

แผนปฏิบัติการดิจิทัล  
กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔  
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



โครงการทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## คำนำ

ตามแนวทางการอภิปรายหลักการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economic) และตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจของกลุ่มเงินลงทุนหมุนเวียนยาเสพติด เพื่อผลักดันให้พันธกิจของเงินลงทุนหมุนเวียนยาเสพติด มุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งเป้าหมายได้

กลุ่มเงินลงทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี ของกลุ่มเงินลงทุนหมุนเวียนยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และ ๓-๔, ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ใช้ตัวแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกลุ่มเงินลงทุนหมุนเวียนยาเสพติด โดยมีวิทยากรเป็นที่ปรึกษาใช้วิธีการเรียนรู้และประชุมเชิงปฏิบัติการ (Learning and Workshop) การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลเป็นไปตามกรอบ นโยบาย รวมถึงสามารถประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน  
พฤษภาคม ๒๕๖๑

## สารบัญ

คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
บทสรุปผู้บริหาร .....	ค
บทที่ ๑ บทนำ.....	๗
๑.๑ หลักการและเหตุผล .....	๗
๑.๒ วัตถุประสงค์ .....	๗
๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน .....	๗
บทที่ ๒ ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด.....	๘
๒.๑ ความเป็นมา .....	๘
๒.๒ บทบาทหน้าที่ .....	๙
๒.๓ วิสัยทัศน์ VISION .....	๙
๒.๔ พันธกิจ MISSION .....	๙
๒.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGY ISSUES : SI) .....	๑๐
๒.๖ โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง .....	๑๑
๒.๗ ความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ปฏิบัติการดิจิทัลกับยุทธศาสตร์องค์กร .....	๑๕
บทที่ ๓ สภาพปัจจุบันด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด .....	๑๖
๓.๑ ด้านอุปกรณ์สารสนเทศ และดิจิทัล (HARDWARE).....	๑๘
๓.๒ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงของสารสนเทศ และดิจิทัลภายในหน่วยงาน .....	๑๘
๓.๓ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงของสารสนเทศ และดิจิทัลระหว่างหน่วยงาน .....	๑๙
๓.๔ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงของสารสนเทศ และดิจิทัลระหว่างผู้ประกอบการ .....	๑๙
๓.๕ ด้านซอฟต์แวร์ และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน (SOFTWARE).....	๑๙
๓.๖ ด้านบุคลากร (PEOPLEWARE) .....	๒๐
๓.๗ การวิเคราะห์ SWOT ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด .....	๒๐
๓.๘ การวิเคราะห์ TOWS METRIX .....	๒๑
บทที่ ๔ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ด้านสารสนเทศ และดิจิทัล .....	๒๒
๔.๑ วิสัยทัศน์ด้านสารสนเทศและดิจิทัล .....	๒๒
๔.๒ พันธกิจด้านสารสนเทศและดิจิทัล .....	๒๒
๔.๓ เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัลฯ .....	๒๔
๔.๔ เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัลฯ (ปี ๒๕๖๒).....	๒๔
๔.๕ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด .....	๒๕

บทที่ ๕ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (ระยะยาว) .....	๒๖
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด .....	๒๖
บทที่ ๖ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ .....	๓๒
๖.๑ การวิเคราะห์ TOWS METRIX .....	๓๒
๖.๒ การวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของโครงการ .....	๓๓
แผนปฏิบัติการดิจิทัลกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด .....	๓๗
ภาคผนวก ก .....	๔๓

## บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นทิศทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด โดยกระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ฉบับนี้ ได้มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันด้านสารสนเทศดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ดังนี้

- ๑) การศึกษาสภาพปัจจุบันของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๒) การวิเคราะห์สภาพด้านสารสนเทศและดิจิทัล
- ๓) การวิเคราะห์สภาพด้านสารสนเทศและดิจิทัลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการระดมสมองในการออกแบบยุทธศาสตร์และแผนงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล จึงได้ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนา ด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล ไว้ดังนี้

### วิสัยทัศน์ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

“เป็นองค์กรที่ประยุกต์การนำระบบสารสนเทศและดิจิทัล  
เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

### พันธกิจด้านสารสนเทศและดิจิทัล

เนื่องจากกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ที่มีกรอบในการดำเนินงานแนวคิดในการนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ทำให้การทำงานของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด มีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดพันธกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

- ๑) สนับสนุนการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
- ๓) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัล  
ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด**

การนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการทำงานนั้นสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ กลุ่มใหญ่ ดังนี้

- ๑.) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการใช้งานภายในหน่วยงาน หมายถึงการนำระบบสารสนเทศและดิจิทัล มาใช้งานในการทำงานภายในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ทั้งระบบเครือข่าย อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซอฟต์แวร์ทุกประเภท ตามความหมายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ พรบ.การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒.) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลคอมพิวเตอร์ระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง หมายถึง การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และรัฐบาล
- ๓.) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อการทำธุรกรรมแก่สถานประกอบการ<sup>๒</sup>ที่เกี่ยวข้อง หมายถึงการใช้งาน ผลักดัน เชิญชวน และบังคับ ให้ผู้ประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้

**เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)**

- ๑) สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จตั้งแต่ร้อยละ ๘๐
- ๒) ดำเนินปรับปรุง จัดทำและ/หรือ ทบทวนแผนดิจิทัล (ระยะยาว) ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๔) วางกรอบการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้ทันต่อกาล และนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และรัฐบาล
- ๕) ดำเนินการบูรณาการข้อมูล ระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่ให้บริการแก่สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๖) ดำเนินการปรับปรุง จัดทำ และควบคุมให้ระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดสามารถดำเนินงานได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

## ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุม และดูแลระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์** เพื่อวางกรอบการทำงานด้านสารสนเทศและดิจิทัล ของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้สะดวก และสามารถ จัดทำ ควบคุม และดูแลระบบสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับ ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

- จัดทำกรอบการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล ของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการทำงานปัจจุบัน (As-is Processes) ไปสู่การปรับปรุง กระบวนการทำงานใหม่ (To-be Processes)

**วัตถุประสงค์** เพื่อศึกษากระบวนการทำงานในปัจจุบันของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด และสร้างกระบวนการทำงานใหม่ภายในองค์กร เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงานและสามารถนำกระบวนการทำงานใหม่ไปจัดสร้างระบบสารสนเทศที่มีความเหมาะสมและยืดหยุ่นกับกลุ่มเงินทุนฯ ได้ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์

- ศึกษากระบวนการทำงานในสภาพปัจจุบัน (As-is Processes) ภายในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- วิเคราะห์กระบวนการทำงานในสภาพปัจจุบันและจัดทำออกมาในรูปแบบของแบบจำลองกระบวนการทำงาน
- ออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ (To-be Processes) และจัดทำออกมาในรูปแบบของแบบจำลองกระบวนการทำงาน
- เปรียบเทียบกระบวนการทำงานปัจจุบัน (As-is Processes) กับกระบวนการทำงานใหม่ (To-be Processes)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้ก้าวสู่การเป็น Digital Economic ตามนโยบายของรัฐ

**วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการก้าวสู่การเป็น Digital Economic ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

- พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่สนับสนุนภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดทำระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมทักษะของบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล

**วัตถุประสงค์** ยกกระดับความรู้ของบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัลตามนโยบายของรัฐ ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์

- วางกรอบความรู้ด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม ทันต่อกาล

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการดิจิทัล มีความสำคัญต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด สามารถใช้เป็นเครื่องมือ (Tools) ที่สำคัญในการบริหารจัดการวัตถุประสงค์ที่ใช้ในทางการแพทย์ รวมทั้งการกระจายข้อมูล ข่าวสารไปสู่ผู้รับบริการและประชาชน อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามพันธกิจ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานและนำโปรแกรมประยุกต์เพื่อการใช้งานเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ได้ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระกับแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กรยุทธศาสตร์และนโยบาย Digital Economy ของรัฐบาลที่จะนำพาประเทศไทยเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วด้านสารสนเทศและดิจิทัล ประกอบกับเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้ต้องดำเนินการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อใช้เป็นกรอบในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด อีกทั้ง เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อน และกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการด้านสารสนเทศและดิจิทัล ให้เกิดความเหมาะสมในการดำเนินการ ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างครบถ้วน

### ๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ให้มีทิศทางการพัฒนาด้านสารสนเทศและดิจิทัลที่ชัดเจน และเหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เข้าใจง่ายและนำไปปฏิบัติได้
- ๒) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๓) เพื่อให้กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด มีการนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่สนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการขององค์กรได้อย่างครบถ้วน

### ๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารแนวคิดนโยบายในการพัฒนาองค์กร โดยอาศัยสารสนเทศและดิจิทัลเป็นกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงาน ในการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขั้นตอนการดำเนินงานสามารถแบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- ๑) ศึกษาสถานภาพปัจจุบัน
- ๒) สสำรวจสถานภาพด้านสารสนเทศและดิจิทัล
- ๓) วิเคราะห์ SWOT
- ๔) กำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการด้านสารสนเทศและดิจิทัล
- ๕) กำหนดแผนปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านสารสนเทศและดิจิทัล และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด



## บทที่ ๒

### ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

#### ๒.๑ ความเป็นมา

เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดเป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อขายยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ วัตถุประสงค์ต่อจิตประสาทตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุประสงค์ต่อจิตประสาท สำหรับเพื่อใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรมภายในราชอาณาจักร

กระทรวงสาธารณสุขจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เพราะยาเสพติดให้โทษและวัตถุประสงค์ต่อจิตและประสาทที่จำเป็นจะต้องใช้ในทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์หลายชนิด เป็นสารต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยยาเสพติดให้โทษหรือกฎหมายว่าด้วยวัตถุประสงค์ต่อจิตและประสาท จึงทำให้บริษัทฯ ทั่วไปไม่สามารถทำการผลิตและซื้อขายได้ กระทรวงสาธารณสุขจึงมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทำหน้าที่ผลิตซื้อและขายสารต้องห้ามเหล่านี้ โดยใช้เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดเป็นกองทุนในการดำเนินการ

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้กำหนดให้กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายการรับจ่ายต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาทุกๆ ๖ เดือน กองควบคุมวัตถุเสพติดจึงได้จัดตั้งกลุ่มงานขึ้นเพื่อรับผิดชอบภารกิจเป็นการเฉพาะและมีชื่อเรียกตามแผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังว่า “กลุ่มบริหารวัตถุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์” แต่ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๗ หน่วยนี้คือ หน่วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดมีสถานะเป็นองค์กรในกำกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองควบคุมวัตถุเสพติด โดยมีระเบียบบริหารจัดการอนุโลมใช้ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงสาธารณสุขได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน และให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้ตามความเหมาะสม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จึงได้จัดตั้งกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เป็นหน่วยงานภายในและมีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงานภายใต้การกำกับดูแลของเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ๒๑๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ โดยมีหน้าที่ดังนี้

## ๒.๒ บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดยุทธศาสตร์และจัดทำแผนดำเนินงานจัดหาวัตถุเสพติด ประกอบด้วย ยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ ประเภท ๒ และประเภท ๔ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ และวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทประเภท ๑ และประเภท ๒ ตามพระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๑๘ จากแหล่งผลิตต่างประเทศ
๒. กำหนดยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนดำเนินงานการจัดจำหน่ายวัตถุเสพติดตาม ข้อ ๑.) ให้กับสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
๓. ดำเนินงานอำนวยการและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณภาพมาตรฐาน และการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์
๔. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ปัจจุบันกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เป็นหน่วยงานในกำกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ขึ้นตรงกับเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มีรูปแบบการบริหารจัดการกองทุนในรูปแบบเงินทุนหมุนเวียน โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (Narcotics Revolving Fund Board) ภายใต้กฎหมาย ๓ ฉบับ

๑. พระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินผล การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๗

## ๒.๓ วิสัยทัศน์ Vision

“องค์กรหลักด้านคุ้มครองผู้บริโภคและการบริหารจัดการวัตถุเสพติด  
ทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม  
ด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อประชาชนสุขภาพดี”

## ๒.๔ พันธกิจ Mission

- M<sub>๑</sub> จัดหาวัตถุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม ให้กับสถานพยาบาลทั่วประเทศ
- M<sub>๒</sub> จำหน่ายวัตถุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม ให้กับสถานพยาบาลทั่วประเทศ

## ๒.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy Issues : SI)

ประเด็นยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
SI ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ
SI ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพการให้บริการ
SI ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
SI ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร

### SI ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

- SI๑๑ จัดหาวัสดุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรมอย่างมีคุณภาพ ราคาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ
- SI๑๒ จำหน่ายวัสดุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

### SI ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพการให้บริการ

- SI๒๑ สร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการเหนือความคาดหมาย
- SI๒๒ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรใหม่

### SI ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

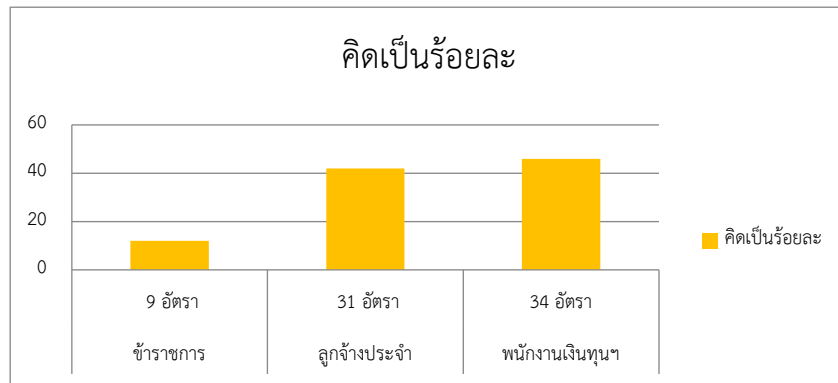
- SI๓๑ ปรับปรุงกระบวนการงานหลักเข้าสู่คุณภาพมาตรฐานสากล
- SI๓๒ ปรับปรุงกระบวนการงานสนับสนุนเข้าสู่คุณภาพมาตรฐานสากล

### SI ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร

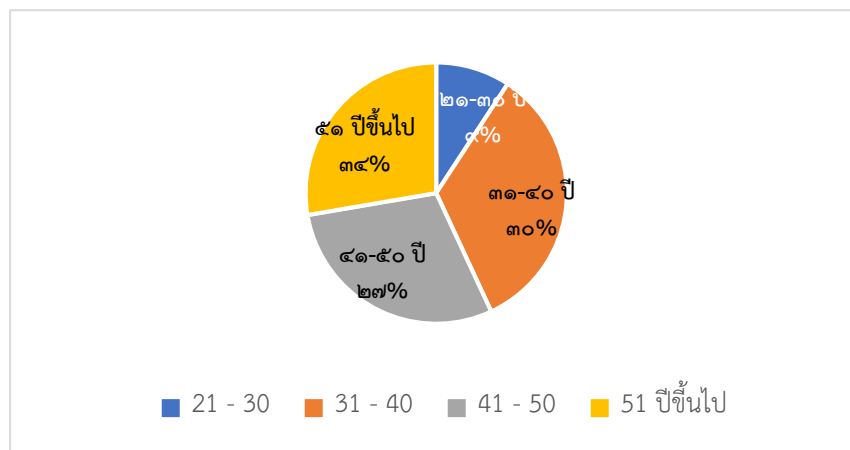
- SI๔๑ บริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ
- SI๔๒ พัฒนาระบบสารสนเทศให้ถูกต้อง ทันสมัย ใช้ประโยชน์ได้จริง
- SI๔๓ พัฒนาเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดสู่การเป็นองค์กรหลักด้านคุ้มครองผู้บริโภค และการบริหารจัดการวัสดุเสพติดทางการแพทย์

## ๒.๖ โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

ปัจจุบันกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด มีกรอบอัตรากำลังคน รวมทั้งสิ้น ๗๔ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ ๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓๑ อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ๓๔ อัตรา (อัตรารว่าง ๒ อัตรา) ดังภาพที่ ๒.๑ โดยมีอายุเฉลี่ย ๔๑ ปีขึ้นไปร้อยละ ๓๔ และ ๓๑-๔๐ ปีขึ้นไปร้อยละ ๓๐ ดังภาพที่ ๒.๒

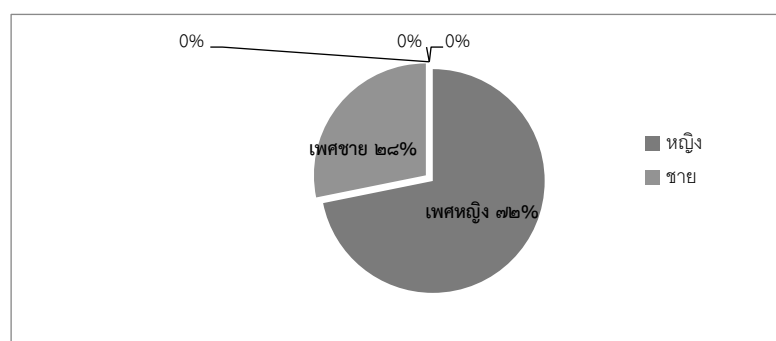


ภาพที่ ๒.๑ สัดส่วนของกรอบอัตรากำลังคนของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด



ภาพที่ ๒.๒ ร้อยละของอายุของบุคลากรของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

แบ่งเป็นเพศชาย ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘ และเพศหญิง ๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๒ ดังภาพที่ ๒.๓



ภาพที่ ๒.๓ สัดส่วนของบุคลากรของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดแบ่งแยกตามเพศ

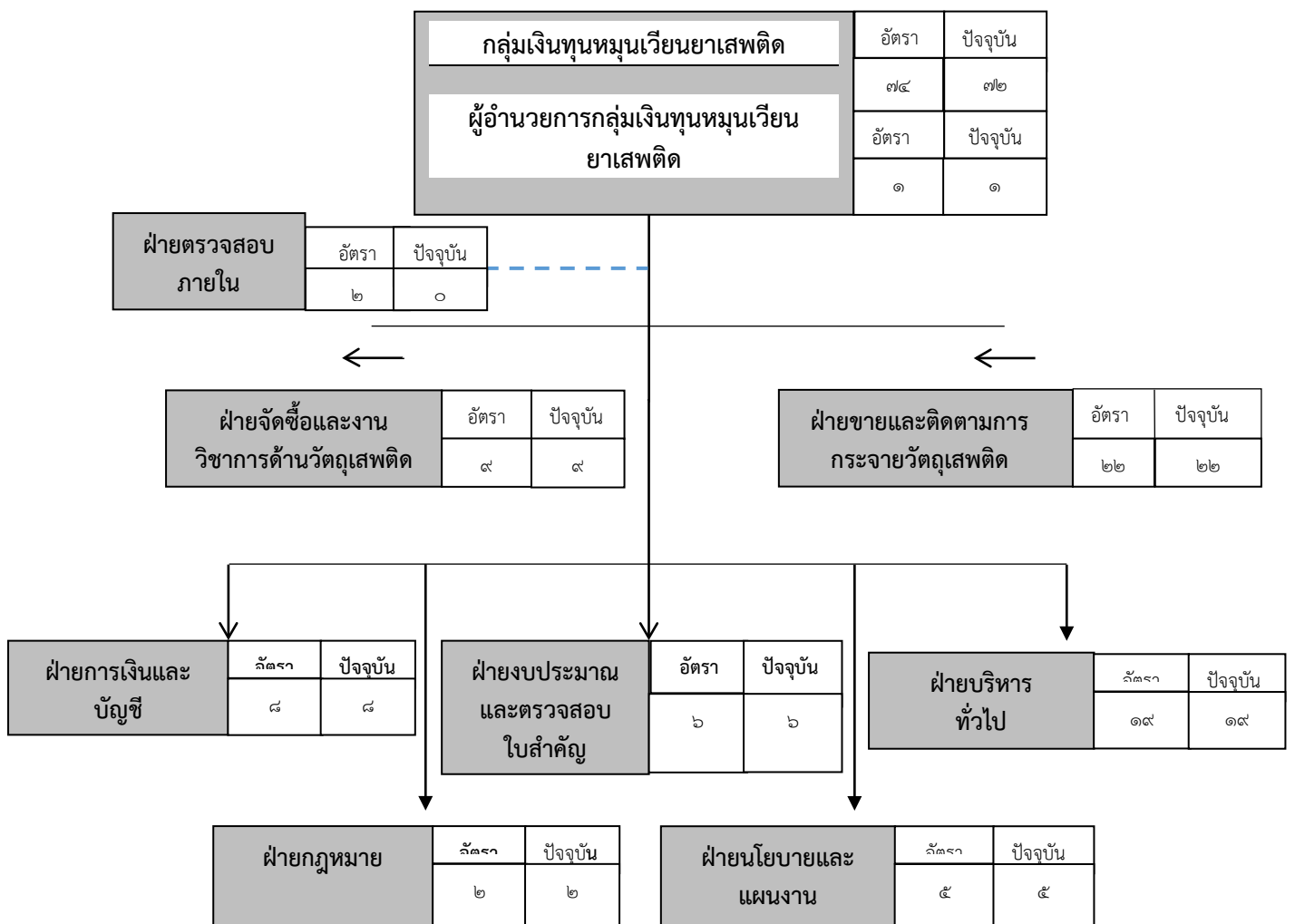
แบ่งการบริหารสายงานออกเป็น ๘ ฝ่าย จำแนกตามประเภทและคุณวุฒิการศึกษา ตามภาพที่ ๒.๔

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	วุฒิ	กรอบ อัตรากำลัง
๑	ผู้อำนวยการกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยา เสพติด	ข้าราชการ	ป.โท	๑
ฝ่ายจัดซื้อและงานวิชาการด้านวัตถุเสพติด				๘
๑	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	ป.ตรี	๑
๒	เภสัชกรชำนาญการ	ข้าราชการ	ป.ตรี	๒
๓	เภสัชกรปฏิบัติการ	ข้าราชการ	ป.ตรี	๒
๔	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๕	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๖	เจ้าหน้าที่พัสดุ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
ฝ่ายขายและติดตามการกระจายวัตถุเสพติด				๒๒
๑	เภสัชกรชำนาญการ	ข้าราชการ	ป.ตรี	๑
๒	เภสัชกรปฏิบัติการ	ข้าราชการ	ป.ตรี	๒
๓	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๔	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี	๑
๔	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓	ลูกจ้างประจำ	อนุปริญญา	๒
๕	พนักงานสถิติ ส ๔	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี	๑
๖	พนักงานสถิติ ส ๓	ลูกจ้างประจำ	อนุปริญญา	๑
๗	พนักงานพิมพ์ ส ๒	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๘	พนักงานธุรการ ส ๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๙	พนักงานทั่วไป บ ๒	ลูกจ้างประจำ	มัธยม ๕.	๑
๑๐	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	ลูกจ้างประจำ	มัธยม ๕.	๑
๑๑	เภสัชกร	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
๑๒	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
๑๓	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
๑๔	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๑๕	เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๑๖	เจ้าหน้าที่ธุรการ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ปวช.	๑
๑๗	คนงาน	พนักงานทุนหมุนเวียน	ม.ปลาย	๑
ฝ่ายกฎหมาย				๒
๑๘	นิติกร	พนักงานทุนหมุนเวียน	ปริญญาตรี	๒
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน				๕
๑	พนักงานธุรการ ส ๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๒	เภสัชกร	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๔	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	วุฒิ	กรอบ อัตรากำลัง
ฝ่ายการเงินและบัญชี				๘
๑	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๔	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี	๑
๒	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๓	พนักงานธุรการ ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๔	พนักงานธุรการ ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ปวส.	๑
๕	พนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๖	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๗	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๘	เจ้าหน้าที่ธุรการ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ปวช.	๑
ฝ่ายงบประมาณและตรวจสอบใบสำคัญ				๖
๑	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๔	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี	๓
๒	พนักงานพิมพ์ ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ปวท.	๑
๓	พนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
ฝ่ายบริหารทั่วไป				๑๙
๑	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๔	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี	๒
๒	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี.	๑
๓	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๔	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๒	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๕	พนักงานพัสดุ ส.๔	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี	๑
๖	พนักงานพัสดุ ส.๓	ลูกจ้างประจำ	อนุปริญญา	๑
๗	พนักงานพิมพ์ ส.๒	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๘	พนักงานธุรการ ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๙	พนักงานธุรการ ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ปวส.	๑
๑๐	พนักงานธุรการ ส.๒	ลูกจ้างประจำ	ม.ต้น	๑
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒	ลูกจ้างประจำ	ม.๓	๒
๑๒	ช่างไฟฟ้า	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๑๓	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
๑๔	พนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๑๕	เจ้าหน้าที่พัสดุ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ปวช.	๑
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานทุนหมุนเวียน	ปวส.	๑
ฝ่ายตรวจสอบภายใน				๒
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
			รวมทั้งสิ้น	๗๔

ภาพที่ ๒.๔ จำแนกตามประเภทและคุณวุฒิการศึกษา

แผนภูมิ โครงสร้างอัตรากำลังคนของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด รวม ๗๔ อัตรา มีการบรรจุแต่งตั้งในปัจจุบัน ๗๒ อัตรา มีอัตราว่างอยู่ระหว่างการสรรหาคัดเลือก ๒ อัตราในฝ่ายตรวจสอบภายใน ตามภาพที่ ๒.๕



ภาพที่ ๒.๕ แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง

## ๒.๗ ความเชื่อมโยงของกลยุทธ์ปฏิบัติการดิจิทัลกับยุทธศาสตร์องค์กร

ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติด	กลยุทธ์แผนปฏิบัติการดิจิทัล		ยุทธศาสตร์ดิจิทัล
ประเด็นยุทธ์ที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	SI ๓๑	กลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุม และดูแลระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ  ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้ก้าวสู่การเป็น Digital Economic ตามนโยบายของรัฐบาล
ประเด็นยุทธ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ	SI ๓๑	กลยุทธ์การพัฒนาปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุม และดูแลระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ  ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้ก้าวสู่การเป็น Digital Economic ตามนโยบายของรัฐบาล
ประเด็นยุทธ์ที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	SI ๒๑ SI ๒๒ SI ๒๓ SI ๒๔	กลยุทธ์ศึกษากระบวนการทำงานในสภาพปัจจุบัน (As-is Process) กลยุทธ์วิเคราะห์กระบวนการทำงานในสภาพปัจจุบัน กลยุทธ์ออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ (To-be Process) กลยุทธ์เปรียบเทียบกระบวนการทำงานปัจจุบัน(As-is Process)กับกระบวนการทำงานใหม่ (To-be Process) เพื่อให้ได้ข้อมูลชัดเจนว่ากระบวนการที่ออกแบบเหมาะสม ลดระยะเวลา และลดความซ้ำซ้อนในการทำงานได้จริง	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุม และดูแลระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ  ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานปัจจุบัน (As-is Process) ไปสู่กระบวนการทำงานใหม่ (To-be Process)
ประเด็นยุทธ์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	SI ๔๑	กลยุทธ์การวางกรอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม ทันต่อกาลเพื่อให้หน่วยงานมีหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สามารถนำไปใช้พัฒนาบุคลากร	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมทักษะของบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล

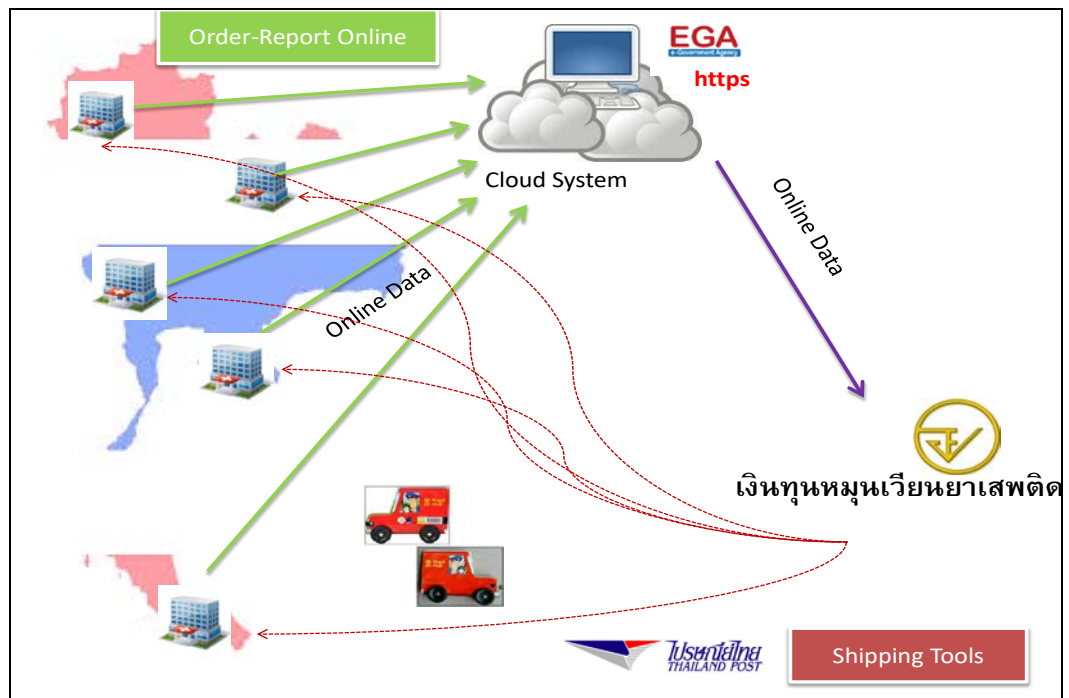


## บทที่ ๓ สภาพปัจจุบันด้านการบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ในปัจจุบันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นระบบที่แยกอิสระจากระบบสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา แต่ยังมีภาระดำเนินงานในบางส่วนที่ต้องเชื่อมโยงข้อมูลมาจากสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา และในอนาคตระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อาจต้องรวมเป็นหนึ่งเดียวกับ สำนักงานฯ ดังนั้น จึงต้องเตรียมความพร้อมรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ และด้านซอฟต์แวร์ โดยมีแผนการพัฒนาฮาร์ดแวร์และด้านซอฟต์แวร์ จากการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดพบว่าล้าสมัย การจัดหาทดแทนเพื่อให้สามารถรองรับระบบ สารสนเทศและระบบเครือข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาการให้บริการกับประชาชนและผู้ประกอบการ อย่างเพียงพอ รวมถึงการจัดหา DR Site เพื่อช่วยให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและ ป้องกันความเสียหายที่เกิดจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือจากผู้ใช้งานเองและมีการปรับปรุง อุปกรณ์ต่อพ่วง ให้ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา

ด้านระบบเครือข่าย กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้ใช้ระบบสารสนเทศซึ่งได้พัฒนาการใช้ โปรแกรมสำหรับการสั่งซื้อและการรายงานทางออนไลน์จากสถานพยาบาลทั่วประเทศมายังกลุ่มเงินทุนฯ โดยตรง รวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Shipping tool มาใช้พัฒนาระบบขนส่งวัตถุเสพติด ซึ่งทั้ง ๒ ระบบดังกล่าว ได้นำขึ้นสู่ระบบ Cloud Computing โดยการสนับสนุนจากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) โดยการ เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่าย (Network) และมีการใช้เทคโนโลยีด้านการรักษาความ ปลอดภัย https และการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในจำกัดการเข้าถึงข้อมูล

อย่างไรก็ดี ในขณะนี้กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดยังประสบปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูลจาก สถานพยาบาลเข้ามายังส่วนกลางโดยผ่านระบบเครือข่ายของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีผลทำให้การบริการ ทางด้านการสั่งซื้อและการรายงานไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ในอนาคตอาจต้องมีการ ปรับปรุงช่องทางการเชื่อมโยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการจัดให้มีระบบเครือข่ายสำรองไว้ในกรณี ที่ระบบเครือข่ายหลักไม่สามารถใช้งานได้ โดยแสดงเป็นแผนผังระบบเครือข่ายของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติด ดังนี้



ภาพที่ ๓.๑ แผนผังระบบเครือข่ายของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ผลการดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้วิเคราะห์สถานภาพการประยุกต์ใช้ ICT ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ในปัจจุบัน ประกอบด้วยโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายซอฟต์แวร์และระบบงานสารสนเทศของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

การศึกษาวិเคราะห์สถานภาพด้าน ICT ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ได้ศึกษาวิเคราะห์จากผลการดำเนินการในแผนแม่บท ICT ฉบับเดิม และวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรและภารกิจของหน่วยงานรวมทั้งมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ตามรูปแบบการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis และ TOWS Metric เพื่อจะนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และการดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้กำหนดกลยุทธ์ ให้สอดคล้องภายใต้นโยบายของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economic) ยังคงความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรอีกด้วย

### ๓.๑ ด้านอุปกรณ์สารสนเทศและดิจิทัล (Hardware)

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดมีอุปกรณ์ด้านสารสนเทศและดิจิทัล ดังตารางที่ ๓.๑

ตารางที่ ๓.๑ จำนวนอุปกรณ์สารสนเทศ และดิจิทัล

รายการ	จำนวน (เครื่อง)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๗๔
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๖
เครื่องพิมพ์สี	๖
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ	๔๖
เครื่องพิมพ์หัวเข็ม	๓
เครื่องแสกนเนอร์	๑
เครื่องแฟกซ์	๓
เครื่องแม่ข่าย	๒

### ๓.๒ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงสารสนเทศและดิจิทัลภายในหน่วยงาน

ปัจจุบันกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด มีระบบเครือข่ายที่ใช้งานภายในหน่วยงาน จำนวน ๑๑ ระบบ ดังนี้

๑. ระบบงานการจัดซื้อวัสดุเสพติด
๒. ระบบงานคลังวัสดุเสพติด
๓. ระบบงานขายวัสดุเสพติด
๔. ระบบรายงานติดตามการใช้วัสดุเสพติดของสถานประกอบการ
๕. ระบบงบประมาณ
๖. ระบบบัญชี
๗. ระบบการเงิน
๘. ระบบพัสดุ
๙. ระบบงานเชิงวิเคราะห์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
๑๐. ระบบติดตามและรายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
๑๑. ระบบบริหารและกำหนดสิทธิผู้ใช้ (System Administration)

ปัญหาและอุปสรรคของระบบงานปัจจุบัน ได้แก่ ระบบที่ใช้งานเป็นระบบที่พัฒนามาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบบสารสนเทศบางระบบมีข้อจำกัดเรื่องจำนวนของผู้ใช้งาน ทำให้ไม่สามารถให้บริการ หรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบได้อย่างเพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้งาน นอกจากนี้ยังพบว่าระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนา ไม่สามารถบูรณาการข้อมูลหรือเชื่อมโยงข้อมูลกันได้ เนื่องจากมีรูปแบบ (Plat Form) ที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมไปถึงโครงสร้างของระบบฐานข้อมูลมีความแตกต่างกัน ซึ่งยังคงพบปัญหาในการประมวลผลและแสดงผลข้อมูลผิดพลาด จึงได้วางแผนงานพัฒนาระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๓.๓ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงสารสนเทศและดิจิทัลระหว่างหน่วยงาน

ในปัจจุบันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นระบบที่แยกอิสระจากระบบสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา แต่ยังมีภาระดำเนินงานในบางส่วนที่ต้องเชื่อมโยงข้อมูลมาจากสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา และในอนาคตระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อาจต้องรวมเป็นหนึ่งเดียวกับ สำนักงานฯ ดังนั้นจึงต้องเตรียมความพร้อมรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ และด้านซอฟต์แวร์ โดยมีแผนการพัฒนาฮาร์ดแวร์และด้านซอฟต์แวร์ จากการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี อยู่ในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดที่ล้ำสมัย การจัดหาทดแทนเพื่อให้สามารถรองรับระบบสารสนเทศและ ระบบเครือข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาการให้บริการกับประชาชนและผู้ประกอบการอย่างเพียงพอ รวมถึงการจัดทำ DR Site เพื่อช่วยให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและป้องกันความเสียหายที่เกิดจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือจากผู้ใช้งานเองและมีการปรับปรุงอุปกรณ์ต่อ พ่วง ให้ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา

ในส่วนของระบบที่ใช้งานเชื่อมต่อระหว่างกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด กับหน่วยงานอื่น ภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กลุ่มเงินทุนฯยังคงใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับ หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

### ๓.๔ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงสารสนเทศและดิจิทัลระหว่างผู้ประกอบการ

ด้านระบบเครือข่าย กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้ใช้ระบบสารสนเทศซึ่งได้พัฒนาการใช้ โปรแกรมสำหรับการสั่งซื้อและการรายงานทางออนไลน์จากสถานพยาบาลทั่วประเทศมายังกลุ่มเงินทุนฯ โดยตรงรวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Shipping tool มาใช้พัฒนาระบบขนส่งวัตถุเสพติด ซึ่งทั้ง ๒ ระบบดังกล่าวได้ นำขึ้นสู่ระบบ Cloud Computing โดยการสนับสนุนจากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) โดยการ เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่าย (Network) และมีการใช้เทคโนโลยีด้านการรักษาความ ปลอดภัย https และการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในจำกัดการเข้าถึงข้อมูล

อย่างไรก็ดีในขณะนี้กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดยังประสบปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูลจาก สถานพยาบาลเข้ามายังส่วนกลางโดยผ่านระบบเครือข่ายของกระทรวงสาธารณสุขซึ่งมีผลทำให้การบริการ ทางด้านการสั่งซื้อและการรายงานไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพซึ่งกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยา เสพติด อยู่ระหว่างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และได้กำหนดกล ยุทธ์ที่จะดำเนินการโครงการดังกล่าว ในอนาคตอีกด้วย

### ๓.๕ ด้านซอฟต์แวร์ และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน (Software)

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดมีอุปกรณ์ด้านสารสนเทศและดิจิทัลดังตารางที่ ๓.๒

ตารางที่ ๓.๒ รายการซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน

ลำดับที่	รายการ
๑.	ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
๒.	Microsoft Office
๓.	Microsoft Windows Server
๔.	ระบบสารสนเทศของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

### ๓.๖ ด้านบุคลากร (Peopleware)

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพียง ๑ ตำแหน่ง (๑ อัตรา) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สังกัดฝ่ายนโยบายและแผนงาน ซึ่งหากดูจากสภาพปัจจุบันของทั้งตัวระบบสารสนเทศที่ใช้งาน จำนวนปัญหา และอายุของซอฟต์แวร์ เทียบกับจำนวนอัตราตำแหน่งของบุคลากรเฉพาะทางด้านสารสนเทศ จะเห็นได้ว่ากลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ยังคงต้องวิเคราะห์ความเหมาะสมในการกำหนดอัตราของตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งทดแทนให้เหมาะสม ในอนาคตอีกด้วย

### ๓.๗ การวิเคราะห์ SWOT ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

การวิเคราะห์ SWOT ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะถูกนำมาเป็นองค์ประกอบหลักในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียดของการวิเคราะห์ในปี ๒๕๖๒ ดังนี้

ตารางที่ ๓.๒ การวิเคราะห์ SWOT

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เป็นองค์กรที่สามารถสร้างรายได้ให้กับรัฐได้</li> <li>๒. ไม่มีคู่แข่ง</li> <li>๓. มีกฎหมายรองรับการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการทำงานของของกลุ่มเงินทุนฯ</li> <li>๔. มีเงินทุนที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการภายในกลุ่มเงินทุนฯ ได้เพียงพอและเหมาะสม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญรอบด้านที่สามารถ บูรณาการกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานภายใน กลุ่มเงินทุนฯ เข้าด้วยกันได้</li> <li>๒. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญด้านสารสนเทศ และดิจิทัล ที่สามารถประยุกต์ใช้ คิดสร้างสรรค์ และบูรณาการกระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเหลือ</li> <li>๓. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถในการจัดวางมาตรฐาน และกระบวนการในการทำงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ ให้มีสภาพคล่องทั้งงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ และงานที่ต้องประสานกับหน่วยงานภายนอกไม่ว่าจะเป็นกลุ่มเงินทุนฯ ต่อรัฐ หรือ กลุ่มเงินทุนฯ ต่อผู้ประกอบการ</li> <li>๔. ขาดการบูรณาการข้อมูลภายในกลุ่มเงินทุนฯ</li> </ol>
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีแนวคิดในการจัดทำ Asian Health Hub ทำให้สถานพยาบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น</li> <li>๒. ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของประเทศไทยถูกกว่าประเทศในตะวันออกกลาง</li> <li>๓. คุณภาพสาธารณสุขภาครัฐและเอกชนมีคุณภาพที่ดีกว่าประเทศเพื่อนบ้าน</li> <li>๔. เทคโนโลยีทางการแพทย์และการเข้าถึงของประชาชนในเขตเมืองดีกว่าประเทศเพื่อนบ้าน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รัฐบาล สารสนเทศ และดิจิทัลมีอัตราการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดความรู้ใหม่ๆ ที่ต้องเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น</li> <li>๒. นโยบายของรัฐมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลาเพื่อให้สามารถแข่งขันกับสังคมโลกได้</li> <li>๓. มาตรฐานข้อมูลที่รัฐบาลต้องการมีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</li> </ol>

### ๓.๘ การวิเคราะห์ TOWS Metrix

จากการวิเคราะห์ SWOT กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้นำข้อมูลมาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์โดยใช้ TOWS Metrix ได้ดังต่อไปนี้

#### SO (Maxi-Maxi) เป็นการใชจุดแข็งเพิ่มโอกาสสำหรับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

๑. การจัดทำระบบฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับงานด้านบริหารภายในกลุ่มเงินทุนฯ
๒. การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มของวัตถุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์

#### ST (Maxi-Mini) เป็นการใชจุดแข็งลดภัยคุกคาม

๑. การจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินการบริหารงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ
๒. การจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับการรองรับความเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐ

#### WO (Mini-Maxi) เป็นการใชโอกาสที่มีเพื่อลดจุดอ่อน

๑. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้องค์รวมรอบด้าน อันได้แก่ความรู้ด้านกระบวนการทำงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัล
๒. การกำหนดกรอบมาตรฐานสำหรับบูรณาการข้อมูลทั้งภายในกลุ่มเงินทุนฯ ผู้ประกอบการ และข้อมูลด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. การจัดกระบวนการทำงานงานใหม่เพื่อลดความซ้ำซ้อน ระยะเวลาในการให้บริการ ความถูกต้อง ปลอดภัย และตรวจสอบได้

จากการวิเคราะห์ TOWS Metrix ข้างต้นกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดสามารถกำหนดแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ซึ่งจะนำเสนอต่อไปในบทที่ ๖

## บทที่ ๔

### วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

ผลมาจากการวิเคราะห์สถานการณ์ภาพและสภาพแวดล้อมด้านการพัฒนาสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด รวมทั้งวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และภารกิจหน้าที่ขององค์กร อีกทั้ง จากการประชุมทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๓-๔ / ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ จึงได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจด้านสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียน ดังนี้

#### ๔.๑ วิสัยทัศน์ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

“เป็นองค์กรที่ประยุกต์การนำระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัล  
เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

โดยนิยามของคำว่าประสิทธิภาพของวิสัยทัศน์ฯ ได้แก่

๑. เวลาที่ลดลง หรือความเร็วที่เพิ่มขึ้น
๒. กระบวนการทำงานที่ลดลง
๓. ข้อผิดพลาดที่ลดลง
๔. ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลที่มีมากขึ้น

#### ๔.๒ พันธกิจด้านสารสนเทศและดิจิทัล

เนื่องจากกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ที่มีกรอบในการดำเนินงานแนวคิดในการนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ทำให้การทำงานของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดพันธกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

- ๑) สนับสนุนการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
- ๓) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- ๑) “หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” หมายความว่า รวมถึง หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ที่มีธุรกรรมร่วมกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๒) “สถานประกอบการ” หมายความว่า รวมถึง หน่วยงานทั้งภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินธุรกรรม และ/หรือ เข้าถึงข้อมูลบางส่วนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกรรมกับ กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๓) “ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า รวมถึง “ระบบคอมพิวเตอร์” “ข้อมูลคอมพิวเตอร์” และ “ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์” ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด โดยให้กำหนดความหมายตาม มาตราที่ ๓ ของพระราชบัญญัติการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๔) “ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้ อุปกรณ์ หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลโดยอัตโนมัติ
- ๕) “ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุด คำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่อยู่ใน ระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลได้ และให้ความหมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
- ๖) “ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับ กาดิตต่อสื่อสาร ของระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น



### ๔.๓ เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

การนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการทำงานนั้นสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ กลุ่มใหญ่ดังนี้

- ๑.) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการใช้งานภายในหน่วยงาน หมายถึงการนำระบบสารสนเทศและดิจิทัล มาใช้งานในการทำงานภายในเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ทั้งระบบเครือข่าย อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซอฟต์แวร์ทุกประเภท ตามความหมายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของพรบ.การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒.) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลคอมพิวเตอร์ระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง หมายถึงการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อดำเนินการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และรัฐบาล
- ๓.) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการทำธุรกรรมแก่สถานประกอบการ<sup>๒</sup> ที่เกี่ยวข้อง หมายถึงการใช้งาน ผลักดัน เชิญชวน และบังคับ ให้ผู้ประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้

### ๔.๔ เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด (ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔)

- ๑) สรุปลงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จตั้งแต่วัยละ ๘๐
- ๒) ดำเนินปรับปรุง จัดทำและ/หรือ ทบทวนแผนดิจิทัล (ระยะยาว) ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๔) วางกรอบการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้ทันต่อกาล และนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และรัฐบาล
- ๕) ดำเนินการบูรณาการข้อมูล และระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่ให้บริการแก่สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๖) ดำเนินการปรับปรุง จัดทำ และควบคุมให้ระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดสามารถดำเนินงานได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

## ๔.๕ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุม และดูแลระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อวางกรอบการทำงานด้านสารสนเทศและดิจิทัล ของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้สะดวก และสามารถ จัดทำ ควบคุม และดูแลระบบสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับ ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

- จัดทำกรอบการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการทำงานปัจจุบัน (As-is Processes) ไปสู่การปรับปรุง กระบวนการทำงานใหม่ (To-be Processes)

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษากระบวนการทำงานในปัจจุบันของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด และสร้าง กระบวนการทำงานใหม่ภายในองค์กร เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงานและสามารถนำกระบวนการทำงานใหม่ไปจัดสร้างระบบสารสนเทศที่มีความเหมาะสมและยืดหยุ่นกับกลุ่มเงินทุนฯ ได้ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์

- ศึกษากระบวนการทำงานในสภาพปัจจุบัน (As-is Processes) ภายในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- วิเคราะห์กระบวนการทำงานในสภาพปัจจุบันและจัดทำออกมาในรูปแบบของแบบจำลองกระบวนการทำงาน
- ออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ (To-be Processes) และจัดทำออกมาในรูปแบบของแบบจำลองกระบวนการทำงาน
- เปรียบเทียบกระบวนการทำงานปัจจุบัน (As-is Processes) กับกระบวนการทำงานใหม่ (To-be Processes)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้ก้าวสู่การเป็น Digital Economic ตามนโยบายของรัฐ

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการก้าวสู่การเป็น Digital Economic ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

- พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่สนับสนุนภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดทำระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมทักษะของบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล

วัตถุประสงค์ ยกกระดับความรู้ของบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัลตามนโยบายของรัฐ ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์

- วางกรอบความรู้ด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม ทันท่วงที

บทที่ ๕ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (ระยะยาว)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุม และดูแล ระบบสารสนเทศ และดิจิทัลให้มี ประสิทธิภาพ	เพื่อวางกรอบการทำงานด้าน สารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่ม เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้สะดวก และสามารถจัดทำ ควบคุมและดูแลระบบสารสนเทศ และดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติดให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับ	๑. จัดทำกรอบการพัฒนา ระบบสารสนเทศ และ ดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด	๑. ได้นโยบาย และ กรอบการทำงานด้าน ระบบสารสนเทศ และ ดิจิทัลของกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติดที่ สอดคล้องกับนโยบาย ของรัฐ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ กรอบพัฒนาระบบสารสนเทศ และดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ  ระดับ ๑ จัดตั้งคณะทำงานด้านเพื่อ ศึกษากรอบด้านระบบสารสนเทศ และดิจิทัล  ระดับ ๒ ประชุมเพื่อจัดทำนโยบาย และกรอบด้านระบบสารสนเทศ และดิจิทัล  ระดับ ๓ จัดทำนโยบายและกรอบ ด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล  ระดับ ๔ ประเมินนโยบายและ กรอบด้านระบบสารสนเทศและ ดิจิทัล  ระดับ ๕ นำผลการประเมินมา ปรับปรุง	ระดับ ๕	๑. กิจกรรมจัดทำกรอบ หลักเกณฑ์การควบคุม ระบบสารสนเทศและ ดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ ตามนโยบายรัฐ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา
-ต่อ- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุม และดูแล ระบบสารสนเทศ และดิจิทัลให้มี ประสิทธิภาพ		๒. ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัล (ระยะยาว) และ จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี	๒. ได้ทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผน ปฏิบัติการประจำปี ของกลุ่มเงินทุนฯ ให้มีความเหมาะสม ทันต่อกาล	ระดับความสำเร็จของการทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี <b>ระดับ ๑</b> จัดตั้งคณะทำงานทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปี <b>ระดับ ๒</b> ประชุมคณะทำงานฯ <b>ระดับ ๓</b> ปรับปรุงแผนฯ <b>ระดับ ๔</b> ทบทวนแผนฯ <b>ระดับ ๕</b> นำผลการประเมินมา ปรับปรุงในปีฯ ถัดไป	ระดับ ๕	๒. โครงการทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล และ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาปรับปรุง กระบวนการ ทำงานปัจจุบัน (As-is Process) ไปสู่กระบวนการ ทำงานใหม่ (To- be Process)	เพื่อศึกษากระบวนการทำงานใน ปัจจุบันของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติด และสร้างกระบวนการ ทำงานใหม่ภายในองค์กรเพื่อลด ความซ้ำซ้อนในการทำงาน และ สามารถนำกระบวนการทำงาน ใหม่ไปจัดสร้างระบบสารสนเทศที่ มีความเหมาะสมและยืดหยุ่นกับ กลุ่มเงินทุนฯ	๑. ศึกษากระบวนการทำ งานในสภาพปัจจุบัน (As-is Processes) ภายในกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด	๑. ได้แบบจำลอง กระบวนการทำงาน ต่างๆ ตามสภาพ ปัจจุบันของกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด พร้อมคำอธิบาย กระบวนการทำงานโดย ละเอียด	ระดับความสำเร็จของการศึกษา กระบวนการทำงานในสภาพ ปัจจุบัน <b>ระดับ ๑</b> ตั้งคณะทำงานจัดทำ กระบวนการทำงานของเงินทุนฯ <b>ระดับ ๒</b> ประชุมคณะทำงานฯ <b>ระดับ ๓</b> เก็บข้อมูลกระบวนการ ทำงานต่างๆ ภายในกลุ่มเงินทุนฯ <b>ระดับ ๔</b> จัดทำแบบจำลองการ ทำงาน (Business Process Model Notation : BPMN) <b>ระดับ ๕</b> ทบทวนแบบจำลองการ ทำงานฯ กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อยืนยัน ขั้นตอนที่ถูกต้อง	ระดับ ๕	๓. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ และ/หรือ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  ๓.๑ โครงการออกแบบ กระบวนการทำงานใหม่ ให้เหมาะสมต่อกาล  ๓.๑.๑ กิจกรรมศึกษา กระบวนการทำงานใน สภาพปัจจุบัน As-is Process ของกลุ่มเงินทุน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓  ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา
<p>-ต่อ-</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาปรับปรุง กระบวนการ ทำงานปัจจุบัน (As-is Process) ไปสู่กระบวนการ ทำงานใหม่ (To- be Process)</p>		<p>๒. วิเคราะห์กระบวนการ ทำงานในสภาพ ปัจจุบันและจัดทำ ออกมาในรูปแบบของ แบบจำลอง กระบวนการทำงาน (Business Process Model Notation : BPMN)</p>	<p>๒. ได้ทบทวน กระบวนการทำงานที่ ได้มาในรูปแบบของ แบบจำลองเพื่อนำมา วิเคราะห์ในการลด ขั้นตอน หรือ ระยะเวลา รวมถึงการเพิ่มความ ถูกต้องแม่นยำในการ ทำงานของกระบวนการ ทำงานต่างๆ ภายใน กลุ่มเงินทุนฯ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของกระบวนการ วิเคราะห์การทำงานในสภาพ ปัจจุบัน</p> <p><b>ระดับ ๑</b> ตั้งคณะทำงานจัดทำ กระบวนการทำงานของเงินทุนฯ</p> <p><b>ระดับ ๒</b> ประชุมคณะทำงานฯ</p> <p><b>ระดับ ๓</b> ประเมินกระบวนการ ทำงานปัจจุบันเพื่อหาจุดด้อย และ จุดที่ควรปรับปรุงของ As-is Process</p> <p><b>ระดับ ๔</b> ประชุมชี้แจงผลของการ ประเมินกระบวนการทำงาน As-is Process</p> <p><b>ระดับ ๕</b> ประเมินผลการชี้แจง</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>๓.๑.๒ กิจกรรมการ วิเคราะห์กระบวนการ ทำงานในสภาพปัจจุบันและ จัดทำออกมาในรูปแบบของ แบบจำลองกระบวนการ ทำงาน (Business Process Model Notation : BPMN)</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>
		<p>๓. ออกแบบกระบวนการ ทำงานใหม่ (To-be Processes) และ จัดทำออกมาใน รูปแบบของ แบบจำลอง กระบวนการทำงาน (Business Process Model Notation : BPMN)</p>	<p>๓. ได้กระบวนการ ทำงานต่างๆ ของกลุ่ม เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดที่กระชับ มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการออกแบบ กระบวนการทำงานใหม่</p> <p><b>ระดับ ๑</b> ตั้งคณะทำงานออกแบบ กระบวนการทำงานใหม่ (To-be Process)</p> <p><b>ระดับ ๒</b> ประชุมคณะทำงานฯ</p> <p><b>ระดับ ๓</b> จัดทำแบบจำลองการ ทำงาน (BPMN) ที่ปรับปรุงใหม่</p> <p><b>ระดับ ๔</b> ประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้อง กับกระบวนการทำงานที่ปรับปรุง ใหม่รับทราบและนำไปปฏิบัติ</p> <p><b>ระดับ ๕</b> ประเมินผลการปรับปรุง กระบวนการทำงาน</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>๓.๑.๓ กิจกรรมการ ออกแบบกระบวนการ ทำงานใหม่ (To-be Processes) และจัดทำ ออกมาในรูปแบบของแบบ จำลองกระบวนการทำงาน (Business Process Model Notation : BPMN)</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา
-ต่อ- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาปรับปรุง กระบวนการ ทำงานปัจจุบัน (As-is Process) ไปสู่กระบวนการ ทำงานใหม่ (To- be Process)		๔. เปรียบเทียบ กระบวนการทำงาน ปัจจุบัน (As-is Processes) กับ กระบวนการทำงาน ใหม่ (To-be Processes)	๔. ได้ผลการวิเคราะห์ เปรียบเทียบ ประสิทธิภาพก่อนและ หลังการปรับปรุง กระบวนการทำงาน	ระดับความสำเร็จของการเปรียบเทียบกระบวนการทำงานปัจจุบันกับ กระบวนการทำงานใหม่ <b>ระดับ ๑</b> ตั้งคณะทำงานเก็บข้อมูล การเปรียบเทียบกระบวนการทำงานปัจจุบัน กับ กระบวนการทำงานใหม่ <b>ระดับ ๒</b> ประชุมคณะทำงานฯ <b>ระดับ ๓</b> เก็บข้อมูลเพื่อวัดผล <b>ระดับ ๔</b> วิเคราะห์ผลที่ได้จากการเก็บข้อมูล <b>ระดับ ๕</b> เผยแพร่ผลวิเคราะห์ที่ได้	ระดับ ๕	๓.๑.๔ กิจกรรมการ เปรียบเทียบกระบวนการ ทำงานปัจจุบัน (As-is Processes) กับ กระบวนการทำงานใหม่ (To-be Processes)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมระบบ สารสนเทศและ ดิจิทัลให้ก้าวสู่การ เป็น Digital Economic ตาม นโยบายของ รัฐบาล	เพื่อพัฒนาปรับปรุง และควบคุม ระบบสารสนเทศและดิจิทัลของ กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้ มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการ ก้าวสู่การเป็น Digital Economic	๑. พัฒนา ปรับปรุง และ ควบคุมระบบ สารสนเทศและดิจิทัล ที่สนับสนุนภารกิจ หลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดทำธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ของ กลุ่มเงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติด	๑. ได้ปรับปรุง ควบคุม และดูแลระบบ สารสนเทศและดิจิทัลใน ด้านการจัดทำระบบ ธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่ม เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามสัญญา หรือ Service Level Agreements (SLA)	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศฯ <b>ระดับ ๑</b> มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อปรับปรุง ควบคุมและดูแล ระบบสารสนเทศฯ <b>ระดับ ๒</b> มีการเก็บผลการปรับปรุง ควบคุมและดูแลระบบสารสนเทศฯ <b>ระดับ ๓</b> มีการวิเคราะห์ผลจากการ เก็บผลการปรับปรุง ควบคุม และ ดูแลระบบสารสนเทศฯ <b>ระดับ ๔</b> มีการควบคุมให้ผลการ ปรับปรุง ควบคุมและดูแลฯ เป็นไป ตามสัญญา หรือ SLA <b>ระดับ ๕</b> มีการประเมินผลและนำ ผลประเมินมาปรับปรุง	ระดับ ๕	๔. โครงการสำหรับ ผู้รับบริการภายนอกให้ ได้รับความสะดวก  ๔.๑ จัดให้มีระบบสั่งซื้อ และรายงานวัตถุประสงค์ทาง การแพทย์ออนไลน์  ๔.๒ กิจกรรมพัฒนา กระบวนการด้านการจัดทำ ธุรกรรมด้านอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเงินทุนฯ  ๔.๓ แผนงานจัดทำระบบ รักษาความปลอดภัยข้อมูล สารสนเทศและดิจิทัล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔  ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔  ปีงบประมาณ ๒๕๖๒  ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา
-ต่อ- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมระบบ สารสนเทศและ ดิจิทัลให้ก้าวสู่การ เป็น Digital Economic ตาม นโยบายของ รัฐบาล						<p>๕. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและดิจิทัล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน</p> <p>๕.๑ แผนการปรับปรุงและควบคุมการทำงานของระบบสารสนเทศและดิจิทัล ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างเงินทุนฯ และผู้ให้บริการสารสนเทศและดิจิทัล (SLA Control Assessment)</p> <p>๕.๒ โครงการจัดทำระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔</p>
		<p>๒. ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด</p>	<p>๒. มีอัตราการใช้งานของผู้ประกอบการที่ทำธุรกรรมผ่านระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ</p>	<p>ร้อยละของผู้ประกอบการที่ใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ</p> <p>ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p>ระดับ ๒ ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๐</p> <p>ระดับ ๓ ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐</p> <p>ระดับ ๔ ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๐</p> <p>ระดับ ๕ มากกว่าร้อยละ ๘๐</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>๖. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสารทั้งภายนอกและภายในทุนหมุนเวียน</p> <p>๖.๑ กิจกรรมการประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลเพื่อการสื่อสารระหว่างกลุ่มเงินทุนฯกับผู้รับบริการ</p> <p>๖.๒ กิจกรรมการประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม/แผนงาน/ โครงการ	ระยะเวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมทักษะของ บุคลากรด้าน สารสนเทศและ ดิจิทัล	ยกระดับความรู้ของบุคลากรของ องค์กรให้มีความรู้ด้านระบบ สารสนเทศและดิจิทัลตาม นโยบายของรัฐ	๑. วางกรอบความรู้ด้าน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและดิจิทัล ที่เหมาะสม ทันต่อ กาล เพื่อให้หน่วยงาน ที่มีหน้าที่ในการ พัฒนาศักยภาพของ บุคลากรสามารถ นำไปใช้ในการพัฒนา บุคลากรได้	ได้กรอบความรู้องค์รวม ด้านสารสนเทศและ ดิจิทัลที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานภายในกลุ่ม เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ กรอบความรู้องค์รวมด้าน สารสนเทศและดิจิทัล  ระดับ ๑ ตั้งคณะทำงานวางกรอบ ความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัล  ระดับ ๒ ประชุมคณะทำงาน  ระดับ ๓ จัดทำกรอบความรู้ฯ  ระดับ ๔ ประเมินกรอบความรู้ฯ เพื่อให้ทันต่อกาล  ระดับ ๕ นำผลการประเมินมา ปรับปรุง	ระดับ ๕	๗. โครงการส่งเสริมพัฒนา บุคลากร ตามแผนพัฒนา ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม  ๗.๑ แผนงานจัดทำกรอบ การพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรในกลุ่มเงินทุนฯ ด้านสารสนเทศและดิจิทัล	ตามแผน IDP ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔  ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



บทที่ ๖ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๖.๑ การวิเคราะห์ TOWS Metrix

จากการวิเคราะห์ SWOT กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้นำข้อมูลมาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์โดยใช้ TOWS Metrix ได้ดังตารางที่ ๖.๑

ตารางที่ ๖.๑ การวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วย TOWS Metrix

	External Opportunities (O)	External Threats (T)
Internal Strengths (S)	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำระบบฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับงานด้านบริหารภายในกลุ่มเงินทุนฯ</li> <li>๒. การจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มของยา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินการบริหารงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ</li> <li>๒. การจัดทำระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อใช้สำหรับการรองรับความเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐ</li> </ol>
Internal Weakness (W)	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้องค์รวมรอบด้าน อันได้แก่ความรู้ด้านกระบวนการทำงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัล</li> <li>๒. การกำหนดกรอบมาตรฐานสำหรับบูรณาการข้อมูลทั้งภายในเงินทุนฯ ผู้ประกอบการ และข้อมูลด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. การจัดกระบวนการทำงานงานใหม่เพื่อลดความซ้ำซ้อน ระยะเวลาในการให้บริการ ความถูกต้องปลอดภัย และตรวจสอบได้</li> </ol>	

## ๖.๒ การวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของโครงการ

ทฤษฎี Weighted Matrix คือการให้คะแนนน้ำหนักของความต้องการในการจัดทำ ปรับปรุง และดำเนินการตามนโยบายที่ได้รับจากรัฐบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด<sup>๑</sup> ซึ่งแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้เลือกใช้ทฤษฎีนี้เพื่อวิเคราะห์ และลำดับความสำคัญของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดเงื่อนไขและให้น้ำหนักตามนโยบาย Thailand ๔.๐ มุ่งเน้นที่หลักการของ Digital Economic การอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ การอำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงาน ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และการบูรณาการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สำหรับการกำหนดค่าน้ำหนักของเงื่อนไขมี ๕ ข้อพร้อมเหตุผลดังนี้

๑. ตอบสนองต่อ Digital Economic มีค่าน้ำหนักที่ร้อยละ ๓๐ เนื่องจากเป็นนโยบายหลักที่จะขับเคลื่อนองค์กรตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ของรัฐบาล
๒. การอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ มีค่าน้ำหนักที่ร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเป็นพันธกิจหลักของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
๓. การอำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๕ เนื่องจากกลุ่มเงินทุนฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตและการทำงานของทรัพยากรมนุษย์ ผ่านแนวคิดที่ว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร
๔. ความโปร่งใสตรวจสอบได้มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐ เนื่องจากกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติดที่ต้องควบคุมความถูกต้องในการจัดหา และจำหน่ายวัตถุดิบที่มีทั้งคุณ และโทษ
๕. การบูรณาการข้อมูลมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๕ เนื่องจากกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และข้อมูลของผู้ประกอบการที่มีสิทธิ์ในการทำธุรกรรมกับกลุ่มเงินทุนมีการควบคุมและต้องลงทะเบียนผ่านสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รวมทั้งระบบ งบประมาณ บัญชี และการเงินของกลุ่มเงินทุนฯ ต้องผ่านการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลางหากมีการบูรณาการข้อมูลในภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่กลุ่มเงินทุนฯ จำเป็นในการใช้งานได้จะทำให้ข้อมูลที่สำคัญถูกต้อง และตรวจสอบได้

จากเงื่อนไขและค่าน้ำหนักที่กล่าวมาแล้วนั้นสามารถนำมาแจกแจงคะแนนตามระบบ Weighted Matrix ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางที่ ๖.๒

<sup>๑</sup> Kathy Schwalbe, "Information Technology Project Management", Seventh Edition, Cengage Learning, ๒๐๑๒.

ตารางที่ ๖.๒ การกำหนดคะแนนน้ำหนักของโครงการในแผนปฏิบัติการดิจิทัล

ความต้องการ	ค่าน้ำหนัก	โครงการ ๑	โครงการ ๒	โครงการ ๓	โครงการ ๔	โครงการ ๕	โครงการ ๖	โครงการ ๗	โครงการ ๘	โครงการ ๙	โครงการ ๑๐	โครงการ ๑๑
ตอบสนองต่อ Digital Economic	๓๐%	๗๐	๗๐	๘๐	๘๐	๑๐๐	๗๐	๖๐	๑๐๐	๕๐	๕๐	๘๐
การอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ	๒๐%	๖๐	๖๐	๙๐	๙๕	๙๐	๗๐	๘๐	๙๐	๙๕	๗๐	๖๐
การอำนวยความสะดวกต่อผู้ประกอบการ	๑๕%	๖๐	๖๐	๘๕	๙๐	๘๐	๗๐	๘๐	๙๐	๙๐	๙๕	๗๕
ความโปร่งใสตรวจสอบได้	๒๐%	๖๐	๘๐	๗๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๖๐	๙๕	๘๐	๘๐	๙๐
การบูรณาการข้อมูล	๑๕%	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๐	๘๕	๖๐	๙๐	๘๐	๘๐	๗๐
คะแนนรวม	๑๐๐%	๖๔.๕	๖๙.๒๕	๘๐.๗๕	๘๕.๒๕	๙๒	๗๘.๒๕	๖๗	๙๔	๗๕.๕	๗๑.๒๕	๗๕.๗๕
ลำดับ		๑๑	๙	๔	๓	๒	๕	๑๐	๑	๗	๘	๖

จากการวิเคราะห์ TOWS Matrix และ Weight Matrix ของตารางที่ ๖.๑ และตารางที่ ๖.๒ กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดสามารถกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ดังต่อไปนี้ รายละเอียดของโครงการในแผนปฏิบัติการสารสนเทศดิจิทัลประจำปี แสดงในตารางที่ ๖.๓

ตารางที่ ๖.๓ รายละเอียดของโครงการในแผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี

โครงการ	ชื่อโครงการ
โครงการที่ ๑	กิจกรรมจัดทำกรอบหลักเกณฑ์การควบคุมระบบสารสนเทศและดิจิทัลกลุ่มเงินทุนฯ ตามนโยบายรัฐ
โครงการที่ ๒	โครงการทบทวนแผน ปฏิบัติการดิจิทัล และจัดทำแผน ปฏิบัติการประจำปี
โครงการที่ ๓	โครงการออกแบบกระบวนการ การทำงานใหม่ให้เหมาะสมต่อกาล
โครงการที่ ๔	จัดให้มีระบบสั่งซื้อและรายงานวัตถุประสงค์ทางการแพทย์ออนไลน์
โครงการที่ ๕	กิจกรรมพัฒนาระบบ การด้านการจัดทำระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
โครงการที่ ๖	แผนงานจัดทำระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศและดิจิทัล
โครงการที่ ๗	แผนการปรับปรุงและควบคุมการทำงานของระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างเงินทุนฯ และผู้ให้บริการสารสนเทศและดิจิทัล (SLA Control Assessment)
โครงการที่ ๘	โครงการจัดระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล
โครงการที่ ๙	กิจกรรมการประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลเพื่อการสื่อสารระหว่างกลุ่มเงินทุนฯ กับผู้รับบริการ
โครงการที่ ๑๐	กิจกรรมการประยุกต์ใช้สื่อโซเชียลเพื่อการสื่อสารภายในองค์กร
โครงการที่ ๑๑	แผนงานจัดทำกรอบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มเงินทุนฯ ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

พันธกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

- ๑) สนับสนุนการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
- ๓) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จากพันธกิจทั้ง ๕ ข้อนี้ และโครงการของแผนปฏิบัติการสารสนเทศดิจิทัลสามารถนำมาจัดทำเป็นตารางแจกแจงความสัมพันธ์เพื่อให้เห็นว่า โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการสารสนเทศดิจิทัลปี ๒๕๖๒ นั้นสามารถตอบสนองถึงพันธกิจได้ครบถ้วนดังแสดงในตารางที่ ๖.๔

ตารางที่ ๖.๔ ความสัมพันธ์ของโครงการกับพันธกิจสารสนเทศดิจิทัล

พันธกิจ	โครงการ ๑	โครงการ ๒	โครงการ ๓	โครงการ ๔	โครงการ ๕	โครงการ ๖	โครงการ ๗	โครงการ ๘	โครงการ ๙	โครงการ ๑๐	โครงการ ๑๑
สนับสนุนการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ			/	/	/	/	/	/	/	/	
บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					/	/	/	/	/		

พันธกิจ	โครงการ ๑	โครงการ ๒	โครงการ ๓	โครงการ ๔	โครงการ ๕	โครงการ ๖	โครงการ ๗	โครงการ ๘	โครงการ ๙	โครงการ ๑๐	โครงการ ๑๑
พัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรอย่าง ต่อเนื่องในการ เสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถใน การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ให้ เกิดประโยชน์ สูงสุด	/	/	/								/

สรุปแล้วโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการมีทั้งสิ้น ๑๒ โครงการสามารถตอบสนองต่อพันธกิจของกลุ่ม  
เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้ครบทั้ง ๕ พันธกิจ

**แผนปฏิบัติการดิจิทัลกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

กิจกรรม/ โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์ เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ กิจกรรม/โครงการ
<b>๑. กิจกรรม จัดทำกรอบ หลักเกณฑ์การ ควบคุมระบบ สารสนเทศ และดิจิทัลกลุ่ม เงินทุนฯ ตาม นโยบายรัฐ</b>	ได้นโยบาย และ กรอบการทำงาน ด้านระบบ สารสนเทศ และ ดิจิทัลของกลุ่ม เงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติดที่ สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐ	ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำ นโยบาย และกรอบการทำงานด้าน ระบบสารสนเทศ และดิจิทัลที่สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐ  ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ระดับ ๓ ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ระดับ ๔ ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๙๐ ระดับ ๕ มากกว่าร้อยละ ๙๐	ระดับ ๕	๑. จัดตั้งคณะทำงานด้านเพื่อศึกษา นโยบายด้านระบบสารสนเทศและ ดิจิทัล ๒. ประชุมเพื่อจัดทำนโยบายและกรอบ ด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล ๓. จัดทำนโยบายและกรอบด้านระบบ สารสนเทศและดิจิทัล ๔. ประเมินนโยบายและกรอบด้านระบบ สารสนเทศและดิจิทัล ๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุง	ตค. ๒๕๖๑  ตค.-พย. ๖๑  พย.๖๑ - มีค. ๖๒ เมย.- พ.ค. ๖๒  สค.-กย.๖๒	-	คณะทำงานฯ / ฝ.นโยบายฯ	<b>ยุทธศาสตร์ ๑ ลำดับที่ ๑๑</b>
<b>๒. โครงการ ทบทวนแผน ปฏิบัติการดิจิทัล และจัดทำแผน ปฏิบัติการ ประจำปี</b>	ได้ทบทวนแผน ปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และแผน ปฏิบัติการประจำปี ของกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด ให้มีความเหมาะสม ทันต่อกาล	ร้อยละของการจัดทำโครงการ ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล และ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีฯ แล้ว เสร็จตามกำหนดเวลา  ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ระดับ ๓ ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ระดับ ๔ ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๙๐ ระดับ ๕ มากกว่าร้อยละ ๙๐	ระดับ ๕	๑. จัดตั้งคณะทำงานทบทวนแผนปฏิบัติ การดิจิทัล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติ การประจำปีฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. ปรับปรุงแผนฯ ๔. ทบทวนแผนฯ ๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุงในปี ถัดไป	ตค. ๒๕๖๑  มค.-พค. ๖๒  มค.-พค. ๖๒  เมย.-มิย. ๖๒  มิย.-กค. ๖๒	๒๐๐,๐๐๐	คณะทำงานฯ / ฝ.นโยบายฯ	<b>ยุทธศาสตร์ ๑ ลำดับ ๙</b>

กิจกรรม/ โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์ เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ กิจกรรม/โครงการ
<b>๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>								
๓.๑ โครงการ ออกแบบกระบวนการ การทำงานใหม่ให้ เหมาะสมต่อกาล ๓.๑.๑ กิจกรรม ศึกษากระบวนการ การทำงานใน สภาพปัจจุบัน As-is Process ของกลุ่มเงินทุนฯ ๓.๑.๒ กิจกรรม การวิเคราะห์ กระบวนการ ทำงานในสภาพ ปัจจุบันและจัดทำ ออกมาในรูปแบบ ของแบบจำลอง กระบวนการ ทำงาน (Business Process Model Notation : BPMN)	ได้แบบจำลอง กระบวนการทำงาน ต่างๆ ตามสภาพ ปัจจุบันของกลุ่ม เงินทุนหมุนเวียนฯ เสพติด พร้อม คำอธิบาย กระบวนการทำงาน โดยละเอียด	ร้อยละของจำนวนกระบวนการ ทำงานในสภาพปัจจุบันทำงานที่ สำคัญ มีผลกระทบต่อองค์กรและ ผู้ประกอบการในระดับสูงได้รับการ ศึกษา <b>ระดับ ๑</b> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <b>ระดับ ๒</b> ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๐ <b>ระดับ ๓</b> ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ <b>ระดับ ๔</b> ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๐ <b>ระดับ ๕</b> มากกว่าร้อยละ ๘๐	ระดับ ๕	๑. ตั้งคณะทำงานจัดทำกระบวนการ ทำงานของกลุ่มเงินทุนฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. เก็บข้อมูลกระบวนการทำงานต่างๆ ภายในกลุ่มเงินทุนฯ ๔. จัดทำแบบจำลองการทำงาน (Business Process Model Notation : BPMN) ๕. ทบทวนแบบจำลองการทำงานฯ	ตค. ๒๕๖๑ พค.- ธค. ๖๑ มค.-กพ. ๖๒ มค.-กพ. ๖๒ กพ.-มีค. ๖๒	๗๖,๕๐๐	คณะทำงานฯ / ฝ.นโยบายฯ	<b>ยุทธศาสตร์ ๒</b>  <b>ลำดับ ๔</b>

กิจกรรม/ โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์ เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ กิจกรรม/โครงการ
<b>๔. โครงการสำหรับผู้รับบริการภายนอกให้ได้รับความสะดวก</b>								
๔.๑ จัดให้มีระบบ สั่งซื้อและรายงาน วัสดุเสพติดทาง การแพทย์ ออนไลน์	มีการใช้งานผ่าน ระบบสั่งซื้อและ รายงานวัสดุเสพติด ทางการแพทย์ ออนไลน์	จำนวนของผู้ใช้งานผ่านระบบฯ <b>ระดับ ๑</b> น้อยกว่า ๑๐๐ ราย <b>ระดับ ๒</b> ระหว่าง ๑๐๐ - ๒๐๐ ราย <b>ระดับ ๓</b> ระหว่าง ๒๐๐ - ๓๐๐ ราย <b>ระดับ ๔</b> ระหว่าง ๓๐๐ - ๔๐๐ ราย <b>ระดับ ๕</b> มากกว่า ๔๐๐ ราย	ระดับ ๕	๑. วางแผนการทำงานเพื่อเพิ่มจำนวน ผู้ใช้งานระบบฯ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานรับทราบถึง ช่องทางการใช้งาน ๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	ตค. ๒๕๖๑  ตลอดปีฯ  ทุกไตรมาส	-	ผ.นโยบายฯ/ ผ.ชาย	ยุทธศาสตร์ ๓  ลำดับ ๓
๔.๒ กิจกรรม พัฒนากระบวนการ ด้านการจัดทำ ระบบธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มเงินทุน ยาเสพติด	บริหารจัดการและ ควบคุมกิจกรรมฯ ให้เป็นไปตาม นโยบายของ กระทรวงการคลัง	ร้อยละของจำนวนธุรกรรมทาง การเงินที่มีการใช้งานผ่านระบบ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ <b>ระดับ ๑</b> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ <b>ระดับ ๒</b> ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๐ <b>ระดับ ๓</b> ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๐ <b>ระดับ ๔</b> ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙ <b>ระดับ ๕</b> ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ ๕	๑. จัดทำแผนการทำธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มเงินทุนฯ ๒. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ๓. ดำเนินงานตามแผนฯ	ไตรมาส ๑  ไตรมาส ๑ ตลอดปีฯ	-	ผ.การเงินและ บัญชี	ยุทธศาสตร์ที่ ๓  ลำดับ ๒
๔.๓ แผนงาน จัดทำระบบรักษา ความปลอดภัย ข้อมูลสารสนเทศ และดิจิทัล	ควบคุม ดูแล และ ปรับปรุงการรักษา ความปลอดภัย ข้อมูลสารสนเทศ และดิจิทัล	ร้อยละของความผิดพลาดของการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ทำ ให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัลใช้งานไม่ได้ <b>ระดับ ๑</b> มากกว่าร้อยละ ๓๐ <b>ระดับ ๒</b> ระหว่างร้อยละ ๒๐ - ๓๐ <b>ระดับ ๓</b> ระหว่างร้อยละ ๑๐ - ๒๐ <b>ระดับ ๔</b> ร้อยละ ๕ - ๑๐ <b>ระดับ ๕</b> น้อยกว่าร้อยละ ๕	ระดับ ๕	๑. ตั้งคณะทำงานรักษาความปลอดภัย ข้อมูลสารสนเทศและดิจิทัล ๒. ประชุมจัดทำแผนงานและขั้นตอนเมื่อ เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุไม่คาดคิด ๓. จัดทำแผนสำรองหากเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุไม่คาดคิด ๔. ฝึกซ้อมตามขั้นตอนในแผนฯ ๕. ประเมินแผนฯ เพื่อนำมาปรับปรุง	ตค. ๒๕๖๑  ตค. ๒๕๖๑  ธค. ๒๕๖๑  มีค.- มิย. ๖๒ กย. ๒๕๖๒	-	ผ.นโยบายฯ	ยุทธศาสตร์ ๓  ลำดับ ๕



กิจกรรม/ โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์ เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ กิจกรรม/โครงการ
<b>๕. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน</b>								
๕.๑ แผนการ ปรับปรุงและ ควบคุมการ ทำงานของระบบ สารสนเทศและ ดิจิทัลให้เป็นไป ตามข้อตกลง ร่วมกันระหว่าง เงินทุนฯ และผู้ ให้บริการ สารสนเทศและ ดิจิทัล	ได้แผนการปรับปรุง และควบคุมการ ทำงานของระบบ สารสนเทศและ ดิจิทัลให้เป็นไป ตามข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างเงินทุนฯ และผู้รับจ้าง หรือ ผู้ให้บริการ สารสนเทศและ ดิจิทัล (SLA Controls and Assessments)	ร้อยละของการบริหารจัดการ แผนการปรับปรุง และควบคุมการ ทำงานของระบบสารสนเทศและ ดิจิทัลให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างกลุ่มเงินทุนฯ และผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการสารสนเทศและ ดิจิทัล <b>ระดับ ๑</b> น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ <b>ระดับ ๒</b> ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๐ <b>ระดับ ๓</b> ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๙๐ <b>ระดับ ๔</b> ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๙๙ <b>ระดับ ๕</b> ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ ๕	๑. ตั้งผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ แผนการปรับปรุง และควบคุมการ ทำงานของระบบสารสนเทศให้เป็นไป ตามข้อตกลงฯ ๒. บริหารจัดการแผนการปรับปรุง และ ควบคุมการทำงานของระบบเทคโนโลยี สารสนเทศให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ ๓. ประเมินผลการบริหารจัดการแผนฯ	ตค. ๒๕๖๑  ตลอดทั้งปี  ทุกไตรมาส		-	ยุทธศาสตร์ ๓ ลำดับ ๑๐
๕.๒ โครงการ จัดระบบเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล	การบริหารจัดการ และควบคุม โครงการฯ ให้ เป็นไปตามขอบเขต และระยะเวลาตาม สัญญาจ้าง	ร้อยละของการบริหารจัดการและ ควบคุมโครงการฯ ให้เป็นไปตาม ขอบเขตและระยะเวลาตามสัญญา <b>ระดับ ๑</b> ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา มากกว่าร้อยละ ๓๐ <b>ระดับ ๒</b> ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ระหว่างร้อยละ ๒๐ - ๓๐ <b>ระดับ ๓</b> ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ระหว่างร้อยละ ๑๐ - ๒๐ <b>ระดับ ๔</b> ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา ระหว่างร้อยละ ๑ - ๑๐ <b>ระดับ ๕</b> เป็นไปตามกำหนดระยะ เวลาหรือเร็วกว่ากำหนด	ระดับ ๕	๑. ตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงานเพื่อ ควบคุมการทำงานของโครงการฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางกรอบการ ควบคุมการทำงานให้เป็นไปตาม ขอบเขตของโครงการฯ ๓. ควบคุมการทำงานของโครงการฯ ให้ เป็นไปตามขอบเขต และระยะเวลาที่ได้ กำหนดไว้ ๔. ประเมินผลโครงการให้เป็นไปตาม ขอบเขต และระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ๕. โครงการฯ เป็นไปตามขอบเขต และ ระยะเวลาที่กำหนด	ตามจำนวนวัน ในสัญญาจัดซื้อ จัดจ้างหลังจาก มีการลงนามใน สัญญาจ้าง	๑๕ ล้าน	ผ.นโยบายฯ/ คณะทำงาน	ยุทธศาสตร์ ๓ ลำดับ ๑

กิจกรรม/ โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์ เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ กิจกรรม/โครงการ
<b>๖. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการสื่อสารทั้งภายนอกและภายในทุนหมุนเวียน</b>								
๖.๑ กิจกรรมการ ประยุกต์ใช้สื่อ โซเชียลเพื่อการ สื่อสารระหว่าง กลุ่มเงินทุนฯ กับ ผู้รับบริการ	ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/ กฎหมาย/ ข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้อง หรือ ข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้ ผู้รับบริการรับทราบ ได้อย่างทั่วถึงและ ทันต่อกาล	ร้อยละของผู้รับบริการที่รับทราบ นโยบาย/ กฎหมาย/ข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลอื่นๆ  ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับ ๒ ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๐ ระดับ ๓ ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ระดับ ๔ ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ระดับ ๕ มากกว่าร้อยละ ๘๐	ระดับ ๕	๑. ตั้งผู้รับผิดชอบการประยุกต์ใช้สื่อ โซเชียลฯ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบ  ๒. กำหนดนโยบายการประยุกต์ใช้สื่อ โซเชียลฯ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบ  ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนด และ ข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบ  ๔. ประเมินผลการรับทราบฯ  ๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุง	ต.ค. ๒๕๖๑  พ.ย. ๒๕๖๑  ตลอดทั้งปี  ทุกไตรมาส  ก.ย. ๒๕๖๒	-	ผ.นโยบายฯ/ ผ.ขาย	ยุทธศาสตร์ ๓  ลำดับ ๗
๖.๒ กิจกรรมการ ประยุกต์ใช้สื่อ โซเชียลเพื่อการ สื่อสารภายใน องค์กร	ประชาสัมพันธ์ นโยบาย กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ข้อกำหนด และ ข้อมูลอื่นๆ อันเป็น ประโยชน์เพื่อให้ บุคลากรในองค์กร รับทราบได้อย่าง ทั่วถึงและทันต่อ กาล	ร้อยละของการประชาสัมพันธ์ นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนด และข้อมูลอื่นๆ อันเป็น ประโยชน์เพื่อให้บุคลากรในองค์กร รับทราบ  ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับ ๒ ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๐ ระดับ ๓ ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ระดับ ๔ ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ระดับ ๕ มากกว่าร้อยละ ๘๐	ระดับ ๕	๑. ตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อประยุกต์ใช้สื่อ โซเชียลฯ ภายในองค์กร  ๒. กำหนดนโยบายการประยุกต์ใช้สื่อ โซเชียลฯ ภายในองค์กร  ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนด และ ข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้บุคลากรในองค์กร รับทราบ  ๔. ประเมินผลการรับทราบ  ๕. นำผลการประเมินมาปรับปรุง	ต.ค. ๒๕๖๑  พ.ย. ๒๕๖๑  ตลอดทั้งปี  ทุกไตรมาส  ก.ย. ๒๕๖๒	-	ผ.นโยบายฯ	ยุทธศาสตร์ ๓  ลำดับ ๘

กิจกรรม/ โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์ เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญ กิจกรรม/โครงการ
<p><b>๗. โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</b></p> <p>๗.๑ แผนงานจัดทำรอบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในกลุ่มเงินทุนฯ ด้านสารสนเทศและดิจิทัล</p>	ได้กรอบความรู้องค์รวมด้านสารสนเทศและดิจิทัลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ หน่วยงานเสพติด	<p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรอบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p><b>ระดับ ๑</b> ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาความชำนาญเฉพาะทางด้านสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสมกับงานประจำของบุคลากรในเงินทุนฯ</p> <p><b>ระดับ ๒</b> จัดทำแบบประเมินเพื่อวัดความชำนาญเฉพาะทางด้านฯ</p> <p><b>ระดับ ๓</b> ประมวลผลแบบประเมินฯ</p> <p><b>ระดับ ๔</b> จัดทำแนวทางการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ให้เหมาะสมตามการประมวลผลในระดับที่ ๓</p> <p><b>ระดับ ๕</b> ประเมินผลความรู้โดยรวมด้านสารสนเทศและดิจิทัลของบุคลากรในเงินทุนฯ โดยผลการประเมินบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต้องมีความก้าวหน้าขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม อาทิสามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาประยุกต์ใช้ในงานประจำของตนเองได้</p>	ระดับ ๕	<p>๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาความชำนาญเฉพาะทางด้านสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสมกับงานประจำของบุคลากรในกลุ่มเงินทุนฯ</p> <p>๒. จัดทำแบบประเมินเพื่อวัดความชำนาญเฉพาะทางด้านสารสนเทศฯ ที่เหมาะสมกับงานประจำของบุคลากรในเงินทุนฯ</p> <p>๓. ประมวลผลแบบประเมินฯ</p> <p>๔. จัดทำแนวทางการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ให้เหมาะสมตามการประมวลผลในระดับที่ ๓</p> <p>๕. ประเมินผลความรู้โดยรวมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลของบุคลากรในองค์กร โดยผลการประเมินบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาต้องมีความก้าวหน้าขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาประยุกต์ใช้ในงานประจำของตนเองได้</p>	<p>ตค. ๒๕๖๑</p> <p>ธค. ๒๕๖๑</p> <p>ธค. ๒๕๖๑</p> <p>มีค. ๒๕๖๒</p> <p>มีค. ๒๕๖๒</p>	-	ผ.นโยบายฯ	ยุทธศาสตร์ ๔ ลำดับ ๖

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามรายชื่อ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินทุนฯ และผู้เกี่ยวข้อง  
กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	คอมพิวเตอร์	หมายเลขครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์	หมายเลขครุภัณฑ์	เครื่องสำรอง ไฟ	หมายเลขครุภัณฑ์	จุดติดตั้ง	หมายเหตุ
๑	นายมรกต จรุงวรรณะ	ผอ.กลุ่มเงินทุนฯ	Lenovo	ทว. ๑/๕๙ คค.	Brother	ทว. ๑/๕๘ คจ. (ตค.)	EMPOW	ทว. ๑/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	Multi
งานจัดซื้อ										
	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง									
๒	นางจันทิมา จงรัตนกิจ	เภสัชกรชำนาญการ	Lenovo	ทว. ๒/๕๙ คค.	Brother	ทว. ๑/๕๕ คพฉ.	EMPOW	ทว. ๒/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	Multi
๓	น.ส.เนตรทราย เมฆสอน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	Lenovo	ทว. ๓/๕๙ คค.	Fuji xerox	ทว. ๑๕/๕๗ คพ.	EMPOW	ทว. ๓/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๔	น.ส.ประภัสสร สีหบุตร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	Lenovo	ทว. ๔/๕๙ คค.	Samsung	ทว. ๑๐/๕๙ คพ.	EMPOW	ทว. ๔/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
งานแผนงานฯ										
๕	น.ส.ชุลีวรรณ วัฒนาวรรณะ	เภสัชกรชำนาญการ	Lenovo	ทว. ๕/๕๙ คค.	Samsung	ทว. ๑/๕๙ คพ.	EMPOW	ทว. ๕/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๖	นายเอกชัย แดงไพบุลย์	เภสัชกร	Lenovo	ทว. ๖/๕๙ คค.	Samsung	ทว. ๒/๕๙ คพ.	EMPOW	ทว. ๖/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
งานตรวจรับวัตถุเสพติดฯ										
๗	น.ส.จิตต์ไพจิตร มั่งเกียรติสกุล	เภสัชกรชำนาญการ	Lenovo	ทว. ๗/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๗/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๘	นายพลสิน เศษฤทธิ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	Lenovo	ทว. ๘/๕๙ คค.	Brother	ทว. ๑๐/๕๘ คพ	EMPOW	ทว. ๘/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	Multi
งานควบคุมคลังใน										
๙	น.ส.ชัชมา เมฆทวีกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	ATEC	ทว. ๓/๕๕ คค.	Fuji xerox	ทว. ๑๓/๕๗ คพ.				
๑๐	นายมนูญ รื่นหาญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	Lenovo	ทว. ๙/๕๙ คค.	Fuji xerox	ทว. ๑๔/๕๗ คพ.	EMPOW	ทว. ๙/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	

ฝ่ายขาย										
๑๑	นางจันทิภา ติเลิศสกุลวงศ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	Lenovo	ทว. ๑๐/๕๙ คค.	HP P๑๑๐๒	ทว. ๕๐/๕๘ (ต)	EMPOW	ทว. ๑๐/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
			Lenovo	ทว. ๑/๕๙ นบ.	HP ๒๖๕๔	ทว.๑๙/๕๗ คพ.(ต)			ชั้น ๓	Notebook
งานขาย										
๑๒	น.ส.จารุวัตร วิสุทธิกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	ATEC	ทว. ๗/๕๕ คค.	HP P๑๑๐๒	ทว. ๖/๕๖ คพ.(ตค)	ENERGYS	ทว. ๗/๕๕ คพ.	ชั้น ๓	
๑๓	น.ส.อุมาพร นรินทรนอก	เภสัชกร	HP	ทว. ๖/๕๙ คค.	HP P๑๑๐๒	ทว. ๑/๕๙ คพ.	-	-	ชั้น ๓	
๑๔	นางชลลดา วงษ์ถาวร	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓	Lenovo	ทว. ๑๒/๕๙ คค.	OKI	ทว. ๑๕/๕๙ คพ.	EMPOW	ทว. ๑๒/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	DOT
๑๕	นางชลลดา โภคทรัพย์	พนักงานสถิติ ส ๔	Lenovo	ทว. ๑๓/๕๙ คค.	fuji xerox	ทว. ๑๖/๕๗ คพ.	EMPOW	ทว. ๑๓/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๑๖	น.ส.ธนาภรณ์ สนิธิเพ็ชร	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔	Lenovo	ทว. ๒๘/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๒๘/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๑๗	นางสาวกนกอร วรรณทอง	พนักงานพิมพ์ ส ๒	Lenovo	ทว. ๑๔/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๑๔/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๑๘	น.ส.กฤษณีย์ ขำเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	Lenovo	ทว. ๑๕/๕๙ คค.	HP P๑๑๐๒	ทว. ๕/๕๖ คพ (ตค)	EMPOW	ทว. ๑๕/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
						OKI	ทว. ๑๔/๕๙ คพ.			
๑๙	นางมณีนรัตน์ นิมิตรเกษม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	Lenovo	ทว. ๑๖/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๑๖/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๒๐	น.ส.ทรงอัปสร เนติพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ATEC	ทว. ๖/๕๕ คค.	Samsung	ทว. ๑๓/๕๙ คพ.	-	-	ชั้น ๓	
๒๑	น.ส.น้ำฝน สวัสดิ์วงศ์	จ้างเหมาบริการ	Lenovo	ทว. ๑๗/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๑๗/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
งานกำกับ										
๒๒	น.ส.เหนือนภา อินทรทรัพย์	เภสัชกรปฏิบัติการ	Lenovo	ทว. ๑๘/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๑๘/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๒๓	นางจิริยา บัวศรี	พนักงานธุรการ ส ๓	Lenovo	ทว. ๑๙/๕๙ คค.	HP P๑๑๐๒	ทว. ๑/๕๕ คค.	EMPOW	ทว. ๑๙/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๒๔	น.ส.สุรีย์ ขุนทอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	ATEC	ทว. ๔/๕๕ คค.	-	-	-	-	ชั้น ๓	
๒๕	น.ส.สุมาลี ลอมาเลีย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	Lenovo	ทว. ๒๐/๕๙ คค.	HP P๑๑๐๒	ทว. ๔/๕๖ คพ.(ตค)	EMPOW	ทว. ๒๐/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๒๖	น.ส.สมัชญา บุญขวัญดี	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	ATEC	ทว. ๕/๕๕ คค.	-	-	-	-	ชั้น ๓	

	<b>งานคลัง</b>									
๒๗	น.ส.นันทยา สุขพงษ์ศรี	เภสัชกร	Lenovo	ทว. ๑๑/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๑๑/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๒๘	น.ส.วราพร กำเนิดรักษ์	พนักงานสถิติ ส ๓	Lenovo	ทว. ๒๑/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๒๑/๕๙ คพ.	ชั้น ๑	
๒๙	น.ส.พัชรนันท์ ปราบณรงค์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓	Lenovo	ทว. ๒๒/๕๙ คค.	HP P๑๑๐๒	ทว. ๒/๕๖ คพ.(ตก)	EMPOW	ทว. ๒๒/๕๙ คพ.	ชั้น ๑	
๓๐	นายขวัญชัย เปาโรหิต	พนักงานทั่วไป บ ๒	Lenovo	ทว. ๒๓/๕๙ คค.	Samsung	ทว. ๓/๕๙ คพ.	EMPOW	ทว. ๒๓/๕๙ คพ.	ชั้น ๑	
๓๑	นส.ศิริวิมล ชลวิสูตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	Lenovo	ทว. ๒๓/๕๗ คค.	-	-	-	-	ชั้น ๑	
		ส่วนกลาง			OKI	ทว. ๑๒/๕๙ คพ.				DOT
๓๒	นายปรีชา ทรัพย์ถาวร	รปภ.	-	-	-	-	-	-	ชั้น ๑	
๓๓	นายพลพงษ์ ทองสมรักษ์		HP	ทว. ๕/๕๘ ค	-	-	-	-	ชั้น ๑	
	เคาน์เตอร์ ฝ่ายขาย ชั้น ๓		Lenovo	ทช. ๒๒/๕๗ค.	Fax brother	ทว. ๑/๕๙ ทส				
			HP	ทว. ๗/๕๘ ค	Epson LQ๕๙๐	ทว. ๑/๕๕ คล.				
	ฝ่ายขาย ชั้น ๑ (นายขวัญชัย)				Samsung ml ๔๕๑๐ nd	ทว. ๕/๕๗ คพ.				
					Epson	มยส ๑/๕๐ คพ.				
<b>ฝ่ายบัญชี</b>										
๓๔	นางปิยฉัตร บุษกรพิสุทธิ์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔	Lenovo	ทว. ๒๔/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๒๔/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
	<b>งานการบัญชี</b>									
๓๕	น.ส.ณัฐวี คงทอง	พนักงานธุรการ ส ๓	Lenovo	ทว ๒๗/๕๗ คค.	-	-			ชั้น ๓	
๓๖	นางปทุม พุกกุลนา	พนักงานธุรการ ส ๓	Lenovo	ทว. ๒๕/๕๙ คค.	HP Laserjet Pro๔๐๐ M๔๐๑dne	ทว ๙/๕๙ คพช.	EMPOW	ทว. ๒๕/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๓๗	นางทิพย์รัตน์ เนียมแดง	พนักงานธุรการ ส ๓	HP	ทว. ๘/๕๘ ค.	-	-			ชั้น ๓	
๓๘	น.ส.อรอนงค์ ดำนิล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	Lenovo	ทว. ๒๘/๕๗ ค.	-	-	SYSTEM	ทว. ๑๘/๕๘ ค(ต).	ชั้น ๓	
๓๙	น.ส.ศิกัสสรย์ อำนวยโยธิน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	Lenovo	ทว. ๒๖/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๒๖/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	

๔๐	นายเกรียงศักดิ์ โสพัฒน	พนักงานการเงินและบัญชี	Lenovo	ทว. ๒๗/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๒๗/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
		ส่วนกลาง		ทว. ๒๐/๕๓ คค.	Epson	มยส ๔/๕๒ คพช.	-	-	ชั้น ๓	นางปิยฉัตร บุษกร พิสุทธิ (ดูแล)
		ส่วนกลาง			HP color laserjet CP ๑๕๑๘ni	มยส. ๓/๕๒ คพช.			ชั้น ๓	
		ส่วนกลาง	Lenovo	ทว. ๕๑/๕๙ คค.	Epson LQ- ๕๙๐	ทว. ๑๒/๕๙ คพส.	EMPOW	ทว. ๕๑/๕๙ คพ.	ชั้น ๑	
		ส่วนกลาง	-	-	Samsung ml ๔๕๑๐ nd	ทว. ๔/๕๗ คพ.	-	-		
		ส่วนกลาง	-	-	Fuji P๓๕๕d	ทว. ๑๘/๕๗ คพ.	-	-		
	<b>งานการเงิน</b>									
	ตำแหน่งว่าง		Lenovo	ทว. ๒๙/๕๙ คค.	Samsung	ทว. ๓๐/๕๘ คพ.(ต)	EMPOW	ทว. ๒๙/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	ส่วนกลาง
	ตำแหน่งว่าง		Lenovo	ทว. ๓๐/๕๙ คค.	Samsung	ทว. ๒๙/๕๘ คพ.(ต)	EMPOW	ทว. ๓๐/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	นางวริย์ รัตน์ รัตน์ สุคนธ์ (เกษียณ)
๔๑	น.ส.จุฑามาศ คล้ายเคลื่อน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	Lenovo	ทว. ๓๑/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๓๑/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
	<b>ฝ่ายงบประมาณและตรวจสอบใบสำคัญ</b>									
๔๒	น.ส.รัตติยา นิลกลม	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔	Lenovo	ทว. ๓๒/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๓๒/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
	<b>งานงบประมาณ</b>									
๔๓	น.ส.ณัฐิยา บุปผาภรณ์กุล	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔	Lenovo	ทว. ๓๓/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๓๓/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
๔๔	น.ส.ฉันทนี เรือนวิสัย	พนักงานการเงินและบัญชี	Lenovo	ทว. ๓๔/๕๙ คค.	fuji xerox	ทว. ๑๐/๕๗ คพ.	EMPOW	ทว. ๓๔/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	



	<b>งานตรวจสอบใบสำคัญ</b>									
๔๕	น.ส.นันทภัก ผกาแก้ว	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔	Lenovo	ทว. ๓๕/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๓๕/๕๙ คพ.	ชั้น ๓	
๔๖	น.ส.รัชณี สังข์เรืองยศ	พนักงานพิมพ์ ส ๓	Lenovo	ทว. ๒๔/๕๗ คค.	Fuji xerox	ทว. ๑๗/๕๗ คพ.	SYSTEM	ทว. ๑๖/๕๘ ค(ต).	ชั้น ๓	
๔๗	น.ส.ปยุตวีร์ เพชรรววิวัฒน์	พนักงานการเงินและบัญชี	Lenovo	ทว. ๒๕/๕๗ คค.	-	-	SYSTEM	ทว. ๑๕/๕๘ ค(ต).	ชั้น ๓	
<b>ฝ่ายบริหารทั่วไป</b>										
๔๘	นางสาวอังคณา ดำนิล	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔	Lenovo	ทว. ๓๖/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๓๖/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
	<b>งานสารบรรณ</b>									
๔๙	นางจำเริญ เจ๊ะติ	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓	Lenovo	ทว. ๒๑/๕๗ คค.	fuji xerox	ทว. ๖/๕๗ คพ.	-	-	ชั้น ๔	
๕๐	นายไพบุลย์ ไชยรส	พนักงานธุรการ ส ๓	ATEC	ทว. ๑/๕๕ คค.	-	-	-	-	ชั้น ๔	
๕๑	นายไสว วรพุด	พนักงานธุรการ ส ๑	Lenovo	ทว. ๓๗/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๓๗/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
๕๒	นางปณิตา เชื้ออับ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	Lenovo	ทว. ๓๘/๕๙ คค.	Samsung	ทว. ๔/๕๙ คพ.	EMPOW	ทว. ๓๘/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
			HP	ทว. ๑/๕๘ คค.	มาพร้อมเครื่อง	สแกนนิ้วมือ	-	-	ชั้น ๔	เครื่องสแกนนิ้ว
๕๓	นายวุฒิชัย มุขะวาทีน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	Lenovo	ทว. ๓๙/๕๙ คค.	Samsung	ทว. ๕/๕๙ คพ.	EMPOW	ทว. ๓๙/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
	<b>งานพัสดุ</b>									
๕๔	นายสุวัฒน์ สังชนะ	พนักงานพัสดุ ส ๓	ATEC	ทว. ๒/๕๕ คค.	Samsung	ทว. ๖/๕๙ คพ.				
๕๕	นางเสาวลักษณ์ ธนกุลเรืองรอง	พนักงานพัสดุ ส ๔	Lenovo	ทว. ๔๐/๕๙ คค.	Samsung	ทว. ๙/๕๙ คพ.	EMPOW	ทว. ๔๐/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
๕๖	นางโสภิตา สวัสดิ์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔	Lenovo	ทว. ๔๑/๕๙ คค.	fuji xerox	ทว. ๙/๕๗ คพ.	EMPOW	ทว. ๔๑/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
๕๗	น.ส.สุนทรี อุบลนุช	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๒	Lenovo	ทว. ๔๒/๕๙ คค.	Samsung	ทว.๗๖/๕๙ คพ.	EMPOW	ทว. ๔๒/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
๕๘	นางนริตา คุณานุรักษ์กิจ	พนักงานสถิติ ส ๓	Lenovo	ทว. ๔๓/๕๙ คค.	Brother	ทว. ๙/๕๗ คพ. (ต)	EMPOW	ทว. ๔๓/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	ลาออก
๕๙	น.ส.ภูมิพิณ ดำนิล	เจ้าหน้าที่พัสดุ	Lenovo	ทว. ๔๔/๕๙ คค.	fuji xerox	ทว. ๑/๕๕ คพ.	EMPOW	ทว. ๔๔/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	

	<b>งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และโทรศัพท์มือถือ</b>									
๖๐	นายยุทธนา คุณธร	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	Lenovo	ทว. ๒๖/๕๗ คค.	-	-	-	-		
๖๑	นายภุชวลิต ทาสี	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒	-	-	-	-	-	-		
๖๒	นายสุทธิศาสตร์ เรืองประโดก	ช่างไฟฟ้า	Lenovo	ทว. ๔๕/๕๙ คค.	Fuji xerox	ทว. ๑๑/๕๗ คพ.	EMPOW	ทว. ๔๕/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
๖๓	นายกิตติศักดิ์ หมีคำ	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-		
	<b>งานช่วยอำนวยความสะดวก</b>									
๖๔	นางกนิษฐา ชัยพิริยะศักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	Lenovo	ทว. ๔๖/๕๙ คค.	Samsung	ทว. ๘/๕๙ คพ.	EMPOW	ทว. ๔๖/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
๖๕	น.ส.พิมพ์ฉวี สิงห์คิบุตร	พนักงานธุรการ ส ๓	-	-	-	-	-	-		
๖๖	น.ส.สวรรค เรือนวิสัย	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓	-	-	-	-	-	-		
๖๗	น.ส.ภคินี ตระกูลลีวัฒนา	พนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-		
	<b>ฝ่ายนโยบายและแผนงาน</b>									
๖๘	น.ส.วันทนา รื่นหาญ	พนักงานธุรการ ส ๓	Lenovo	ทว. ๔๗/๕๙ คค.	Samsung	ทว. ๑๑/๕๙ คพ.	EMPOW	ทว. ๔๗/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	Multi
๖๙	น.ส.ลัดดาพร อ่อนศรี	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	Lenovo	ทว. ๔๘/๕๙ คค.	fuji xerox	ทว. ๗/๕๗ คพ.	EMPOW	ทว. ๔๘/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
๗๐	นายสรวิทย์ ยิ้มแย้ม	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	Lenovo	ทว. ๔๙/๕๙ คค.	fuji xerox	ทว. ๘/๕๗ คพ.	EMPOW	ทว. ๔๙/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
๗๑	นางสาวปณิธิดา กิจสุทธิ	เภสัชกร	DELL	ทว. ๖/๕๔ คค.	-	-	SYSTEM	ทว. ๑๗/๕๘ คพ.	ชั้น ๔	
๗๒	นายชาลิทร์ ปรียาภรณ์มารวิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	Lenovo	ทว. ๕๐/๕๙ คค.	-	-	EMPOW	ทว. ๕๐/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
	<b>ฝ่ายกฎหมาย</b>									
๗๓	นายนิติรุจน์ อมรอนันต์วัชร	นิติกร	Lenovo	ทว. ๑/๕๕ คค.	fuji xerox	ทว. ๑๒/๕๗ คพ.	EMPOW	ทว. ๔๓/๕๙ คพ.	ชั้น ๔	
	<b>ช่วยงานฝ่ายพัสดุ สำนักงานฯ</b>									
๗๔	นายคำรณ ศรีเพชร	พนักงานพิมพ์ ส ๒	-	-	-	-	-	-		

ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระบบ		software เงินทุนฯ			software คอมพิวเตอร์	software คอมพิวเตอร์				
	๑. ระบบจัดซื้อวัสดุเสพติด	ฝ่ายจัดซื้อ			ชุดโปรแกรม	ชุดโปรแกรม				
	๒. ระบบงานคลังวัสดุเสพติด	ฝ่ายจัดซื้อ			ระบบปฏิบัติการ	ระบบปฏิบัติการ				
	๓. ระบบงานขายวัสดุเสพติด	ฝ่ายขาย			ประกอบด้วย	ประกอบด้วย				
	๔. ระบบติดตามการใช้วัสดุเสพติดของสถานประกอบการ	ฝ่ายขาย			Microsoft windows ๘.๑	Microsoft office ๒๐๐๓				
	๕. ระบบงบประมาณ	ฝ่ายงบประมาณ								
	๖. ระบบบัญชี	ฝ่ายการเงินและบัญชี				Microsoft office				
	๗. ระบบการเงิน	ฝ่ายการเงินและบัญชี				๒๐๑๖				
	๘. ระบบพัสดุ	งานพัสดุ								
	๙. ระบบงานเชิงวิเคราะห์ของกลุ่มเงินทุนฯ	กลุ่มเงินทุนฯ								
	๑๐. ระบบติดตามและรายงานสำหรับผู้บริหาร	กลุ่มเงินทุนฯ								
	๑๑. ระบบบริหารและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้	กลุ่มเงินทุนฯ								
	๑๒. ระบบสั่งซื้อและรายงานวัสดุเสพติดทางการแพทย์ออนไลน์	ฝ่ายขาย								
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	(Hardware)								
๑	sever	sever	HP	ทว. ๑/๕๖ sv						
๒	sever	sever	HP	ทว. ๒/๕๖ sv						
๓	จอภาพ LED	sever	HP	ทว. ๑/๕๖ LED						
๔	จอภาพ LED	sever	HP	ทว. ๒/๕๖ LED						
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๑๐ kva	sever	MELTA	ทว. ๑๙/๕๗ คพ.	รวม battery					
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ๑๐ kva	sever	MELTA	ทว. ๒๐/๕๗ คพ.	รวม battery					