจารณาคำขอ” หมายถึง ผู้ประกอบการ ส่งคำขอให้ อย. แล้ว

สถานะ “รับเรื่อง” หมายถึง อย. รับเรื่องที่ ผู้ประกอบการ ส่งคำขอมาแล้วและอยู่ระหว่างการพิจารณา

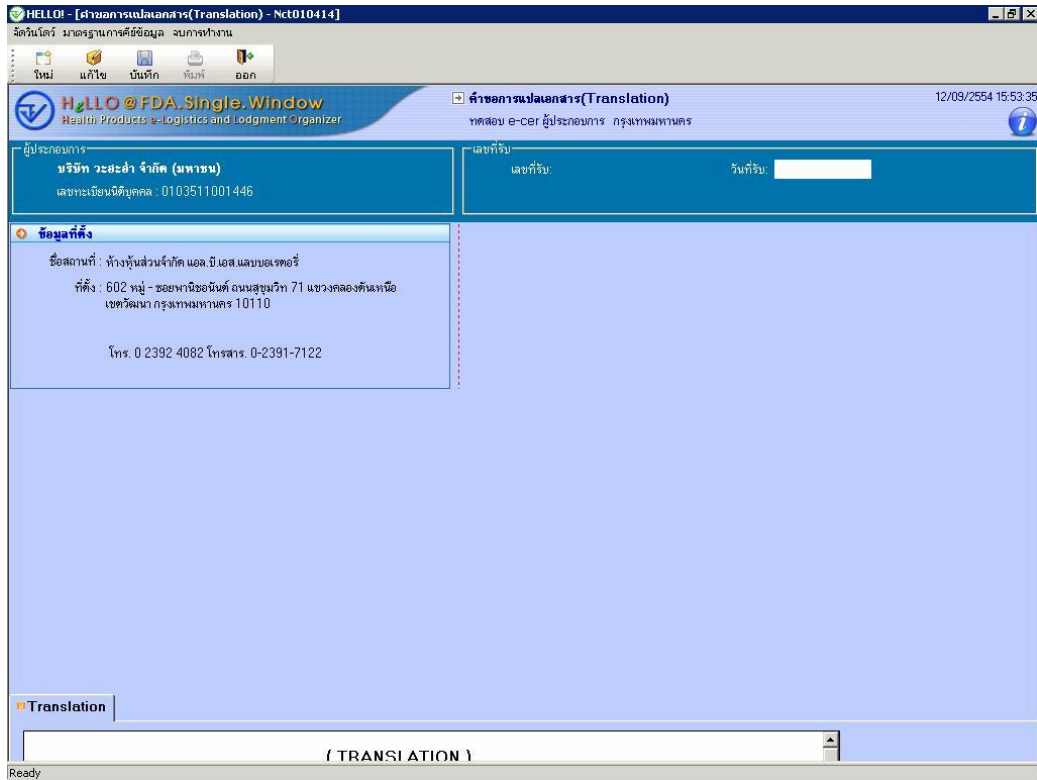
สถานะ “อนุมัติ” หมายถึง อย. อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว

**** ผู้ประกอบการสามารถรับเอกสารได้หลังจาก 3 วันทำการ (นับจากวันที่ อย. รับเรื่อง)

ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (เวลาทำการของศูนย์ฯ 8.30-15.30 น. เว้น

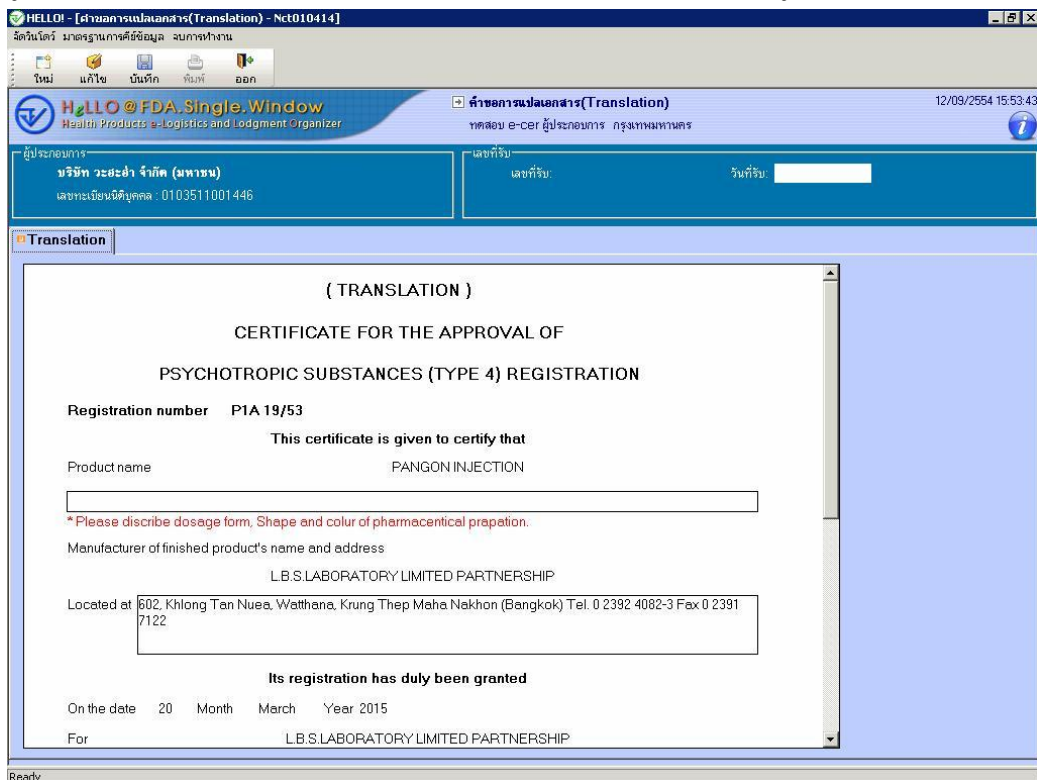
วันหยุดราชการ) ****

2.2 เข้าสู่หน้าบันทึกคำขอให้ดับเบิลคลิกที่หัว Tab เพื่อกรอกรายเอียดให้ถูกต้อง

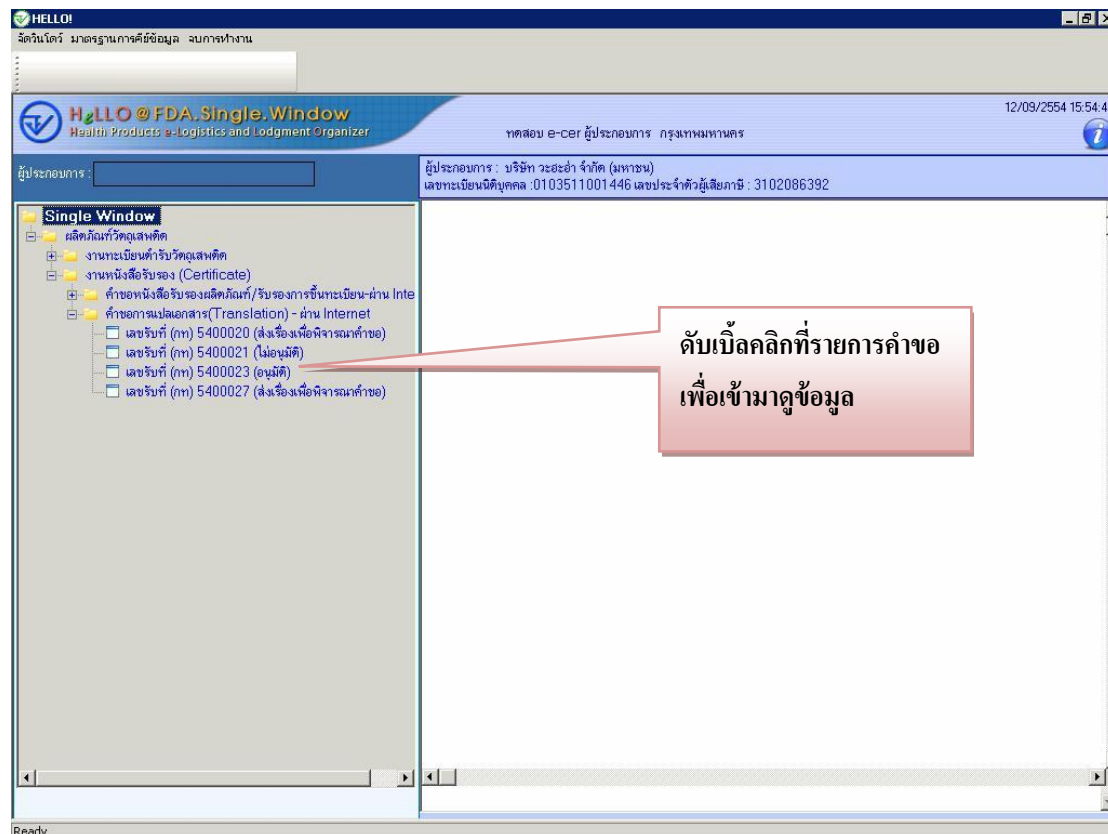


2.3 กรอกรายละเอียด describe dosage form เป็นภาษาอังกฤษในช่อง และสามารถแก้ไขที่อยู่

ให้ถูกต้อง หากต้องการเอา Tab ลงให้ดับเบิลคลิกที่หัว Tab เมื่อกรอกข้อมูลแล้วกดปุ่ม



2.4 คำขอที่บันทึกไว้จะปรากฏอยู่ใน เมนูรายการทางด้านซ้าย โดยเปิดเมนู > ผลิตภัณฑ์ วัตถุประสงค์ > งานหนังสือรับรอง(Certificate) > คำขอการแปลเอกสาร(Translation)-ผ่าน Internet Internet จะเห็นเลขคำขอที่บันทึกไว้ พร้อมแสดงสถานะขอคำขอนั้น



หมายเหตุ สามารถตรวจสอบสถานะของคำขอได้จาก เมนูด้านซ้ายของระบบ

สถานะ “ส่งเรื่องเพื่อพิจารณาคำขอ” หมายถึง ผู้ประกอบการ ส่งคำขอให้ออย. แล้ว
 สถานะ “รับเรื่อง” หมายถึง ออย. รับเรื่องที่ ผู้ประกอบการ ส่งคำขอมาแล้วและอยู่ระหว่างการ
 พิจารณา

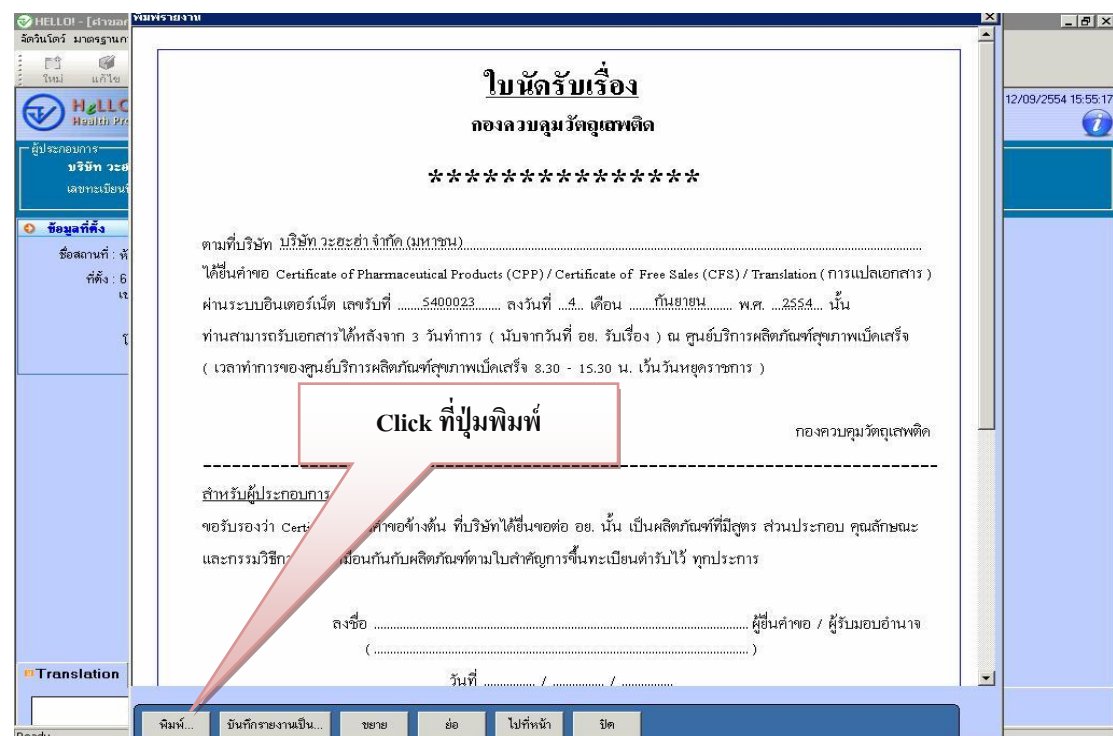
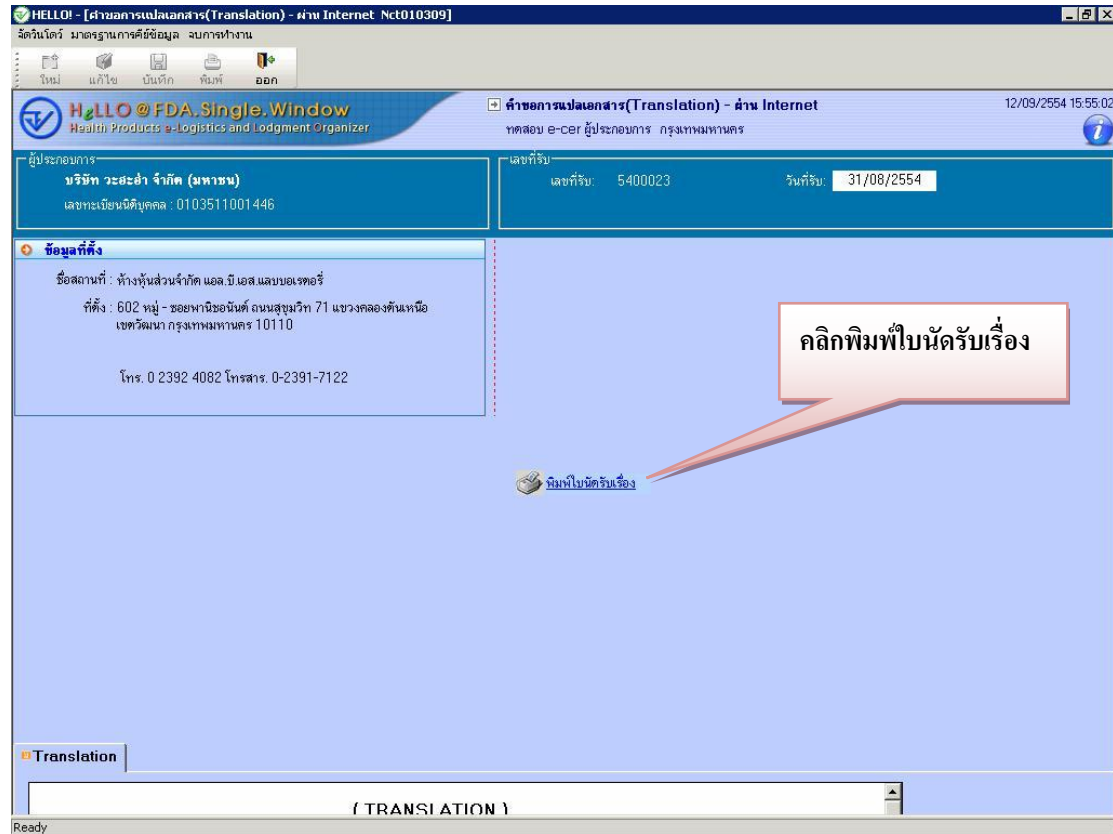
สถานะ “อนุมัติ” หมายถึง ออย. อนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว

**** ผู้ประกอบการสามารถรับเอกสารได้หลังจาก 3 วันทำการ (นับจากวันที่ ออย. รับเรื่อง)

ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (เวลาทำการของศูนย์ฯ 8.30-15.30 น. เว้น

วันหยุดราชการ) *****

2.5 สามารถดับเบิ้ลคลิกที่รายการคำขอเพื่อเข้ามาดูข้อมูล เมื่อสถานะเป็น”อนุมัติ”จะโชว์ข้อความพิมพ์ใบนัดรับเรื่อง ให้คลิกที่ข้อความจะมีหน้าจอใบนัดเพื่อรับเรื่องสำหรับผู้ประกอบการมารับไป Translation



ขั้นตอนที่ 6 การขอรับหนังสือรับรองฯ

ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ ทางอินเทอร์เน็ต จะต้องนำไปนัดที่พิมพ์เองจากระบบ
มาขึ้นที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) เพื่อรับหนังสือรับรองฯ พร้อมแสดง
หลักฐาน คือ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถมารับเอกสารได้หลังจาก 3 วันทำการ (นับจากวันที่ออก
รับเรื่อง) ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ
(เวลาทำการของศูนย์ฯ 8.30-15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ)

**** กรณีมีปัญหา เกี่ยวกับการติดตั้งระบบ หรือ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ โปรดติดต่อ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร 0 2590 7064 , 0 2590 7222
กลุ่มพัฒนาระบบ กองควบคุมวัตถุประสงค์ โทร 0 2590 7771-3

**** กรณีมีปัญหา เกี่ยวกับข้อมูล โปรดติดต่อ
กลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด กองควบคุมวัตถุประสงค์ โทร 0 2590 7768-70