



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
Food and Drug Administration

---

## เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual)



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มสมรรถนะการบริหาร  
จัดการคลังยาเสพติดให้โทษของกลาง  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
กระทรวงสาธารณสุข

## สารบัญ

1. BROWSER สำหรับการใช้งานระบบ.....	1
2. สมัครสมาชิกระบบ ทรอ.....	2
3. การเข้าใช้งานระบบ.....	8
4. การเตรียมข้อมูลบัญชีของกลางเพื่อนำส่ง อย.....	10
5. การส่งข้อมูลบัญชีของกลาง .....	14
6. การนำเข้า file ข้อมูลบัญชีของกลาง .....	18
7. การแก้ไข/ยกเลิกการส่งข้อมูลบัญชีของกลาง.....	24
7.1 การแก้ไขการส่งข้อมูลบัญชีของกลาง.....	24
7.2 การยกเลิกการส่งข้อมูลบัญชีของกลาง .....	26
8. การเปลี่ยนวันที่ส่งของกลาง .....	27

### ภาคผนวก

1. ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลมีสิทธิในการใช้งานระบบฯ
2. ตัวอย่าง Template Excel ที่ให้สถานตรวจพิสูจน์ บรรจุข้อมูลของกลางเพื่อส่ง อย.
3. ตัวอย่างการกรอกบัญชี excel file template
4. คำอธิบายการกรอกข้อมูล

## ระบบฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการคลังยาเสพติดให้โทษของกลาง

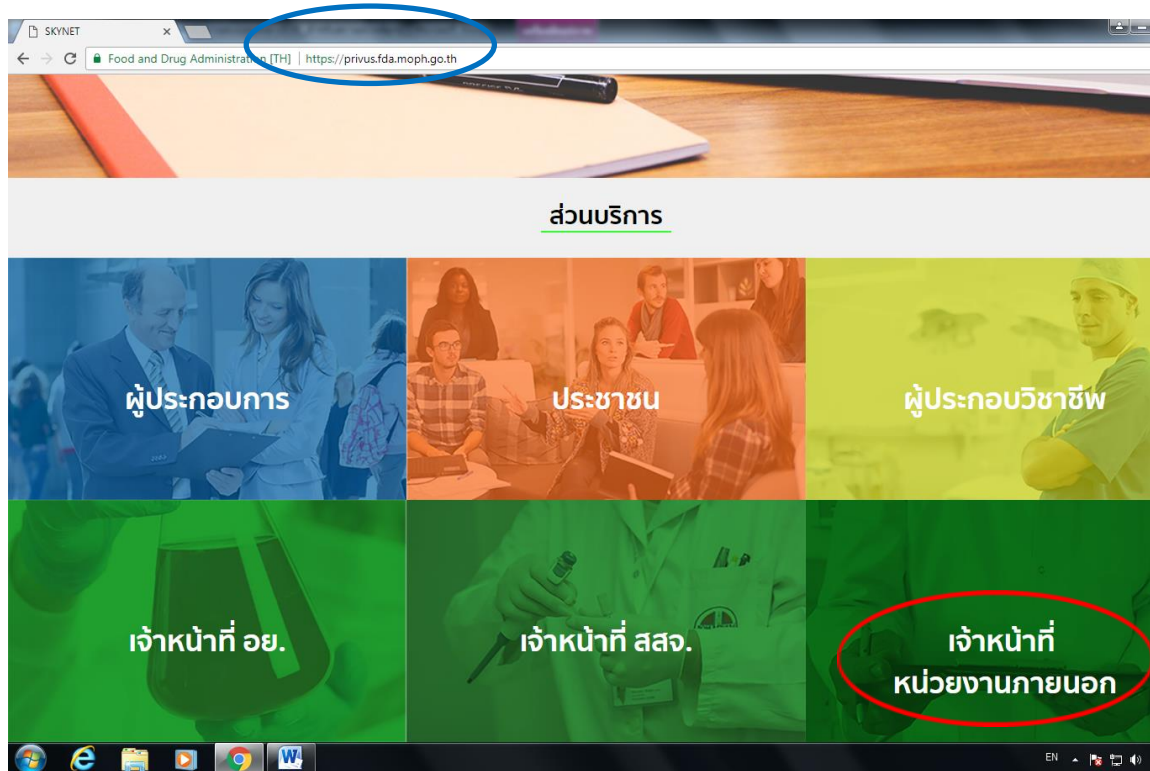
### 1. Browser สำหรับการใช้งานระบบ

Browser	Version (ขั้นต่ำ)
Microsoft Internet explorer	9
Mozilla Firefox	30
Google Chrome	35

## 2. วิธีการสมัครสมาชิกระบบ สรอ. เพื่อลงทะเบียน เข้าใช้งานระบบของ อย.

2.1 การสมัครสมาชิกระบบ สรอ. เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ สามารถทำได้ 2 ทาง ดังนี้

**ช่องทางแรก** ผู้ใช้งานลงทะเบียนเพื่อสมัครสมาชิกของ Open ID (สรอ.) โดยเข้าที่ URL: <http://privus.fda.moph.go.th/> จากนั้น click เพื่อเลือกประเภทผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานเป็นเจ้าของหน้าที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ให้ใช้งานระบบ อย. ให้เลือกที่ icon รูปเจ้าหน้าที่ภายนอก



ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อไปยังการ “สมัครสมาชิก” ให้ click สมัครสมาชิก

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (OpenID Service)

บัญชีผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

จดจำฉัน

[ลืมรหัสผ่าน?](#)

เข้าสู่ระบบโดย

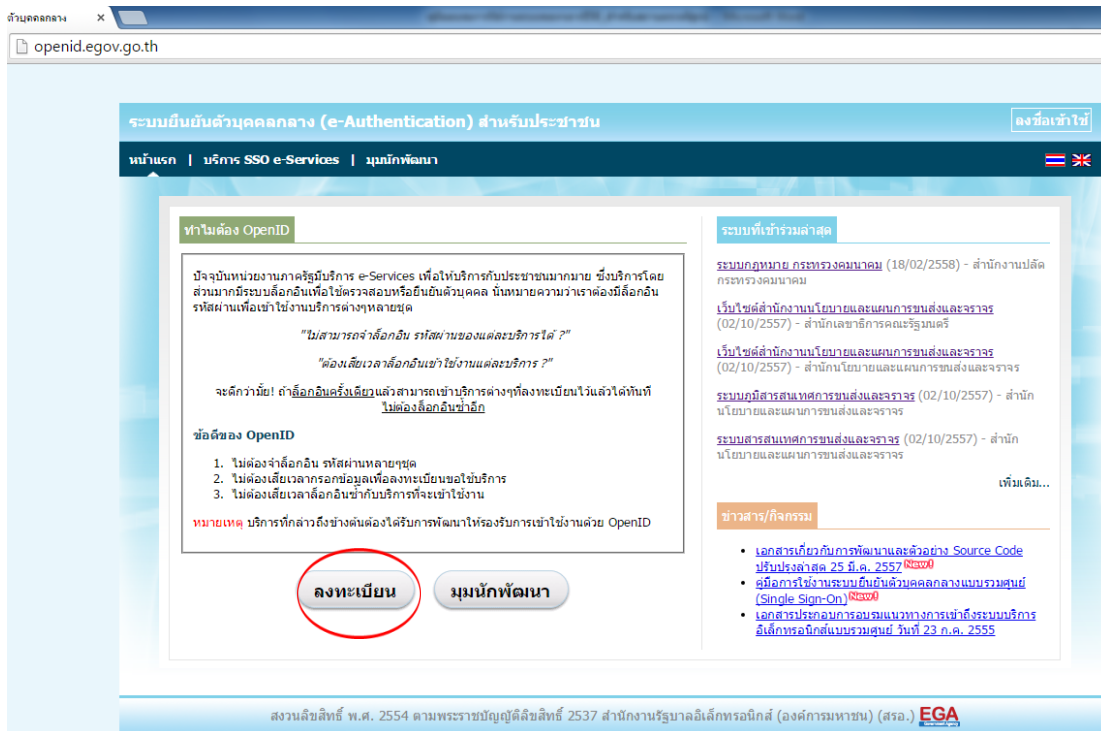
M@il.Go.Th  
ระบบยืนยันตัวตนกลาง  
สำหรับประชาชน

Facebook, Google+, Twitter

เกี่ยวกับระบบ

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication Service) เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ได้ โดยใช้บัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านเดียว นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกต่อประชาชนในการเข้าถึงบริการแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ผ่านระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Portal) อีกด้วย

**ช่องทางสอง** ผู้ใช้งานลงทะเบียนเพื่อสมัครสมาชิกของ Open ID (สรอ.) โดยเข้าที่ URL: <http://openid.egov.go.th/> จากนั้น click เพื่อเลือก “ลงทะเบียน”



2.2 ผู้ใช้งานอ่านรายละเอียดเพื่อรับทราบข้อตกลงการใช้บริการยืนยันตัวตนบุคคลกลาง จากนั้น click ตกลง



2.3 ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผู้สมัคร และรายละเอียดผู้สมัคร จากนั้น click “สมัครสมาชิก”

**\*\*ข้อมูลผู้สมัครขอให้เลือกเป็น “บุคคลธรรมดา” เท่านั้น\*\***

การกำหนดรหัสผ่านขอให้ กำหนดมากกว่า 8 ตัวอักษร

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน

**ข้อมูลผู้สมัคร**

บุคคลธรรมดา  
 เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายละเอียดเพิ่มเติม  
ในกรณีที่คุณเลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น 'เจ้าหน้าที่หน่วยงาน' ท่านต้องระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบในขั้นตอนถัดไปด้วย

**รายละเอียดผู้สมัคร**

ข้อมูลเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน (UserName): \* (อย่างน้อย 5 ตัวอักษร)

อีเมล: \*

รหัสผ่าน: \* (อย่างน้อย 4 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน: \*

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ: \* (ไม่ต้องระบุตำแหน่ง (นาย, นาง, นางสาว))

นามสกุล:

หากท่านเคยมี account อยู่แล้ว ท่านสามารถทำการล็อกอินเพื่อเชื่อมโยง account เดิมของท่านกับ account นี้

ชื่อผู้ใช้งาน (UserName):

รหัสผ่าน:

จดจำฉัน

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2554 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรว.) EGA

2.4 ระบบจะแสดงข้อความการลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยเปิด e-mail ตามที่ได้แจ้งข้อมูลไปในรายละเอียดผู้สมัคร

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน

การลงทะเบียนเสร็จสิ้น

**ยินดีต้อนรับ**

ระบบได้ทำการลงทะเบียนข้อมูลของท่านและจัดส่ง นก เพื่อยืนยันตัวตนไปยังอีเมล

**xxx@yyy.com**

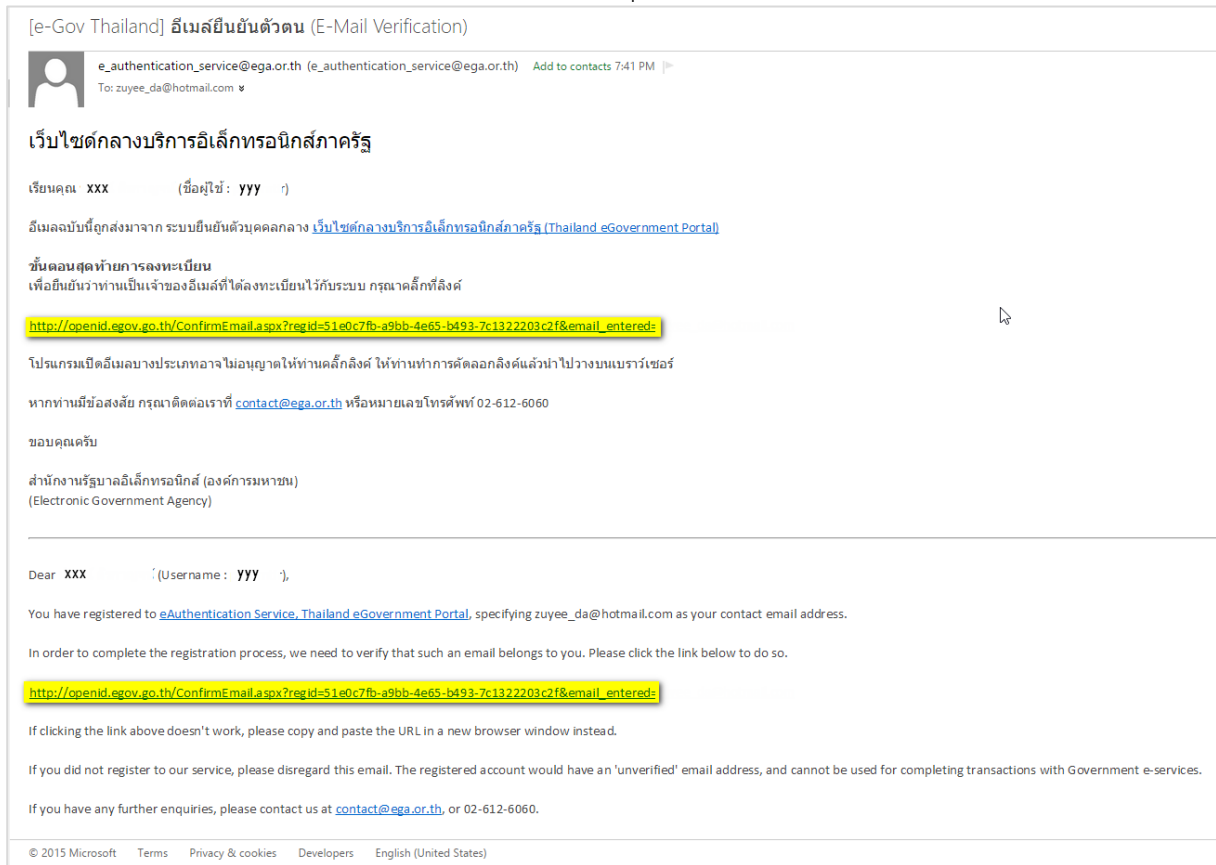
เรียบร้อยแล้ว

อย่างไรก็ตามท่านสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที ท่านต้องการที่จะ...

หมายเหตุ กรณีที่ไม่พบอีเมลในกล่องขาเข้า (Inbox) โปรดตรวจสอบในกล่องขยะ (Spam) อีกครั้ง

สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2554 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรว.) EGA

2.5 เมื่อผู้ใช้งานเปิด e-mail ตามที่ระบุในรายละเอียดผู้สมัคร จะพบ e-mail ดังภาพ ผู้ใช้งาน click ที่ Link หรือ copy URL ไปเปิดใน Browser เพื่อยืนยันตัวบุคคล



2.6 เมื่อ click link ระบบจะแสดงดังภาพ จากนั้นกด ปิดหน้าต่าง



2.7 ระบบจะนำ ผู้ใช้งานเข้าไปที่ URL : <http://privus.fda.moph.go.th/> อีกครั้ง ระบบจะให้ทำการ ยืนยันตัวตนบุคคลโดยให้ผู้ใช้งาน ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของตัวท่านเอง จากนั้นคลิก “ยืนยันตัวตน”

ระบบยืนยันตัวตนกลาง (e-Authentication) สำหรับประชาชน

**กรณาทําการยืนยันข้อมูลของท่าน**

ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่ท่านต้องการเข้าใช้บริการ <http://privus.fda.moph.go.th/> จำเป็นต้องให้ท่านระบุ ข้อมูลบุคคลที่เป็นจริงตามข้อมูลที่สำนักงานทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครอง หากท่านยืนยันจะใช้บริการนี้ กรุณากรอกข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม “ยืนยันตัวตน” ข้างล่าง

เลขบัตรประชาชน \*

สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2554 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรว.) EGA

2.8 จากนั้นระบบจะให้ระบุข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง แล้วกดปุ่ม “ยืนยัน”

Smart Citizen Verification

**กรณารอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน**

**ข้อมูลส่วนบุคคล**

เลขบัตรประจำตัวประชาชน  
1100400313496

ชื่อ  นามสกุล

**ข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน**

ชื่อบิดา  นามสกุลบิดา

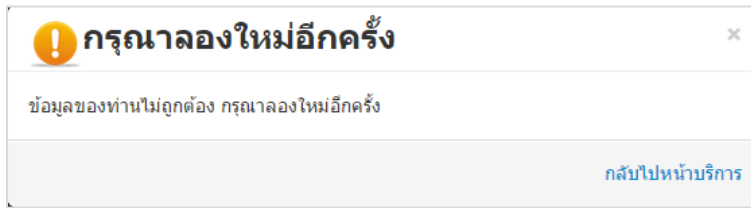
ชื่อมารดา  นามสกุลมารดา

\* การระบุชื่อ ชื่อบิดา ชื่อมารดา ไม่ต้องระบุสำเนาหน้าชื่อ และระบุเป็นภาษาไทยเท่านั้น

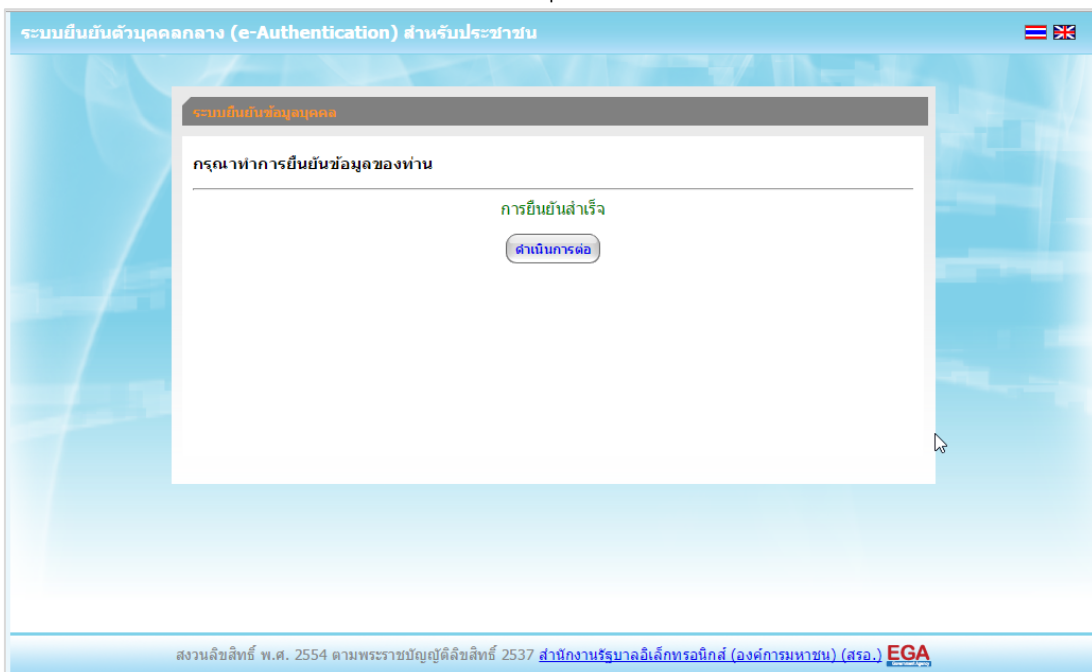
หากพบปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน สามารถติดต่อได้ที่ (+66) 0 2612 6060 หรือ [helpdesk@ega.or.th](mailto:helpdesk@ega.or.th)  
สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2554 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรว.)



กรณีกรอกข้อมูล “ไม่ถูกต้อง” ระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้กรอกข้อมูลใหม่ โดยการ Click x (กากบาท) ด้านมุมบนขวามือ



กรณีกรอกข้อมูล “ถูกต้อง” ระบบจะแจ้งว่า “การยืนยันสำเร็จ” ดังภาพ เป็นการเสร็จสิ้นการสมัครเข้าใช้งานระบบ ซึ่งจะทำให้ท่านได้ username password สำหรับเข้าใช้งานระบบ



เมื่อคลิก “ดำเนินการต่อ” ผู้ใช้งานเข้าระบบ โดยจะแสดงดังภาพ

2.9 จากนั้นให้ผู้ใช้งานติดต่อเจ้าหน้าที่กองควบคุมวัตถุเสพติด ออย. เพื่อขอเปิดสิทธิใช้งานเข้าระบบ โดยส่งเอกสาร (ตัวจริง) ประกอบการขอเปิดสิทธิใช้งานระบบของกลาง ดังนี้

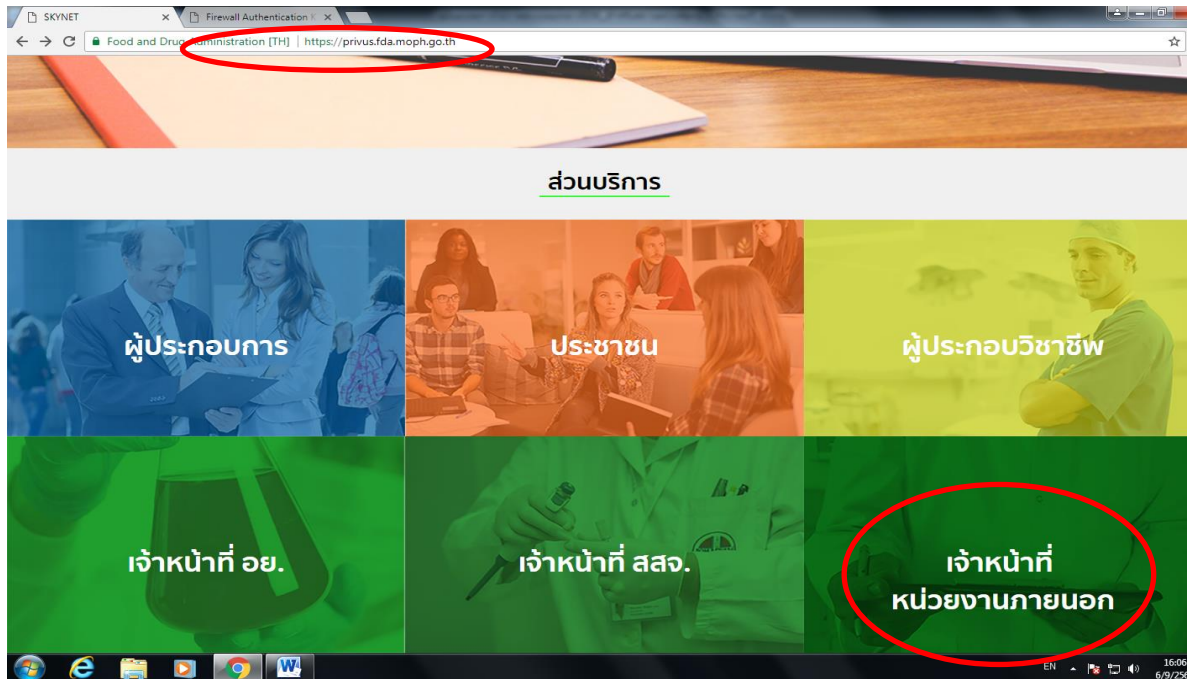
- หนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงานของท่านให้ท่านมีสิทธิในการใช้งานระบบฯในนามหน่วยงาน ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ ในภาคผนวก
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารการมอบอำนาจเพื่อเปิดสิทธิใช้งานระบบ คือ หนังสือถึง

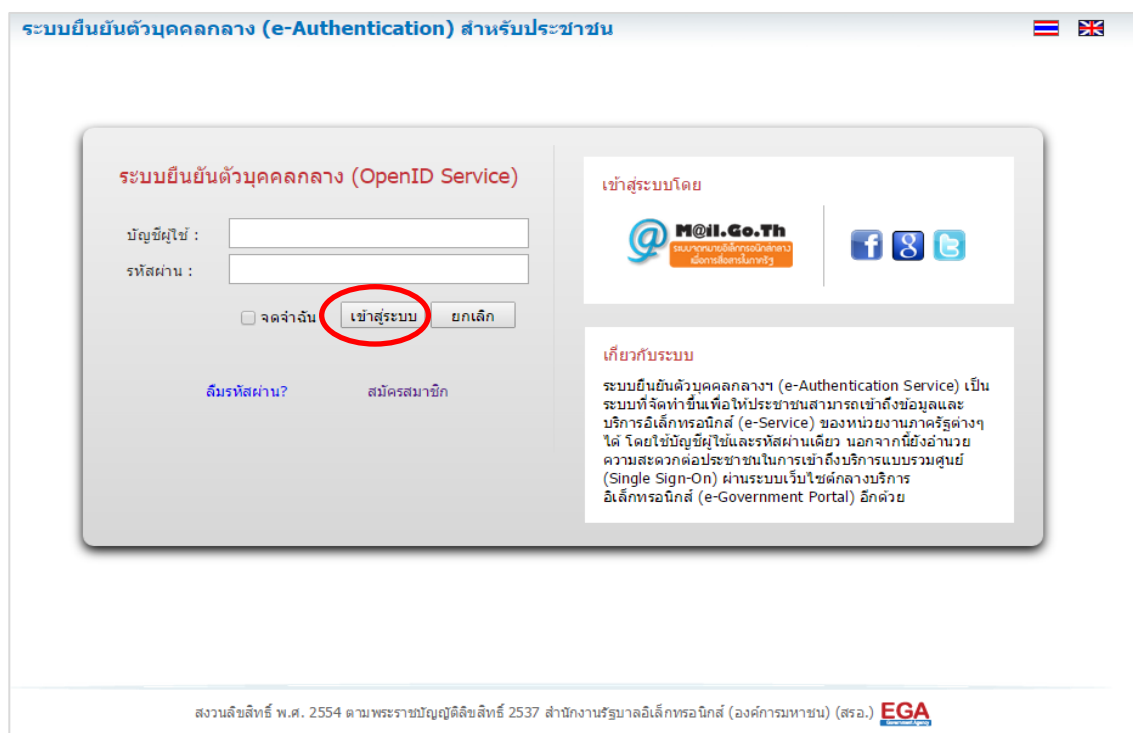
ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด กลุ่มพัฒนาระบบ กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 590 7771-3 โทรสาร 02 590 7772 ,7314 ทั้งนี้ หากมอบอำนาจเรียบร้อยแล้ว มีการเปลี่ยนแปลง เช่น เจ้าหน้าที่โอนย้ายหรือลาออก ให้หน่วยงานแจ้งมายัง ออย. เพื่อขอยกเลิกสิทธิการใช้งานดังกล่าวสำหรับเจ้าหน้าที่ท่านนั้นๆ ด้วย

### 3. การใช้งานระบบ

3.1 เมื่อผู้ใช้งานได้รับการเปิดสิทธิใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบโดยเข้าที่ URL : <http://privus.fda.moph.go.th/>



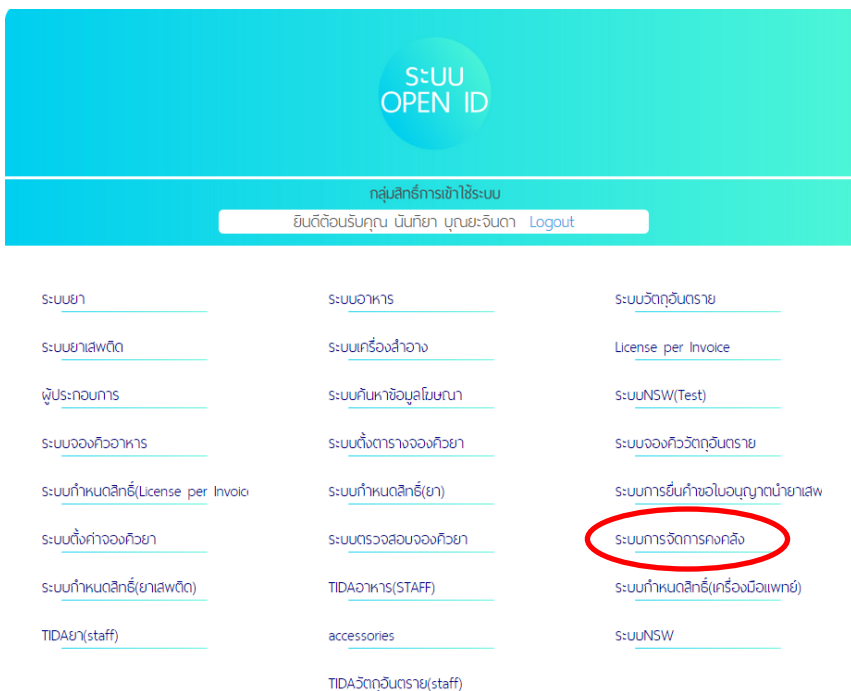
แล้วทำการเลือกประเภทของผู้ใช้งาน เป็น “เจ้าหน้าที่ภายนอก” จากนั้นระบบจะให้ระบุ บัญชีผู้ใช้ และ รหัสผ่าน จากนั้น Click “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพ



### 3.2 เมื่อกรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงเมนูการเข้าใช้งานระบบ ดังภาพ



### 3.3 เมื่อผู้ใช้งาน click เลือกเมนูระบบการจัดการคงคลัง ผู้ใช้งานจะเข้าสู่ระบบ

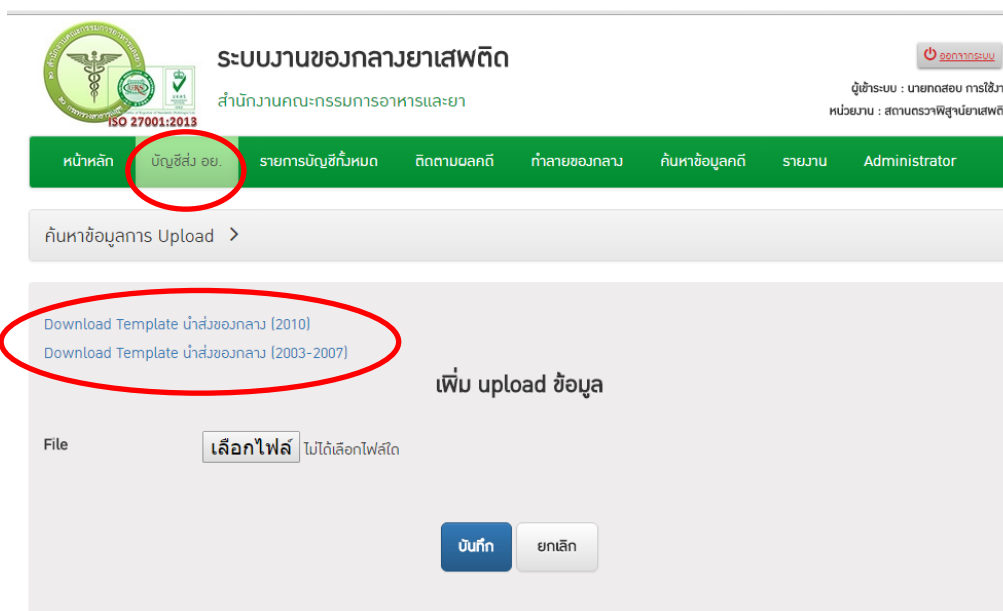


#### 4. การเตรียมข้อมูลบัญชีของกลางเพื่อนำส่ง อย.

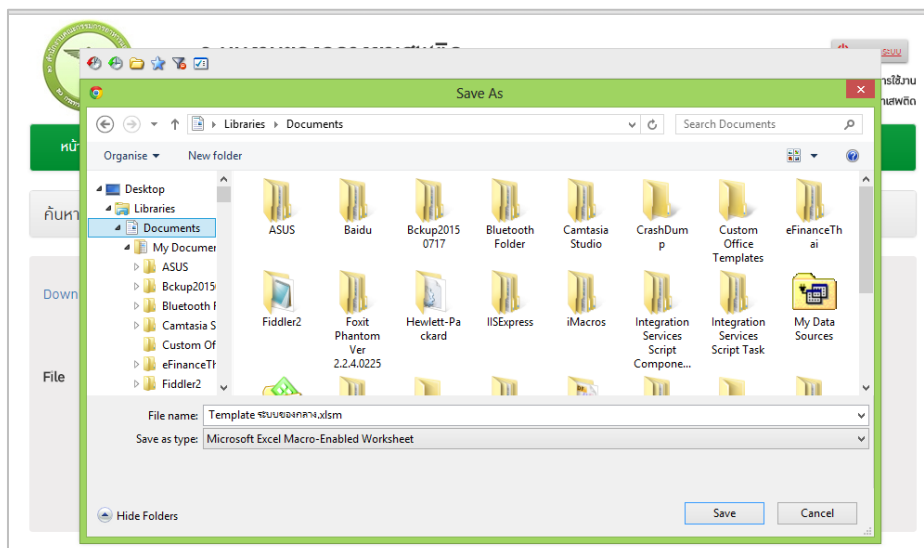
ผู้ใช้งานสามารถ download เอกสาร excel file template (ไฟล์ excel ซึ่งมีการเขียนโปรแกรม Macro ฝังอยู่ในไฟล์) ได้จากระบบ

4.1 กดเลือกเมนู “บัญชีส่ง อย.” ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูล ที่เคย upload file ไปในระบบ จากหน้าจอนี้ ท่านจะสามารถ Download excel file template ไปใช้งานได้ โดยเลือก version excel file template ตามระบบคอมพิวเตอร์ที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ Version ที่สมบูรณ์สำหรับการใช้งานในขณะนี้ คือ Template version 2013

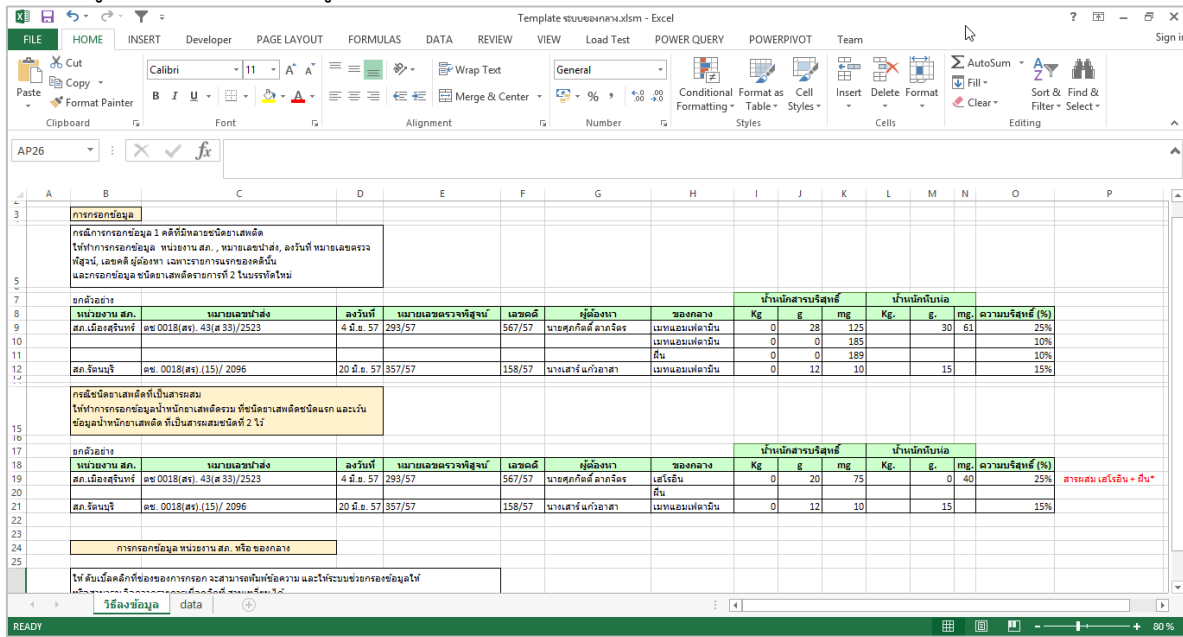
\*\*ในการเตรียมบัญชีของกลางในแต่ละครั้งของการส่งบัญชีของกลางมายัง อย. ขอให้ท่าน Download excel file template จากระบบ เพื่อให้ได้ Template ล่าสุดไปใช้งาน เนื่องจากหากมีการเพิ่มเติม ชื่อ สน/สภ. หรือ ชื่อสารที่ถูกระงับใหม่ให้เบียดเสียด เป็นต้น อย. จะต้องทำการปรับ excel file template \*\*



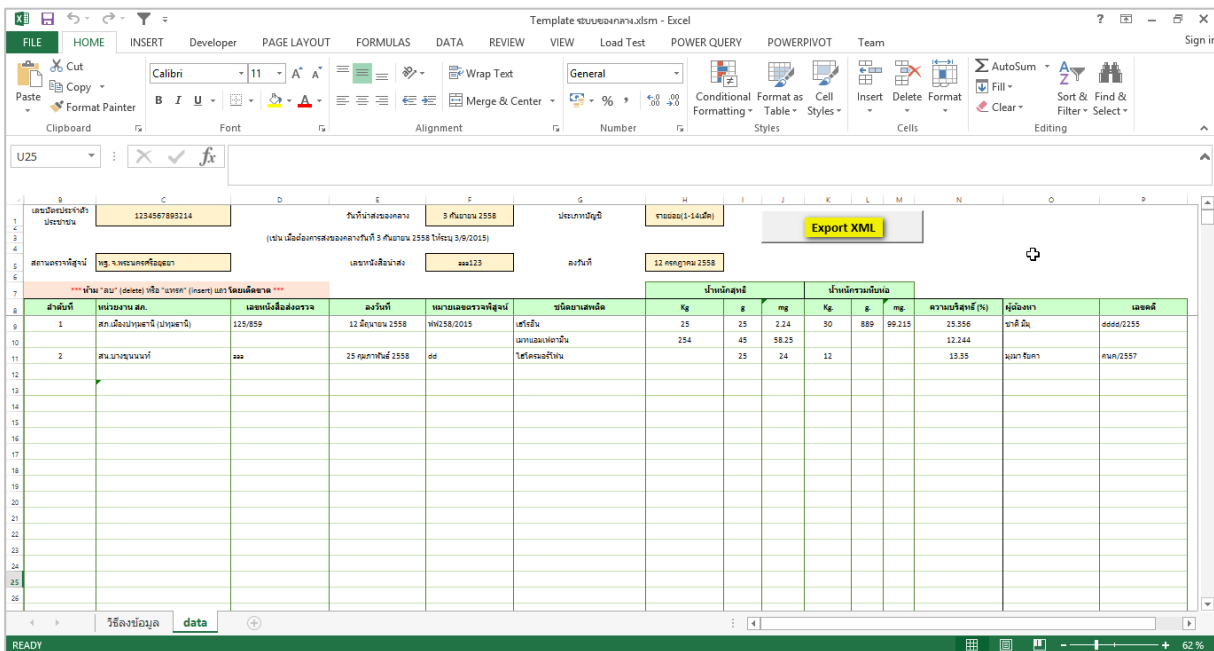
ระบบจะให้บันทึกไฟล์สกุล xlsx (ไฟล์ excel ซึ่งมีการเขียนโปรแกรม Macro ฝังอยู่ในไฟล์) ให้ผู้ใช้งาน save ไฟล์ลงในตัวเครื่องที่จะใช้งาน



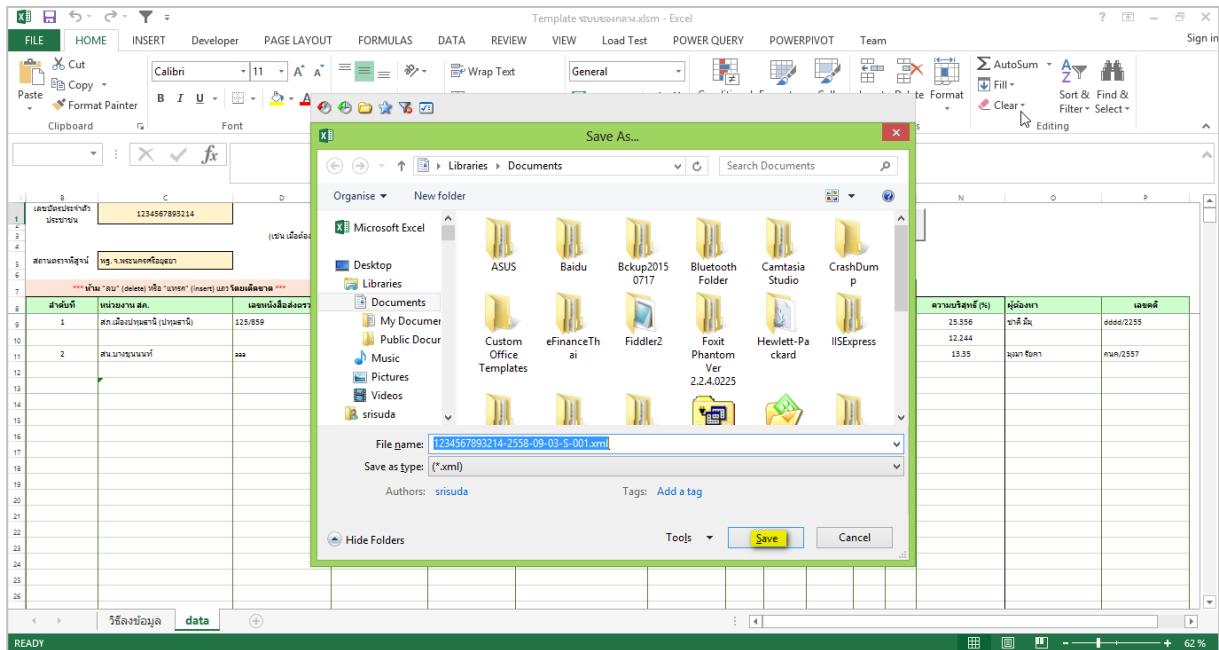
4.2 Excel file template ประกอบด้วย sheet วิธีดึงข้อมูล ซึ่งจะแสดงวิธีการกรอกข้อมูล และ sheet data ซึ่งผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูลบัญชีของกลาง



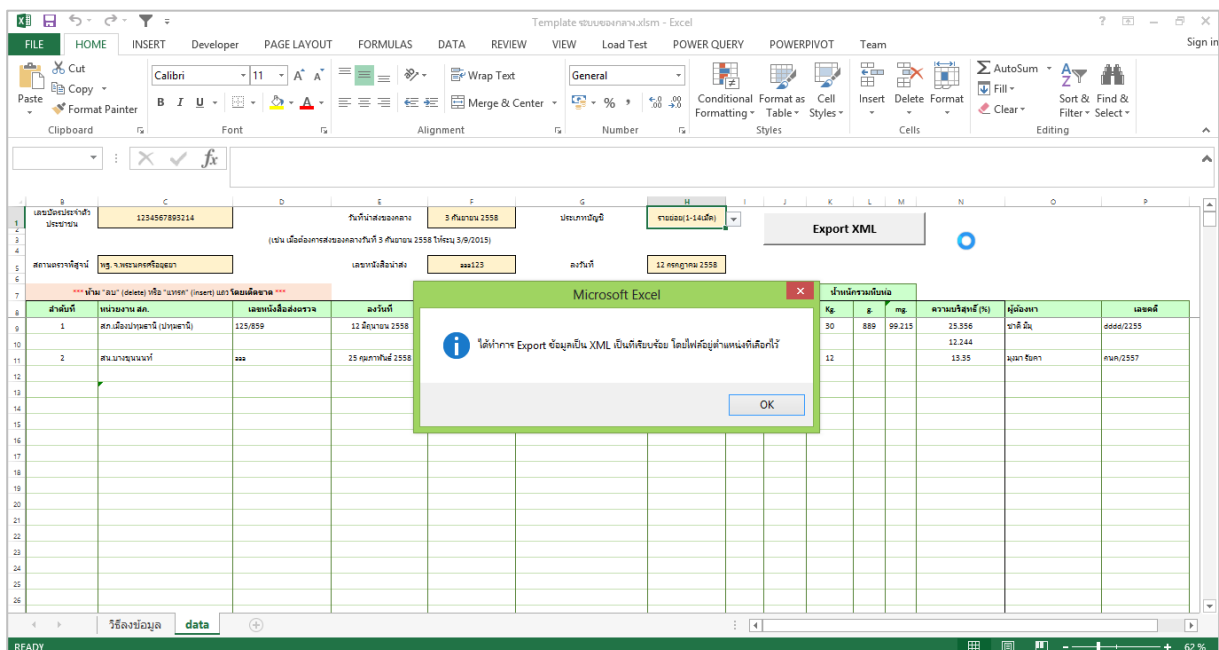
การกรอกข้อมูลลงใน sheet data \*\*\* ห้าม "ลบ" (delete) หรือ "แทรก" (insert) แถว โดยเด็ดขาด \*\*\*  
เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “Export XML” เพื่อให้ข้อมูลบัญชีของกลางที่กรอกไว้ในตารางถูกสร้างเป็น XML file เพื่อนำเข้าระบบการจัดการคงคลัง



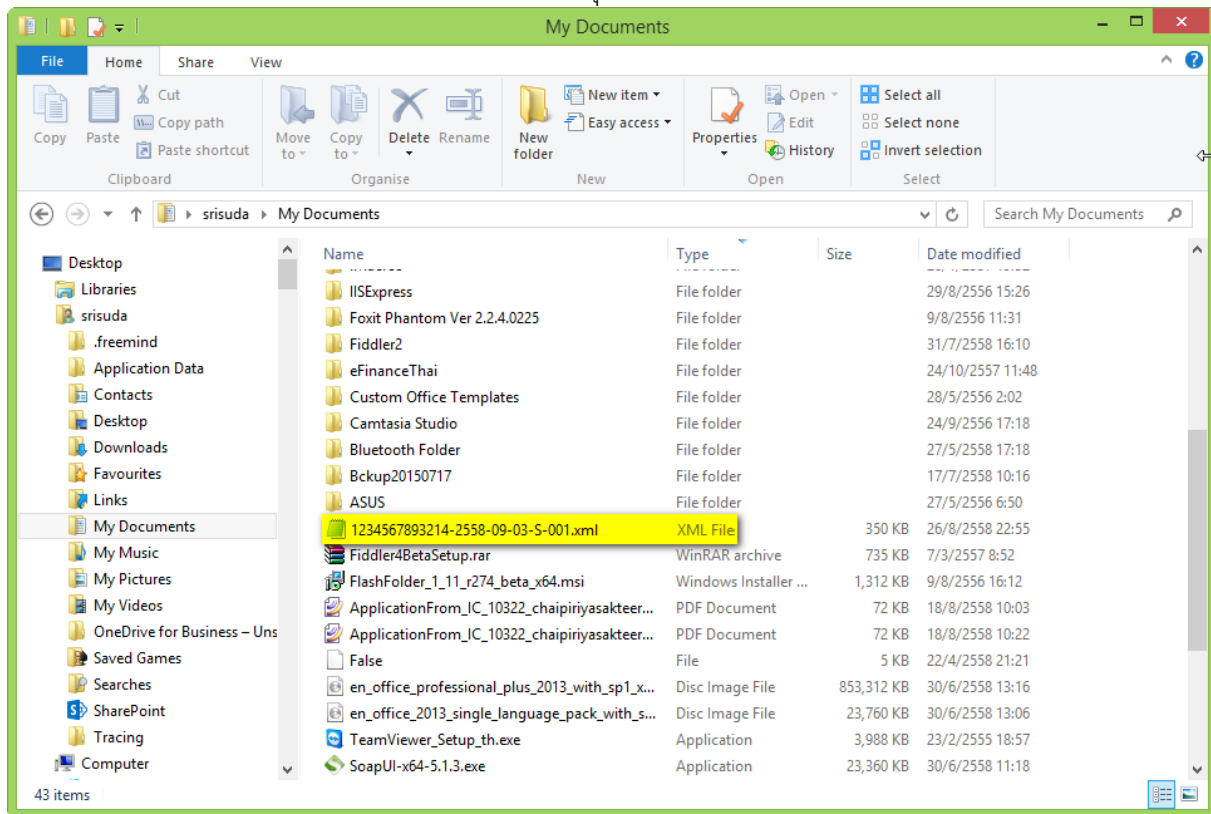
เมื่อคลิกแล้ว ระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้เลือก ที่จัดเก็บไฟล์ XML (path file) โดยชื่อไฟล์จะประกอบไปด้วย เลขประจำตัวประชาชน-วันที่นำส่งของกลาง-ประเภทบัญชี ซึ่งผู้ใช้งานไม่ต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์ เมื่อเลือกที่วางไฟล์แล้ว คลิก “บันทึก” (SAVE)



ระบบแสดง Pop up ข้อความ ว่าได้มีการสร้างไฟล์ XML ถูกเก็บไว้ตามตำแหน่งที่ได้เลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



เมื่อไปยังตำแหน่งที่ได้วางไฟล์ไว้จะพบไฟล์สกุล XML



โครงสร้างของชื่อ file นามสกุล .XML ที่พร้อมนำเข้าระบบ คือ

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	Y	Y	Y	Y	-	M	M	-	D	D	-	S/M/L/P	-	0	0	1
เลข13หลักของผู้ยื่น															ปี พ.ศ.ที่ส่ง ของกลาง					เดือน		วัน		ประเภท บัญชี*		เลขไฟล์				

\*ประเภทบัญชี S=บัญชีของกลาง1-14เม็ด

M=บัญชีของกลาง15-199เม็ด

L=บัญชีของกลางมากกว่า200เม็ด

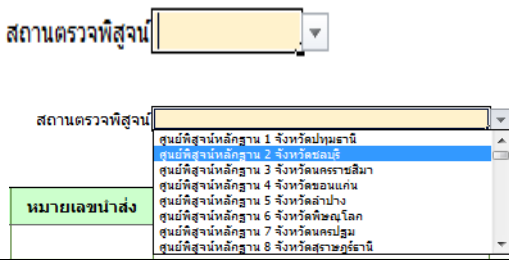
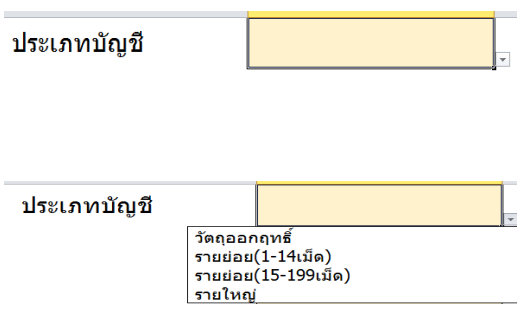
P=บัญชีของกลางที่เป็นวัตถุออกฤทธิ์

ยกตัวอย่างชื่อบัญชีที่พร้อมนำเข้าระบบ เช่น 3102922436199-2558-10-22-S-001.xml หมายถึงบัญชีของกลาง1-14เม็ด ส่งของกลางวันที่22ตุลาคม2558 ผู้ส่งมีเลขผู้เสียภาษีคือ3102922436199

**5. คำอธิบายวิธีการกรอก Excel file template สำหรับการจัดทำบัญชียาเสพติดให้โทษของกลาง/บัญชีวัตถุออกฤทธิ์ของกลาง เพื่อส่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)**

ข้อมูลบัญชีจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกคือข้อมูลทั่วไปของบัญชี และส่วนที่สองคือข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของกลางที่จะจัดส่ง อย. วิธีการบันทึกข้อมูลในช่องที่กำหนด ดังนี้

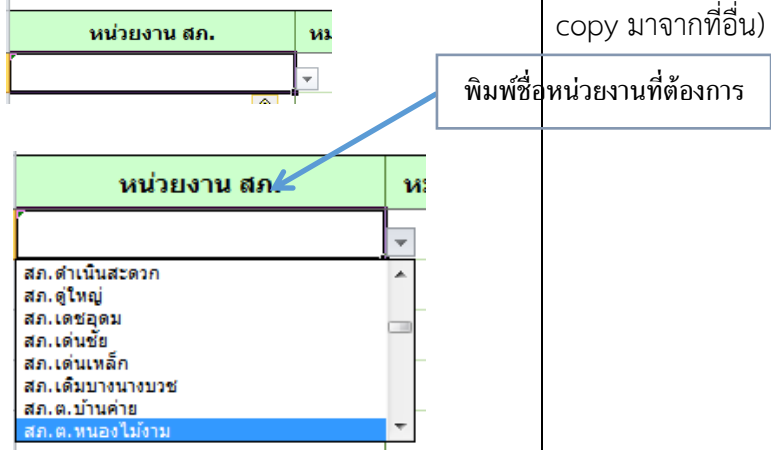
**ส่วนแรก : ข้อมูลทั่วไปของบัญชี**

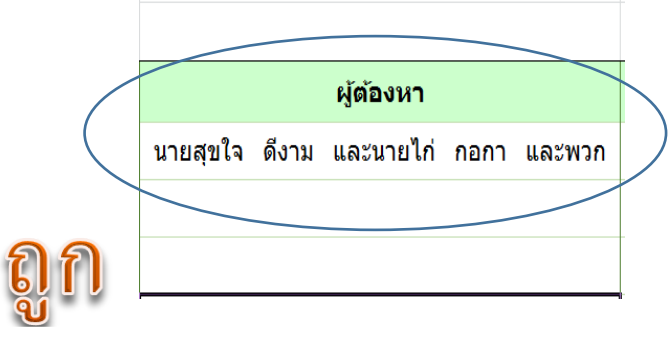
ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบายการกรอก	หมายเหตุ
1	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ใส่เลขบัตรประชาชน 13 หลักของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานให้มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีของกลางส่ง อย.	
2	สถานตรวจพิสูจน์	ให้ Click ที่ช่องสี่เหลี่ยม จะเห็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ สีเทา ขึ้นที่ข้างช่อง ให้กดเลือกที่สามเหลี่ยมหัวกลับนั้น โดยเลื่อนแถบขึ้นลงเพื่อเลือกชื่อสถานตรวจพิสูจน์ที่นำส่งจากรายชื่อที่มีให้  	ต้องเลือกจาก <u>Drop down</u> ที่มีให้เลือกเท่านั้น (ห้ามพิมพ์หรือ copy มาจากที่อื่น)
3	วันที่นำส่งของกลาง	ใส่ข้อมูล วัน/เดือน/ปีพ.ศ. ที่จะส่งของกลาง (เช่น ต้องการส่งของกลางวันที่ 3 ก.ค. 2558 ให้คือ 3/7/2558 ข้อมูลจะแสดงให้เห็นเป็น 3 กรกฎาคม 2558)	
4	ประเภทบัญชี	ให้ Click ที่ช่องสี่เหลี่ยม จะเห็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ สีเทา ขึ้นที่ข้างช่อง ให้กดเลือกที่สามเหลี่ยมหัวกลับนั้น โดยเลื่อนแถบขึ้นลงเพื่อเลือกชื่อชนิดของบัญชีที่จะส่ง  	



ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบายการกรอก	หมายเหตุ
5	เลขหนังสือนำส่ง	ใส่เลขหนังสือนำส่งของกลางให้ อย. เช่น ตช. 1003.4/2513 เป็นต้น	
6	ลงวันที่	ใส่ข้อมูล วัน/เดือน/ปีพ.ศ. ที่ลงวันที่ในหนังสือนำส่งของกลางให้ อย. (เช่น หนังสือนำส่งลงวันที่ 15 ก.ค. 2558 ให้คีย์ 15/7/2558 ข้อมูลจะแสดงให้เห็นเป็น 15 กรกฎาคม 2558)	

ส่วนที่สอง คือ ข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของกลางที่จะจัดส่ง อย.

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบายการกรอก	หมายเหตุ
1	หน่วยงาน สก.	<p>ให้ Double Click ที่ช่องที่จะคีย์ข้อมูล ให้มี cursor ขึ้นที่ช่องจากนั้น พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่นำส่ง ( สน./สก.) จะปรากฏชื่อให้เลือก จากนั้นเลือกชื่อที่ต้องการ แล้วกด Tab หรือ Enter</p> 	ต้องเลือกจาก <u>Drop down</u> ที่มีให้เลือกเท่านั้น (ห้ามพิมพ์ หรือ copy มาจากที่อื่น)
2	เลขหนังสือส่งตรวจ	ใส่ข้อมูลเลขที่หนังสือนำส่งของกลางที่ส่งมาจาก สน/สก เช่น ตช0018(สร).43/2558 เป็นต้น	
3	ลงวันที่	ใส่ข้อมูล วัน/เดือน/ปีพ.ศ. ที่ลงวันที่ในหนังสือนำส่งของกลางที่ส่งมาจาก สน/สก. (เช่น หนังสือนำส่งลงวันที่ 15 ก.ค. 2558 ให้คีย์ 15/7/2558 ข้อมูลจะแสดงให้เห็นเป็น 15 กรกฎาคม 2558)	
4	หมายเลขตรวจพิสูจน์	พิมพ์ หมายเลขตรวจพิสูจน์ของกลาง เช่น ญ 142/58	
5	เลขคดี	พิมพ์ ข้อมูลเลขคดีของของกลาง เช่น 6/2552 (พิมพ์ พ.ศ.ให้ครบ4ตำแหน่ง) แต่หากไม่มีเลขคดีให้ติดต่อสอบถาม ตำรวจเจ้าของคดี ให้ได้ข้อมูลเลขคดี แล้วจึงใส่เลขคดี ก่อนนำส่งข้อมูลให้ อย.	

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบายการกรอก	หมายเหตุ																		
6	ผู้ต้องหา	<p>-ให้พิมพ์ ชื่อ และ นามสกุล ของผู้ต้องหาให้ครบทุกคน โดยให้ยึดถือตามหนังสือนำส่งของสถานีตำรวจเป็นหลัก เช่น นายสุขใจ ดิงาม</p> <p>-กรณีมีผู้ต้องหาหลายคน เช่น นายสุขใจ ดิงาม และ นายไก่อ กอกา ให้พิมพ์ข้อมูลในแถวแรกแถวเดียว ดังนี้</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>ผู้ต้องหา</b> นายสุขใจ ดิงาม และนายไก่อ กอกา และพวก</p> </div> <p><b>ถูก</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ผู้ต้องหา</th> <th rowspan="2">ชนิดยาเสพติด</th> <th colspan="3">น้ำหนักสุทธิ</th> </tr> <tr> <th>Kg</th> <th>g</th> <th>mg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นายสุขใจ ดิงาม</td> <td>เมทแอมเฟตามีน</td> <td></td> <td>8</td> <td>270</td> </tr> <tr> <td>นายไก่อ กอกา และพวก</td> <td>เฮโรอีน</td> <td></td> <td>8</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>ผิด</b></p> <p>แต่หากไม่มีผู้ต้องหาให้พิมพ์ว่า “ไม่ปรากฏตัวผู้กระทำความผิด”</p>	ผู้ต้องหา	ชนิดยาเสพติด	น้ำหนักสุทธิ			Kg	g	mg	นายสุขใจ ดิงาม	เมทแอมเฟตามีน		8	270	นายไก่อ กอกา และพวก	เฮโรอีน		8	27	
ผู้ต้องหา	ชนิดยาเสพติด	น้ำหนักสุทธิ																			
		Kg	g	mg																	
นายสุขใจ ดิงาม	เมทแอมเฟตามีน		8	270																	
นายไก่อ กอกา และพวก	เฮโรอีน		8	27																	
7	ชนิดยาเสพติด	<p>ให้ Click ที่แถวที่จะคียข้อมูล จะเห็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ สีเทา ขึ้นที่ข้างช่อง ให้กดเลือกที่สามเหลี่ยมหัวกลับนั้น โดยเลื่อนแถบขึ้นลงเพื่อเลือกชื่อสารสำคัญที่ตรวจพบ ทั้งนี้ สามารถพิมพ์นำบางตัวอักษร เพื่อให้ค้นหาชื่อสารนั้นได้เร็วขึ้น</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #d9ead3;">ชนิดยาเสพติด</p> <p>เมทแอมเฟตามีน</p> <p>มีโซคาร์บ</p> <p>เมโคลควาโลน</p> <p>เมตาซีแอม</p> <p>เมทาคาทีโนน</p> <p>เมทอพอน</p> <p style="background-color: #d9ead3;">เมทแอมเฟตามีน</p> <p>เมทแอมเฟตามีน (ไอซี)</p> <p>เมทาควาโลน</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #d9ead3;">ชนิดยาเสพติด</p> <p>พืชฝิ่น รวมพันธุ์ฝิ่น เมล็ดฝิ่น ก</p> <p style="background-color: #d9ead3;">พืชฝิ่น รวมพันธุ์ฝิ่น เมล็ดฝิ่น ก</p> <p>พืชเห็ดขี้ควาย</p> <p>พืชแห้ง</p> <p>เพทิดีน</p> </div> </div> <p>*กรณีชนิดยาเสพติดเป็นสารผสม เช่นรายการที่1ตรวจพบ เมทแอมเฟตามีน+MDMA ให้ใส่ข้อมูลสารตัวหลัก ในแถวแรกให้ครบทั้งปริมาณและ%ความบริสุทธิ์ และใส่ชื่อสารตัวที่สองแถวถัดมา โดยไม่ต้องใส่ข้อมูลปริมาณ เนื่องจากเป็นรายการเดียวกัน แต่ % ความบริสุทธิ์ในสารผสมตัวที่สอง ถ้ามีข้อมูลก็ให้ใส่ด้วย</p>																			

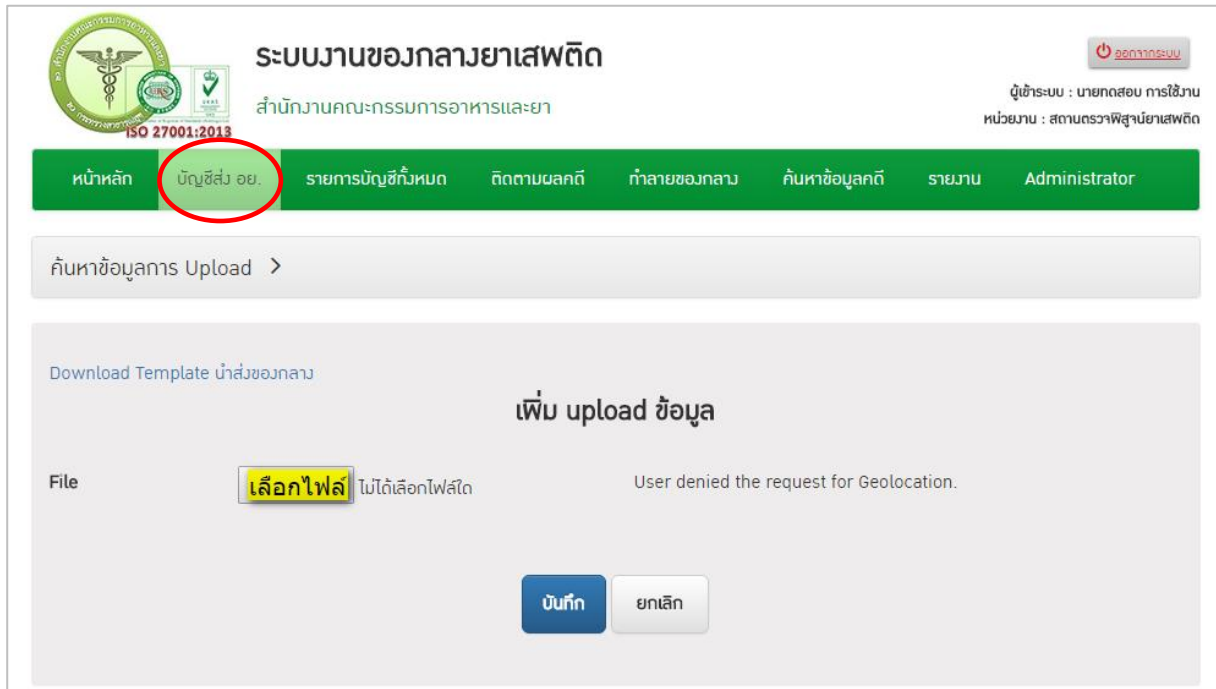
		*กรณีของกลางคดีนั้นมีหลายรายการ ให้ใส่ชื่อสาร น้ำหนักสาร และ % ความบริสุทธิ์ให้ครบทุกช่อง																
ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบายการกรอก	หมายเหตุ															
8	น้ำหนักสุทธิ	ใส่ข้อมูลน้ำหนักยาเสพติดที่เหลือจากการตรวจพิสูจน์ แยกเป็น กิโลกรัม กรัม และมิลลิกรัม ในช่องที่กำหนด ตัวอย่างเช่น 8.27 กรัม ต้องลงเป็น 8 กรัม(g) 270 มิลลิกรัม(mg) หรือ 8.027 กรัม ต้องลงเป็น 8 กรัม(g) 27 มิลลิกรัม(mg)  <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ชนิดยาเสพติด</th> <th colspan="3">น้ำหนักสุทธิ</th> </tr> <tr> <th>Kg</th> <th>g</th> <th>mg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เมทแอมเฟตามีน</td> <td></td> <td>8</td> <td>270</td> </tr> <tr> <td>เฮโรอีน</td> <td></td> <td>8</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">หมายถึง 8.27 กรัม</span> <span style="margin-left: 100px; border: 1px solid blue; padding: 2px;">หมายถึง 8.027 กรัม</span> </p> <p>โดยตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกับรายงานการตรวจพิสูจน์</p>	ชนิดยาเสพติด	น้ำหนักสุทธิ			Kg	g	mg	เมทแอมเฟตามีน		8	270	เฮโรอีน		8	27	
ชนิดยาเสพติด	น้ำหนักสุทธิ																	
	Kg	g	mg															
เมทแอมเฟตามีน		8	270															
เฮโรอีน		8	27															
9	น้ำหนักรวม หีบห่อ	เฉพาะบัญชีของกลางรายย่อย (บัญชีของกลาง1-14เม็ด และ15-199 เม็ด) ให้ใส่ข้อมูลน้ำหนักรวม หีบห่อ แยกเป็น กิโลกรัม กรัม และ มิลลิกรัมในช่องที่กำหนด โดยตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกับน้ำหนักรวมหีบห่อที่ชั่งได้จริง  <b>**บัญชีของกลางรายใหญ่ และบัญชีวัตถุออกฤทธิ์ ไม่ต้องใส่น้ำหนักรวมหีบห่อ **</b>																
10	ความบริสุทธิ์ (%)	พิมพ์ตัวเลขความบริสุทธิ์ของยาเสพติด ที่ตรวจพบ เช่น ความบริสุทธิ์ร้อยละ 10.252 ให้พิมพ์ 10.252																

## คำแนะนำการกรอก Excel file Template

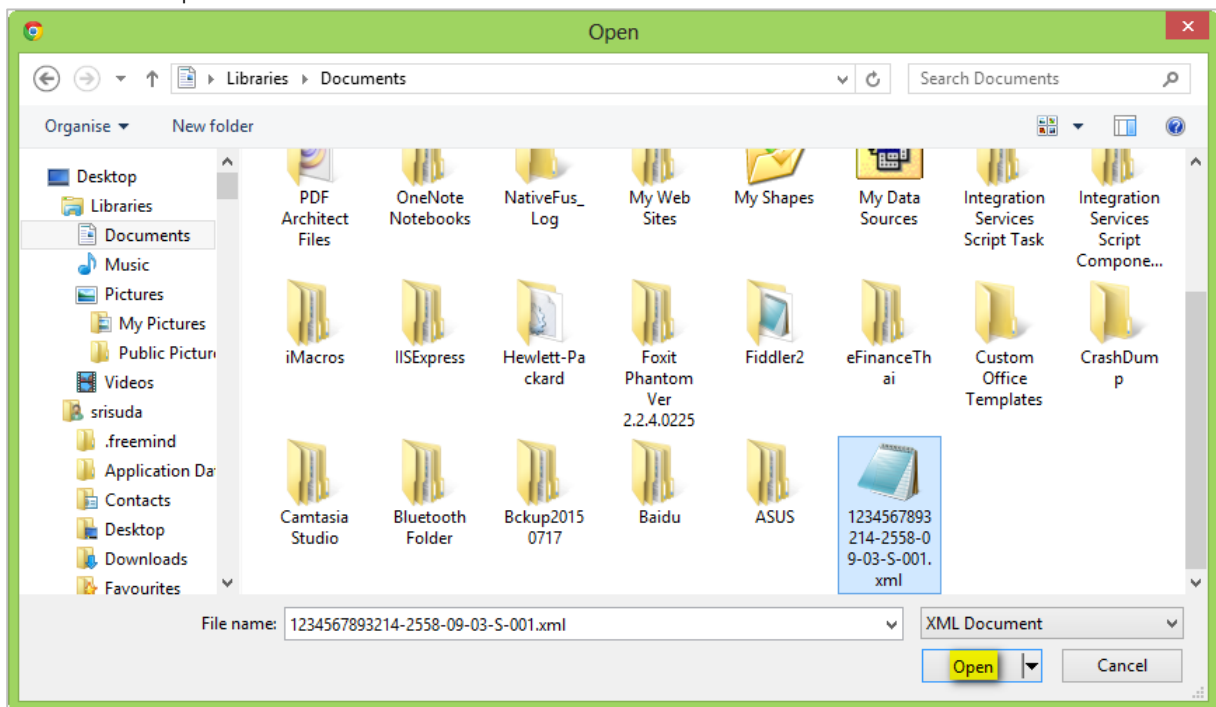
- เมื่อพิมพ์ข้อมูลเสร็จ สามารถบันทึก (SAVE) เป็นระยะๆ แล้วเรียก File ที่พิมพ์ไว้ เพื่อมาเปิด ทำต่อในวันถัดไปได้ จนกว่าจะพิมพ์เสร็จเรียบร้อยทุกข้อมูลพร้อมส่งบัญชีให้ อัย. ให้กดปุ่ม Export XML
- การส่งบัญชี อัย.ในแต่ละครั้ง **ขอให้ส่ง 1ไฟล์ต่อประเภทบัญชี** เช่น ถ้าในการส่งของกลางวันนั้น มีรายใหญ่ 123 คดี ให้ทำเป็น excel file template 1 ไฟล์ (123คดี) แล้ว export เป็น ไฟล์นามสกุล xml 1 ไฟล์ เพื่อนำเข้าระบบ จะไม่สามารถ แยกเป็น 2 ไฟล์ ( ไฟล์แรกลำดับ1-50 และไฟล์ที่สองลำดับ21-123คดี ) ในประเภทบัญชีเดียวกันต่อการส่ง1ครั้งได้

6. การนำเข้า file ข้อมูลบัญชีของกลาง ที่มีการ Export จาก template เป็น file XML ที่พร้อมในการส่งมายังระบบ อย. โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

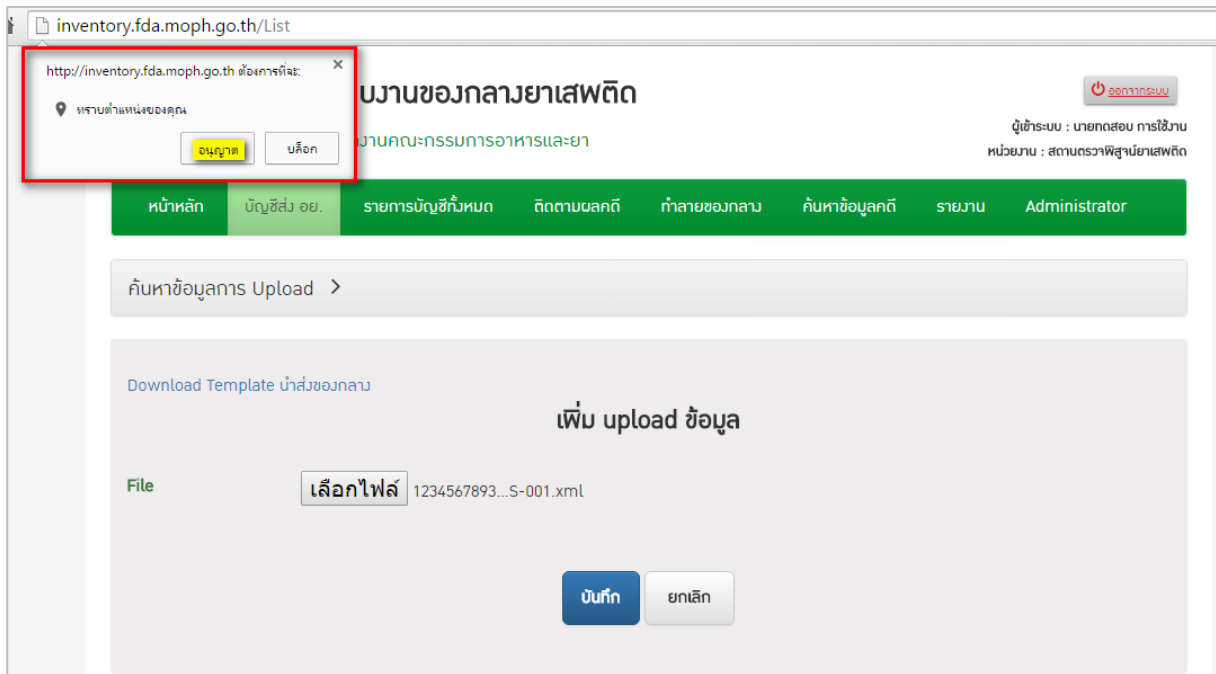
6.1 เข้าเมนู “บัญชีส่ง อย.” จากนั้นคลิก “เลือกไฟล์”



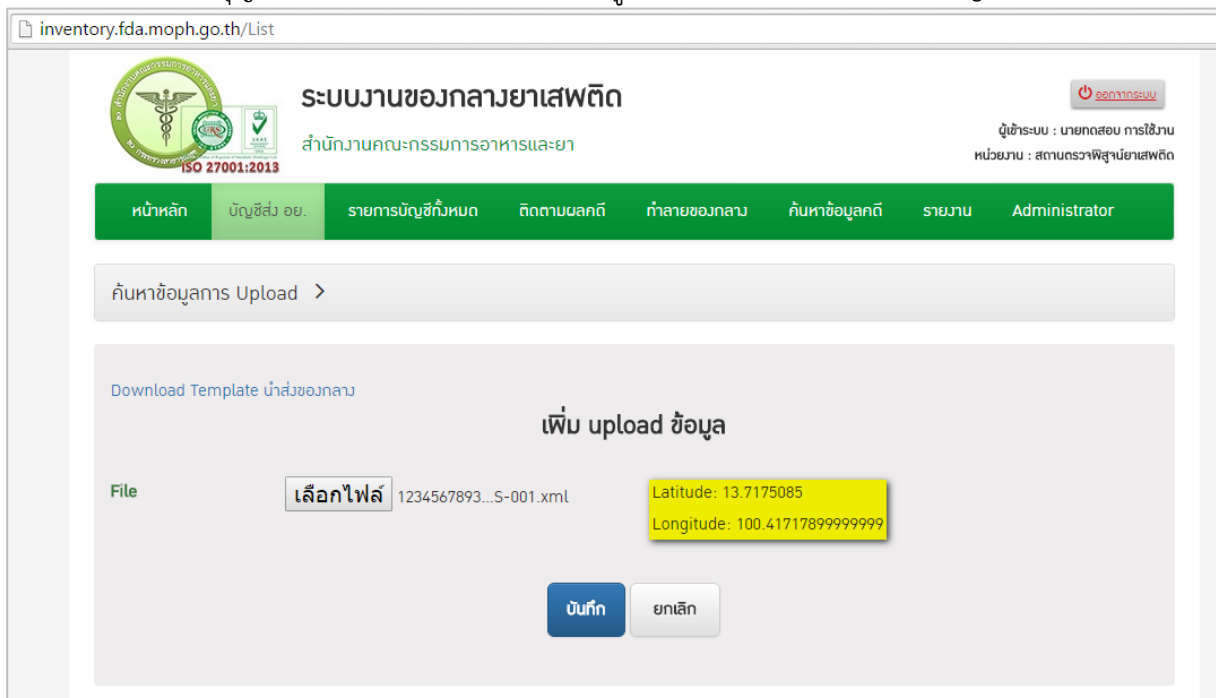
ระบบแสดง Pop up เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกตำแหน่งที่เก็บไฟล์ที่ผ่านมา เมื่อ click เลือกไฟล์แล้ว จากนั้นคลิก “Open” (เปิด)



6.2 เมื่อผู้ใช้งานทำการเลือกไฟล์แล้ว ระบบจะแสดง Pop up ขออนุญาตทราบตำแหน่ง ผู้ใช้งานคลิก “อนุญาต”




### 6.3 เมื่ออนุญาตแล้ว ระบบแสดงตำแหน่งของผู้ใช้งานเป็น Latitude และ Longitude



6.4 ผู้ใช้งาน click “บันทึก” เพื่อ upload ข้อมูล หรือ click “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการ upload file เมื่อ click “บันทึก” แล้วบัญชีส่งของกลางถูกนำเข้าระบบแสดงเป็นรายการในตารางด้านล่าง ดังภาพ

6.5 ผู้ใช้งานสามารถตรวจดูข้อมูลบัญชีได้โดยเลื่อน Scroll bar ของตารางรายการบัญชีไปทางด้านขวาสุด จากนั้น click “ดูข้อมูล”

6.6 ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไป และบัญชีของกลางส่ง อย. ผู้ใช้งานต้องทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบ เมื่อแสดงถูกต้องแล้ว click “ส่งบัญชี อย.” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลรายการของกลาง และส่งข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ อย. เพื่อนัดรับส่งของกลางต่อไป



**ระบบงานของกลางยาเสพติด**  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งาน : นายกตสออบ การใช้งาน  
หน่วยงาน : สถานตรวจพิสูจน์ยาเสพติด

หน้าหลัก
บัญชีส่ง อย.
รายการบัญชีทั้งหมด
ติดตามผลคดี
ทำลายของกลาง
ค้นหาข้อมูลคดี
รายงาน
Administrator

### ข้อมูลทั่วไป

วันที่ส่งของกลาง	3 ก.ย. 2558	สถานตรวจพิสูจน์	พฐ. จ.พระนครศรีอยุธยา
สถานะการรับบัญชี	สร้างบัญชี	ประเภทบัญชี	รายย่อย(1-14 เปิด)
จำนวนคดี	2 คดี	เลขหนังสือนำส่ง	aaa123

ยกเลิกบัญชี

ส่งบัญชี อย.

บัญชี อย. รายใหญ่ รายย่อย รายการ วัตถุออกฤทธิ์

พิมพ์ฉลากปิดซองของกลาง

รายการยาเสพติดที่ไม่พบในฐานข้อมูล อย.

บัญชี อย. รายใหญ่ รายย่อย รายการ วัตถุออกฤทธิ์

หน่วยงาน / เลขที่หนังสือนำส่ง / ลววันที่ / เลขตรวจพิสูจน์ / ชื่อผู้ต้องหา / เลขคดี	ชนิดและลักษณะของยาเสพติด	น้ำหนักสุทธิ			น้ำหนักหีบห่อ			ความบริสุทธิ์
		(KG.)	(G.)	(MG.)	(KG.)	(G.)	(MG.)	
สก.เมืองปทุมธานี (ปทุมธานี) 125/859 12 มี.ย. 2558 พฟ258/2015 ชาติ มีนุ dddd/2255	กัญชา	25	25	2.24	30	889	99.215	25.356
	เมกแอมเฟตามีน	254	45	58.25				12.244
สน.บางขุนนนท์ aaa/58 25 ก.พ. 2558 dd บุษมา รียกา กนก/2557	ไอโตรนอร์โฟน		25	24	12			13.35

Showing 1 to 3 of 3 entries

เมื่อ click “ส่งบัญชี อย.” แล้ว สถานะการรับบัญชี จะเปลี่ยนจาก “สร้างบัญชี” เป็น “รอรับบัญชี” ซึ่งผู้ใช้งาน จะยังสามารถยกเลิกการส่งบัญชีนี้ได้ จนกระทั่งหาก เจ้าหน้าที่ อย. รับบัญชีแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกบัญชีได้

เลขบ/ช	เลขที่หนังสือส่ง	วันที่นำเข้าข้อมูล	ประเภทบัญชี	ชื่อไฟล์	สถานะการรับบัญชี
ง58000109	ตช 0032.26(๘)/466	7 ต.ค. 2558		3101600318383-2015-10-22-0-001.xml	รอรับบัญชี
ง58000052	ตช 0032.26(๘)/466	6 ต.ค. 2558	รายย่อย(15-199 เม็ด)	3101701617629-2558-10-22-M-002.xml	สร้างบัญชี
ง58000041	ตช 0032.26(๘)/466	6 ต.ค. 2558	รายใหญ่	3101701617629-2558-10-22-L-001.xml	รับบัญชี
ง58000029	ตช 0032.26(๘)/466	6 ต.ค. 2558	รายย่อย(15-199 เม็ด)	3101701617629-2558-10-22-M-001.xml	รับบัญชี

ความหมายของสถานะ

สถานะ	ความหมาย	คำอธิบาย
สร้างบัญชี	สถานตรวจพิสูจน์นำข้อมูลเข้าระบบแล้ว แต่ยังไม่ click ส่งบัญชี อย.	สถานตรวจพิสูจน์ ยังสามารถยกเลิกบัญชีแล้วส่งไฟล์ใหม่เข้าระบบได้
รอรับบัญชี	สถานตรวจพิสูจน์ click ส่งบัญชี อย.แล้ว	สถานตรวจพิสูจน์ ยังสามารถยกเลิกบัญชีแล้วส่งไฟล์ใหม่เข้าระบบได้
รับบัญชี	อย.ตรวจสอบข้อมูล แล้ว click รับบัญชีแล้ว	สถานตรวจพิสูจน์ ไม่สามารถยกเลิกบัญชี ซึ่งการยกเลิกจะสามารถดำเนินการได้โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ อย. เพื่อขอยกเลิก

### 6.7 ผู้ใช้งานสามารถ

- พิมพ์บัญชีของกลางสำหรับส่ง อย. ได้โดย click ที่ปุ่ม “บัญชี อย. รายใหญ่ รายย่อย รายกลาง วัตถุออกฤทธิ์”
- พิมพ์ฉลากปิดซองของกลาง ได้โดย click ที่ปุ่ม “ฉลากปิดซองของกลาง”

ระบบของกลางยาเสพติด

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ISO 27001:2013

ผู้ใช้งาน : นายกตสพ การใช้งาน  
หน่วยงาน : สถานตรวจพิสูจน์ยาเสพติด

หน้าหลัก | บัญชีส่ง อย. | รายการบัญชีทั้งหมด | ติดตามผลคดี | ทำลายของกลาง | ค้นหาข้อมูลคดี | รายงาน | Administrator

ส่งบัญชีไปมี อย. สำเร็จ


ข้อมูลทั่วไป

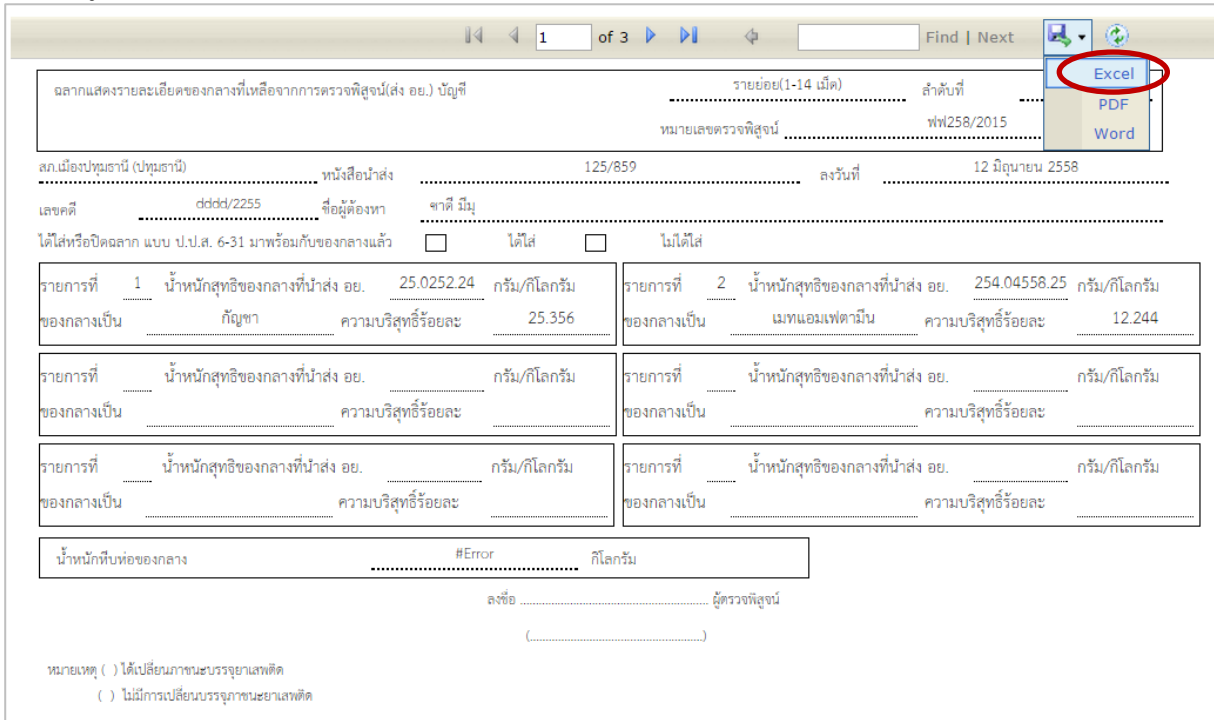
วันที่ส่งของกลาง	3 ต.ค. 2558	สถานตรวจพิสูจน์	พ.จ. พระนครศรีอยุธยา
สถานะการรับบัญชี	รอรับบัญชี	ประเภทบัญชี	รายย่อย(1-14 เม็ด)
จำนวนคดี	2 คดี	เลขหนังสือส่ง	aaa123

ยกเลิกบัญชี | ส่งบัญชี อย. | **บัญชี อย. รายใหญ่ รายย่อย รายกลาง วัตถุออกฤทธิ์** | **พิมพ์ฉลากปิดซองของกลาง**



## การพิมพ์ฉลากปิดซองของกลาง สำหรับส่ง อย.

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลได้โดย click ที่รูป  จากนั้น เลือก “Excel” ระบบจะให้ทำการบันทึกไฟล์ข้อมูล



ฉลากแสดงรายละเอียดของกลางที่เหลือจากการตรวจพิสูจน์(ส่ง อย.) บัญชี

รายย่อย(1-14 เม็ด) ลำดับที่ ..... หมายเลขตรวจพิสูจน์ ..... พฟ258/2015

สภ.เมืองปทุมธานี (ปทุมธานี) หนังสือนำส่ง ..... 125/859 ..... ลงวันที่ ..... 12 มิถุนายน 2558

เลขคดี ..... dddd/2255 ..... ชื่อผู้ต้องหา ..... จาดี มีมุ .....

ได้ใส่หรือปิดฉลาก แบบ ป.ป.ส. 6-31 มาพร้อมกึ่งของกลางแล้ว  ได้ใส่  ไม่ได้ใส่

รายการที่ 1 ..... น้ำหนักสุทธิของกลางที่นำส่ง อย. .... 25.0252.24 ..... กรัม/กิโลกรัม	รายการที่ 2 ..... น้ำหนักสุทธิของกลางที่นำส่ง อย. .... 254.04558.25 ..... กรัม/กิโลกรัม
ของกลางเป็น ..... กัญชา ..... ความบริสุทธิ์ร้อยละ ..... 25.356	ของกลางเป็น ..... เมทแอมเฟตามีน ..... ความบริสุทธิ์ร้อยละ ..... 12.244
รายการที่ ..... น้ำหนักสุทธิของกลางที่นำส่ง อย. .... กรัม/กิโลกรัม	รายการที่ ..... น้ำหนักสุทธิของกลางที่นำส่ง อย. .... กรัม/กิโลกรัม
ของกลางเป็น ..... ความบริสุทธิ์ร้อยละ .....	ของกลางเป็น ..... ความบริสุทธิ์ร้อยละ .....
รายการที่ ..... น้ำหนักสุทธิของกลางที่นำส่ง อย. .... กรัม/กิโลกรัม	รายการที่ ..... น้ำหนักสุทธิของกลางที่นำส่ง อย. .... กรัม/กิโลกรัม
ของกลางเป็น ..... ความบริสุทธิ์ร้อยละ .....	ของกลางเป็น ..... ความบริสุทธิ์ร้อยละ .....


น้ำหนักที่บ่ห่อของกลาง ..... #Error ..... กิโลกรัม

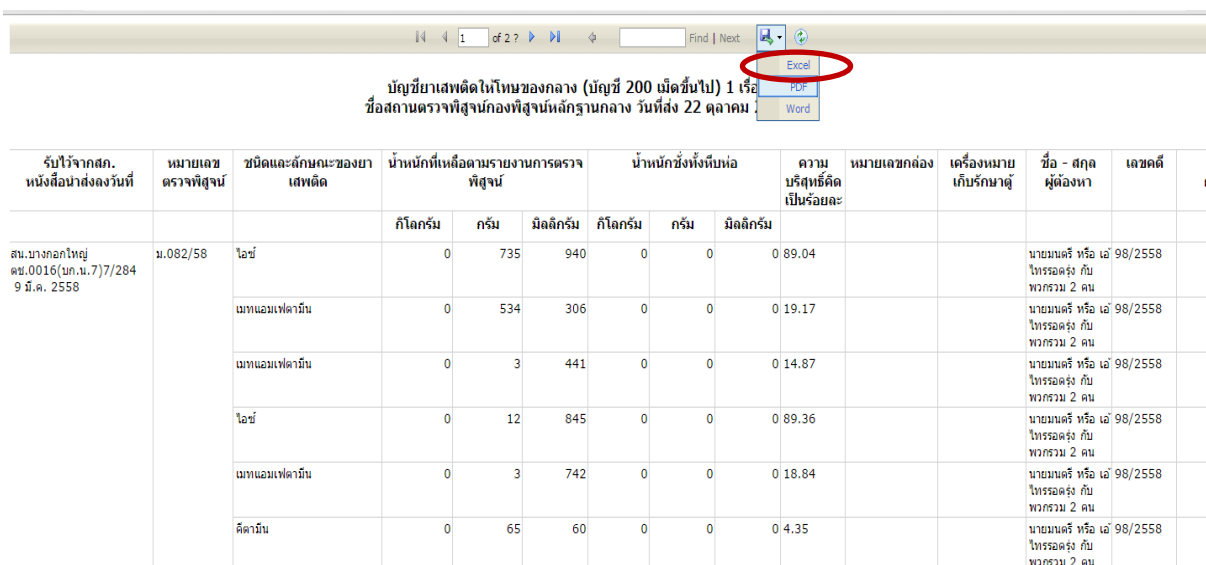
ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจพิสูจน์

(.....)

หมายเหตุ ( ) ได้เปลี่ยนภาชนะบรรจุยาเสพติด  
( ) ไม่มีการเปลี่ยนบรรจุภาชนะยาเสพติด

## การพิมพ์บัญชีของกลาง สำหรับส่ง อย.

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลได้โดย click ที่รูป  จากนั้น เลือก “Excel” ระบบจะให้ทำการบันทึกไฟล์ข้อมูล



บัญชียาเสพติดในไทยของกลาง (บัญชี 200 เม็ดขึ้นไป) 1 เรือ  
ชื่อสถานตรวจพิสูจน์กองพิสูจน์หลักฐานกลาง วันที่ส่ง 22 ตุลาคม

รับไว้จากสภ. หนังสือนำส่งลงวันที่	หมายเลข ตรวจพิสูจน์	ชนิดและลักษณะของยา เสพติด	น้ำหนักที่เหลือตามรายการตรวจ พิสูจน์			น้ำหนักซึ่งทั้งหมด			ความ บริสุทธิ์คิด เป็นร้อยละ	หมายเลขซอง	เครื่องหมาย เก็บรักษาผู้	ชื่อ - สกุล ผู้ต้องหา	เลขคดี
			กิโลกรัม	กรัม	มิลลิกรัม	กิโลกรัม	กรัม	มิลลิกรัม					
สน.บางกอกใหญ่ คช.0016(บก.น.7)/284 9 มี.ค. 2558	ม.082/58	ไอซ์	0	735	940	0	0	0	89.04			นายมนตรี หรือ นอ 98/2558 ไพโรตตุง กับ พวกรวม 2 คน	
		เมทแอมเฟตามีน	0	534	306	0	0	0	19.17			นายมนตรี หรือ นอ 98/2558 ไพโรตตุง กับ พวกรวม 2 คน	
		เมทแอมเฟตามีน	0	3	441	0	0	0	14.87			นายมนตรี หรือ นอ 98/2558 ไพโรตตุง กับ พวกรวม 2 คน	
		ไอซ์	0	12	845	0	0	0	89.36			นายมนตรี หรือ นอ 98/2558 ไพโรตตุง กับ พวกรวม 2 คน	
		เมทแอมเฟตามีน	0	3	742	0	0	0	18.84			นายมนตรี หรือ นอ 98/2558 ไพโรตตุง กับ พวกรวม 2 คน	
		คีลามีน	0	65	60	0	0	0	4.35			นายมนตรี หรือ นอ 98/2558 ไพโรตตุง กับ พวกรวม 2 คน	

## 7. การแก้ไข/ยกเลิกการส่งข้อมูลบัญชีของกลาง

เมื่อผู้ใช้งาน upload บัญชีของกลางและดูข้อมูลรายการบัญชีของกลางแล้ว ผู้ใช้งานจะสามารถยกเลิกบัญชีได้ จนกระทั่ง เจ้าหน้าที่ อย. เข้าไปตรวจสอบข้อมูลของท่าน และรับของกลาง จะไม่สามารถยกเลิกบัญชีได้ ซึ่งการยกเลิกจะสามารถดำเนินการได้โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ อย. เพื่อขอยกเลิก พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลของการขอยกเลิกบัญชีนั้น

### 7.1 การแก้ไขการส่งข้อมูลบัญชีของกลาง

เมื่อผู้ใช้งานพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องและต้องการแก้ไข ผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยแก้ไขข้อมูลรายการของกลางให้ถูกต้องใน Excel file template จากนั้น Export XML เช่นเดียวกับวิธีการ [“การเตรียมข้อมูลบัญชีของกลางเพื่อนำส่ง อย.”](#) ข้างต้น

เมื่อมายังระบบการจัดการคลัง เลือกรายการบัญชีของกลางที่ต้องการทำการแก้ไข โดยคลิก “ดูข้อมูล” ของรายการนั้น

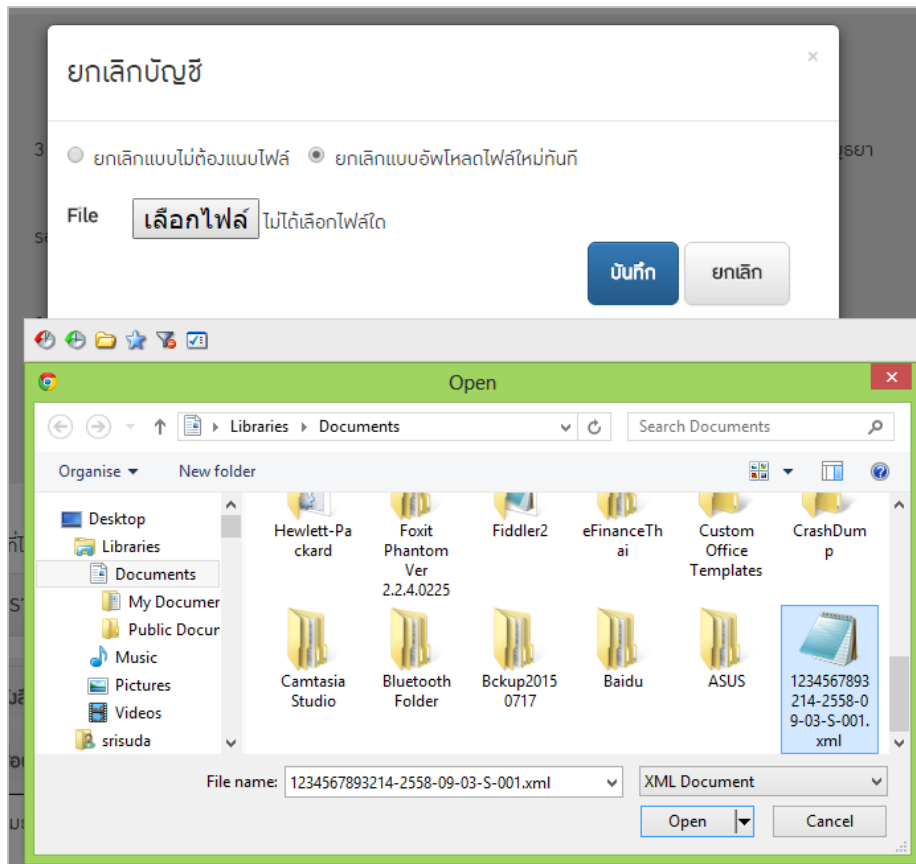
ชื่อไฟล์	สถานะการรับบัญชี	จำนวนคดี	เปลี่ยนแปลงวันที่ส่งของกลาง	หมายเหตุ	ดูข้อมูล
1234567893214-2558-09-03-S-001.xml	รอรับบัญชี	2 คดี			ดูข้อมูล
3739900244042-2558-07-28-L-002.xml	รับของกลางเข้าคลัง	25 คดี			ดูข้อมูล
1629900135957-2015-09-03-M-001.xml	รับของกลางเข้าคลัง	278 คดี			ดูข้อมูล

จากนั้นคลิก “ยกเลิกบัญชี”


วันที่ส่งของกลาง	3 ก.ย. 2558	สถานตรวจพิสูจน์	พ.จ. พระนครศรีอยุธยา
สถานะการรับบัญชี	สร้างบัญชี	ประเภทบัญชี	รายย่อย(1-14 เม็ด)
จำนวนคดี	2 คดี	เลขหนังสือนำส่ง	aaa123

**ยกเลิกบัญชี**    ส่งบัญชี อย.    บัญชี อย. รายใหญ่ รายย่อย รายการ วัตถุออกฤทธิ์    พิมพ์ลากปิดช่องของกลาง

ระบบจะแสดง Pop up ให้ทำการเลือกวิธีการยกเลิก โดยเลือก “ยกเลิกแบบอัปโหลดไฟล์ใหม่ทันที” แล้ว click “เลือกไฟล์” ผู้ใช้งานเลือกไฟล์ XML ที่ได้จากการแก้ไขข้อมูลใน Excel file template



จากนั้นคลิก “บันทึก” ระบบจะนำข้อมูลที่ได้จาก XML file มาแสดงบนระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูล เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ผู้ใช้งานคลิก “ส่งบัญชี อย.” เพื่อส่งข้อมูลบัญชีของกลางไปยังเจ้าหน้าที่ อย. ในการดำเนินการเตรียมรับของกลางต่อไป



## ระบบงานของกลางยาเสพติด

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ออกจากระบบ

ผู้จากระบบ : นายทดสอบ การใช้งาน  
หน่วยงาน : สถานตรวจพิสูจน์ยาเสพติด

หน้าหลัก
บัญชีส่ง อย.
รายการบัญชีทั้งหมด
ติดตามผลคดี
ทำลายของกลาง
ค้นหาข้อมูลคดี
รายงาน
Administrator

เพิ่มบัญชีสำเร็จ บัญชีล่าสุดของคุณแสดงที่ด้านบน

### ข้อมูลทั่วไป

วันที่ส่งของกลาง	3 ก.ย. 2558	สถานตรวจพิสูจน์	พ.จ. พระนครศรีอยุธยา
สถานะการรับบัญชี	สร้างบัญชี	ประเภทบัญชี	รายย่อย(1-14 เม็ด)
จำนวนคดี	2 คดี	เลขหนังสือนำส่ง	aaa123

ยกเลิกบัญชี
ส่งบัญชี อย.
บัญชี อย. รายใหญ่ รายย่อย รายการ วัตถุออกฤทธิ์
พิมพ์ลากปิดซองของกลาง

## 7.2 การยกเลิกการส่งข้อมูลบัญชีของกลาง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการยกเลิกรายการบัญชีของกลาง ผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยคลิก “ยกเลิกบัญชี”

ข้อมูลทั่วไป			
วันที่ส่งของกลาง	3 ก.ย. 2558	สถานตรวจพิสูจน์	พ.จ. พระนครศรีอยุธยา
สถานะการรับบัญชี	สร้างบัญชี	ประเภทบัญชี	รายย่อย (1-14 เม็ด)
จำนวนคดี	2 คดี	เลขหนังสือนำส่ง	aaa123

จากนั้นเลือก “ยกเลิกแบบไม่ต้องแนบไฟล์” ของ Pop up ที่แสดง แล้ว click “บันทึก” ระบบจะทำการลบบัญชีรายการของกลางไม่แสดงบนรายการบัญชี ผู้ใช้งานสามารถ upload XML file บัญชีรายการของกลางได้ตามขั้นตอน [“การเตรียมข้อมูลบัญชีของกลางเพื่อนำส่ง อย.”](#) ข้างต้น

ยกเลิกบัญชี

ยกเลิกแบบไม่ต้องแนบไฟล์  ยกเลิกแบบอัปโหลดไฟล์ใหม่ทันที

\*\* การ upload ไฟล์ใหม่ เข้าระบบนั้น จะต้องทำการเปลี่ยนชื่อ ใน 3 ตำแหน่งสุดท้าย เพราะการใช้ชื่อเดิม จะไม่สามารถนำเข้าไฟล์ในระบบได้ โดยระบบจะขึ้นเตือนว่า ชื่อไฟล์ซ้ำ

เช่น ไฟล์แรกที่นำเข้าระบบ ชื่อ 3102922436199-2558-10-22-S-001.xml หากแก้ไขแล้วจะนำเข้าระบบใหม่ อาจเปลี่ยนเป็น 3102922436199-2558-10-22-S-002 .xml เป็นต้น

## 8.การเปลี่ยนวันที่ส่งของกลาง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงวันที่ส่งของกลาง ให้ทำการติดต่อเจ้าหน้าที่ ออย. ซึ่งเมื่อเจ้าหน้าที่ ออย. ทำการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวันที่ส่งของกลางแล้ว ระบบจะแสดงวันที่ส่งของกลางใหม่

ชื่อไฟล์	สถานะการรับบัญชี	จำนวนคดี	เปลี่ยนแปลงวันที่ส่งของกลาง	หมายเหตุ	ดูข้อมูล
3739900244042-2558-07-28-L-001.xml	รับของกลางเข้าคลัง	25 คดี			ดูข้อมูล
3739900244042-2015-07-28-S-001.xml	รับของกลางเข้าคลัง	10 คดี			ดูข้อมูล
3739900244042-2015-07-28-M-001.xml	รับของกลางเข้าคลัง	128 คดี			ดูข้อมูล
3739900244042-2558-08-04-M-001.xml	รับของกลางเข้าคลัง	94 คดี			ดูข้อมูล
3739900244042-2558-08-04-L-001.xml	รับของกลางเข้าคลัง	19 คดี	10 ส.ค. 2558		ดูข้อมูล
3739900244042-2558-08-04-S-001.xml	รับของกลางเข้าคลัง	71 คดี			ดูข้อมูล

## คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารหลังนำข้อมูลเข้าระบบ

หลังจากสถานตรวจพิสูจน์ นำ file ข้อมูลบัญชีในรูปแบบ XML นี้ ทุกบัญชีที่ประสงค์จะนำส่งของกลาง Upload ผ่านระบบ ที่ ออย. กำหนด แล้ว สถานตรวจพิสูจน์ จะสามารถ

- ส่งพิมพ์บัญชีของกลางสำหรับการส่งมอบของกลาง จากระบบ
- จากนั้นส่งหนังสือนำส่งของกลาง พร้อมบัญชีของกลาง มายัง ออย.ทางไปรษณีย์ เพื่อใช้ในการส่งมอบของกลาง โดยขอให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าก่อนกำหนดส่งของกลางอย่างน้อย 20 วัน
- สามารถพิมพ์ผลแสดงรายละเอียดของกลาง ที่จะส่ง ออย. เพื่อใช้ในการปิดผนึกบนซอง/หีบห่อของกลางสำหรับส่งออย.

## ผู้ประสานงาน

<p>(1) ปัญหาจากการใช้งานระบบที่เป็นปัญหาทางเทคนิค เช่น พบerror จากการใช้งานระบบเป็นต้น** โดยแจ้งรายละเอียดของปัญหา capture หน้าจอที่พบปัญหา รวมถึง ส่งไฟล์ที่เป็นปัญหา ( excel file template ) มาให้อย. เพื่อ ประกอบการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ **</p> <p>(2) ติดต่อเรื่องสิทธิการใช้งานระบบ เช่น เปลี่ยนแปลง ขอบใหม่ หรือยกเลิกสิทธิ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานและสารสนเทศ กองควบคุมวัตถุเสพติด          ร.ต.อ.(ญ)นันทยา บุญยะจินดา          นางสาวสิริรัตน์ เอื้อวงศ์เสถียร          โทรศัพท์ 02 590 7772 โทรสาร 02 590 7772          อีเมลล์ <a href="mailto:nctlive@fda.moph.go.th">nctlive@fda.moph.go.th</a></p> <p>- เจ้าหน้าที่กลุ่มแผนงานและสารสนเทศ กองควบคุมวัตถุเสพติด          นางสาวสิริรัตน์ เอื้อวงศ์เสถียร          โทรศัพท์ 02 590 7772 โทรสาร 02 590 7772          อีเมลล์ <a href="mailto:nctlive@fda.moph.go.th">nctlive@fda.moph.go.th</a></p>
<p>(3) ต้องการเปลี่ยนแปลงวันรับของกลาง</p> <p>(4) แก้ไขข้อมูล เกี่ยวกับบัญชีของกลางที่จะส่ง อย.</p>	<p>- เจ้าหน้าที่กลุ่มควบคุมของกลางวัตถุเสพติด กองควบคุมวัตถุเสพติด          นางอรวรรณ วงศ์สวัสดิ์          นายสุรียา มุขะวาทีน          นางสาวนิภาพร สอนโพนงาม          โทรศัพท์ 02 590 7774-6, 085-482-7681          โทรสาร 02 591 8471          อีเมลล์ <a href="mailto:nctlive@fda.moph.go.th">nctlive@fda.moph.go.th</a></p> <p>- เจ้าหน้าที่กลุ่มควบคุมของกลางวัตถุเสพติด กองควบคุมวัตถุเสพติด          นางมารีสา คงทอง จงอักษร          นายอภิรักษ์ หอชัยศิวนนท์          โทรศัพท์ 02 590 7774-6 โทรสาร 02 5918471          อีเมลล์ <a href="mailto:nctlive@fda.moph.go.th">nctlive@fda.moph.go.th</a></p>