

# แผนปฏิบัติการดิจิทัล

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



โครงการทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## คำนำ

ตามแนวทางการอภิปรายหลักการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economic) และตอบสนองและสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เพื่อผลักดันให้พันธกิจของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด มุ่งไปสู่วิสัยทัศน์ที่ตั้งเป้าหมายได้

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลและแผนปฏิบัติการประจำปี ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด และได้ดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ การดำเนินโครงการดังกล่าวได้ใช้ตัวแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด โดยมีวิทยากรเป็นที่ปรึกษาใช้วิธีการเรียนรู้และประชุมเชิงปฏิบัติการ (Learning and Workshop) ใช้หลักการของการจัดกระบวนการคิดแบบสร้างสรรค์ (Design Thinking) เป็นเครื่องมือสำหรับการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้แผนเป็นไปตามกรอบ นโยบาย รวมถึงสามารถประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน  
กรกฎาคม ๒๕๖๒

## สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ .....	ข
บทสรุปผู้บริหาร .....	ค
บทที่ ๑ บทนำ.....	๗
๑.๑ หลักการและเหตุผล .....	๗
๑.๒ วัตถุประสงค์ .....	๗
๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน .....	๗
บทที่ ๒ ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด.....	๘
๒.๑ ความเป็นมา.....	๘
๒.๒ บทบาทหน้าที่ .....	๙
๒.๓ วิสัยทัศน์ VISION .....	๑๐
๒.๔ พันธกิจ MISSION .....	๑๑
๒.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ (STRATEGY ISSUES : SI) .....	๑๒
๒.๖ โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง .....	๑๓
๒.๗ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดกับยุทธศาสตร์องค์กร.....	๑๖
และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย	
บทที่ ๓ สภาพปัจจุบันด้านการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด .....	๑๗
๓.๑ ด้านอุปกรณ์สารสนเทศ และดิจิทัล (HARDWARE).....	๑๙
๓.๒ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงของสารสนเทศ และดิจิทัลภายในหน่วยงาน .....	๑๙
๓.๓ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงของสารสนเทศ และดิจิทัลระหว่างหน่วยงาน .....	๒๐
๓.๔ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงของสารสนเทศ และดิจิทัลระหว่างผู้ประกอบการ .....	๒๐
๓.๕ ด้านซอฟต์แวร์ และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน (SOFTWARE).....	๒๐
๓.๖ ด้านบุคลากร (PEOPLEWARE) .....	๒๑
๓.๗ การวิเคราะห์ SWOT ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด.....	๒๑
๓.๘ การวิเคราะห์ TOWS METRIX .....	๒๒
บทที่ ๔ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ด้านสารสนเทศ และดิจิทัล .....	๒๔
๔.๑ วิสัยทัศน์ด้านสารสนเทศและดิจิทัล.....	๒๔
๔.๒ พันธกิจด้านสารสนเทศและดิจิทัล .....	๒๔
๔.๓ เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัลฯ.....	๒๖
๔.๔ เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัลฯ (ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔).....	๒๖
๔.๕ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด .....	๒๗

บทที่ ๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (ระยะยาว).....	๓๐
แผนปฏิบัติการดิจิทัลกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด .....	๓๐
บทที่ ๖ แผนปฏิบัติการกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ .....	๓๗
๖.๑ การวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของโครงการ .....	๓๗
แผนปฏิบัติการดิจิทัลกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด .....	๓๘
ภาคผนวก ก.....	๕๐
บัญชีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามรายชื่อ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินทุนฯ และผู้เกี่ยวข้องกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	

## บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัลกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นทิศทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด รวมถึงสอดคล้องตามแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย โดยกระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ฉบับนี้ ได้มีการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านสารสนเทศดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ดังนี้

- ๑) การศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๒) การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสารสนเทศและดิจิทัล
- ๓) การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสารสนเทศและดิจิทัลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการระดมสมองในการออกแบบยุทธศาสตร์และแผนงานในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล จึงได้ร่วมทบทวนผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ตอบสนองตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล ที่กำหนด ดังนี้

### วิสัยทัศน์ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

“เป็นองค์กรที่นำระบบสารสนเทศและดิจิทัล  
เพื่อมาใช้ในการบริหารจัดการงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

### พันธกิจด้านสารสนเทศและดิจิทัล

เนื่องจากกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ที่มีกรอบในการดำเนินงานแนวคิดในการนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ทำให้การทำงานของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดพันธกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

- ๑) สนับสนุนการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
- ๓) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

การนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการทำงานนั้นสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ กลุ่มใหญ่ ดังนี้

- ๑) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการใช้งานภายในหน่วยงาน หมายถึงการนำระบบสารสนเทศและดิจิทัล มาใช้งานในการทำงานภายในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ทั้งระบบเครือข่าย อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซอฟต์แวร์ทุกประเภท ตามความหมายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ พรบ.การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลคอมพิวเตอร์ระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง หมายถึง การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และรัฐบาล
- ๓) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัล เพื่อการทำธุรกรรมแก่สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง หมายถึงการใช้งาน ผลักดัน เชิญชวน และบังคับ ให้ผู้ประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้

## เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

- ๑) สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จตั้งแต่ร้อยละ ๘๐
- ๒) ดำเนินปรับปรุง จัดทำและ/หรือ ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๔) วางกรอบการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้ทันต่อกาล และนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และรัฐบาล
- ๕) ดำเนินการบูรณาการข้อมูล ระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่ให้บริการแก่สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๖) ดำเนินการปรับปรุง จัดทำ และควบคุมให้ระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดสามารถดำเนินงานได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

## ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุมและดูแลระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์** เพื่อควบคุมการการจัดทำระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล ของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต ระยะเวลา และงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเงินทุนฯ ให้ทันกาล และถูกต้องใช้ประโยชน์ ได้จริงประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

- ควบคุม การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต ระยะเวลา และงบประมาณ รวมถึงระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ ระบบ EIS/MIS
- ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีความสอดคล้องเป็นปัจจุบัน ทันต่อกาล

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและดิจิทัล ให้มีการบูรณาการข้อมูลที่ต้อง ทันท่วงที เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและใช้ได้จริง

**วัตถุประสงค์** เพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ต้องใช้งานในระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย เป็นแหล่งข้อมูลที่ครบถ้วนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

- ควบคุมการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงฐานข้อมูล และ/หรือข้อมูลสารสนเทศ สำหรับงานด้านบริหารของกลุ่มเงินทุนและบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใต้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ควบคุมดูแล บำรุงรักษา จัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมการทำงานของส่วนงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามระบบสารสนเทศดิจิทัลให้ก้าวสู่การเป็น Digital Economic ตามนโยบายของรัฐ

**วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาปรับปรุง และควบคุมการทำงานของหน่วยงานภายในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้เป็นไปตามระบบสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการก้าวสู่การเป็น Digital Economic ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

- การจัดทำระบบสารสนเทศและดิจิทัล คลังยาอัจฉริยะ (Interligent Inventory Control)
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมทักษะของบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล

**วัตถุประสงค์** ยกระดับความรู้ของบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัลตามนโยบายของรัฐ ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์

- เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความรู้องค์รวมรอบด้าน

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการดิจิทัล มีความสำคัญต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด สามารถใช้เป็นเครื่องมือ (Tools) ที่สำคัญในการบริหารจัดการวัตถุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ รวมทั้งการกระจายข้อมูล ข่าวสารไปสู่ผู้รับบริการและประชาชน อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามพันธกิจ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานและนำไปสู่การบูรณาการเพื่อการใช้งานเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ได้ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระกับแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ยุทธศาสตร์และนโยบาย Digital Economy ของรัฐบาลที่จะนำพาประเทศไทยเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วด้านสารสนเทศและดิจิทัล ประกอบกับเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล กำหนดให้ต้องดำเนินการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อใช้เป็นกรอบในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด อีกทั้ง เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อน และกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการด้านสารสนเทศและดิจิทัล ให้เกิดความเหมาะสมในการดำเนินการ ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้อย่างครบถ้วน

### ๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ให้มีทิศทางการพัฒนาด้านสารสนเทศและดิจิทัลที่ชัดเจน และเหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เข้าใจง่ายและนำไปปฏิบัติได้
- ๒) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๓) เพื่อให้กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด มีการนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่สนับสนุนภารกิจการบริหารจัดการขององค์กรได้อย่างครบถ้วน

### ๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการดิจิทัล เป็นเครื่องมือสำคัญในการสื่อสารแนวคิดนโยบายในการพัฒนาองค์กร โดยอาศัยสารสนเทศและดิจิทัลเป็นกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงาน ในการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขั้นตอนการดำเนินงานสามารถแบ่งออกเป็น ๕ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

- ๑) ศึกษาสถานภาพปัจจุบัน
- ๒) สสำรวจสถานภาพด้านสารสนเทศและดิจิทัล
- ๓) วิเคราะห์ SWOT
- ๔) กำหนดเป้าหมายของแผนงาน/โครงการด้านสารสนเทศและดิจิทัล
- ๕) กำหนดแผนปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านสารสนเทศและดิจิทัล และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด



## บทที่ ๒

# ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

### ๒.๑ ความเป็นมา

เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดเป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อขยายยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ วัตถุประสงค์ต่อจิตประสาทตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุประสงค์ต่อจิตประสาท สำหรับเพื่อใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรมภายในราชอาณาจักร

กระทรวงสาธารณสุขจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เพราะยาเสพติดให้โทษและวัตถุประสงค์ต่อจิตและประสาทที่จำเป็นจะต้องใช้ในทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์หลายชนิด เป็นสารต้องห้ามตามกฎหมาย ว่าด้วยยาเสพติดให้โทษหรือกฎหมายว่าด้วยวัตถุประสงค์ต่อจิตและประสาท จึงทำให้บริษัทฯ ทั่วไปไม่สามารถทำการผลิตและซื้อขายได้ กระทรวงสาธารณสุขจึงมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาทำหน้าที่ผลิตซื้อและขายสารต้องห้ามเหล่านี้ โดยใช้เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดเป็นกองทุนในการดำเนินการ

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๗ ได้กำหนดให้กองควบคุมวัตถุเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายการรับจ่ายต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาทุกๆ ๖ เดือน กองควบคุมวัตถุเสพติดจึงได้จัดตั้งกลุ่มงานขึ้นเพื่อรับผิดชอบภารกิจเป็นการเฉพาะและมีชื่อเรียกตามแผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลังว่า “กลุ่มบริหารวัตถุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์” แต่ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๗ หน่วยนี้คือ หน่วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดมีสถานะเป็นองค์กรในกำกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองควบคุมวัตถุเสพติด โดยมีระเบียบบริหารจัดการอนุโลมใช้ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงสาธารณสุขได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน และให้เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารเงินทุนหมุนเวียนได้ตามความเหมาะสม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา จึงได้จัดตั้งกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เป็นหน่วยงานภายในและมีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงานภายใต้การกำกับดูแลของเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ๒๑๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ โดยมีหน้าที่ดังนี้

## ๒.๒ บทบาทหน้าที่

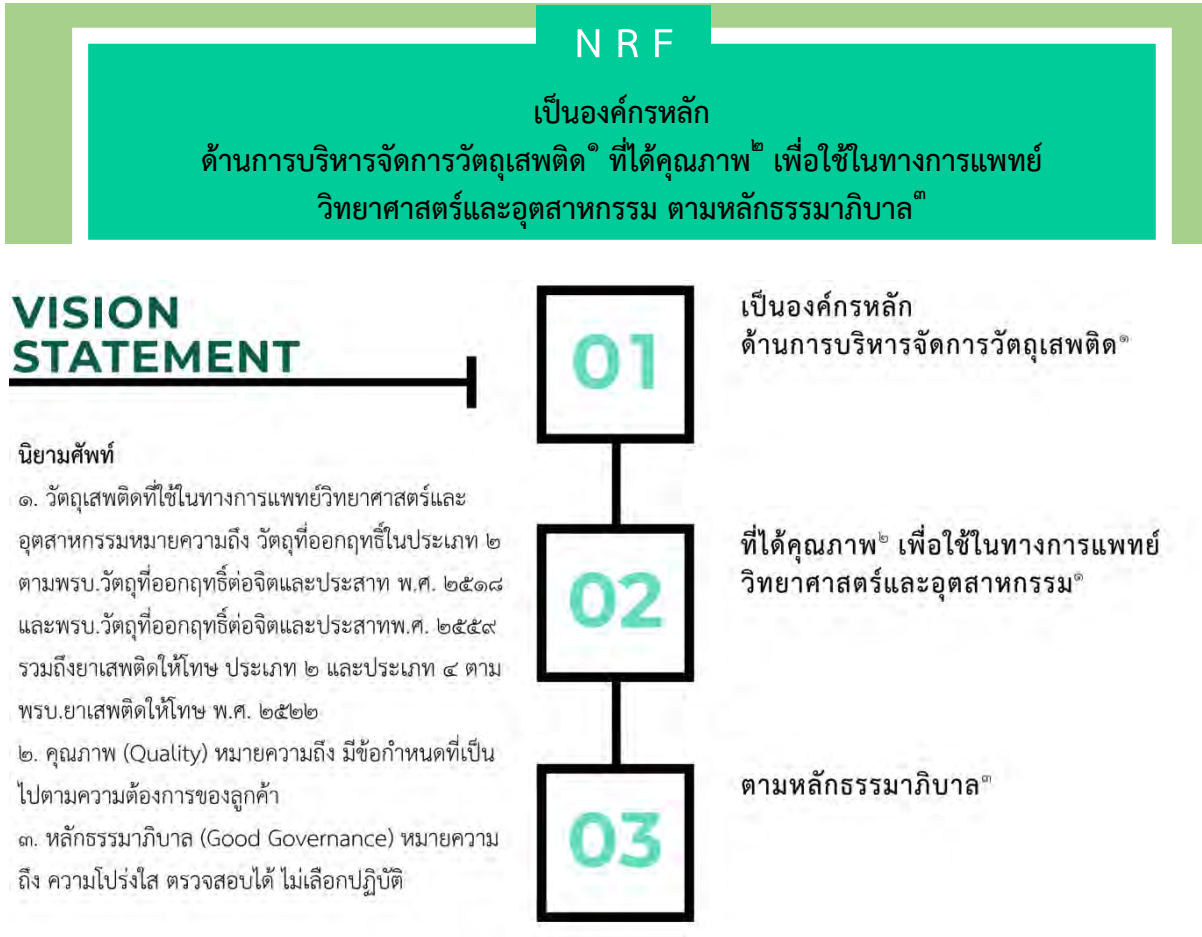
๑. กำหนดยุทธศาสตร์และจัดทำแผนดำเนินงานจัดหาวัตถุดิบ ยาเสพติด ให้โทษประเภท ๑ ประเภท ๒ และประเภท ๔ ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ และวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทประเภท ๑ และประเภท ๒ ตามพระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๑๘ จากแหล่งผลิตต่างประเทศ
๒. กำหนดยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนดำเนินงานการจัดจำหน่ายวัตถุดิบตาม ข้อ ๑.) ให้กับสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
๓. ดำเนินงานอำนวยความสะดวกและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณภาพมาตรฐานและการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์
๔. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ปัจจุบันกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เป็นหน่วยงานในกำกับกับสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ขึ้นตรงกับเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา มีรูปแบบการบริหารจัดการกองทุนในรูปแบบเงินทุนหมุนเวียน โดยคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (Narcotics Revolving Fund Board) ภายใต้กฎหมาย ๓ ฉบับ

๑. พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๗

## ๒.๓ วิสัยทัศน์ Vision

“เป็นองค์กรหลักด้านการบริหารจัดการวัตถุเสพติดที่ได้คุณภาพ เพื่อใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม ตามหลักธรรมาภิบาล”



รูปที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์องค์กร

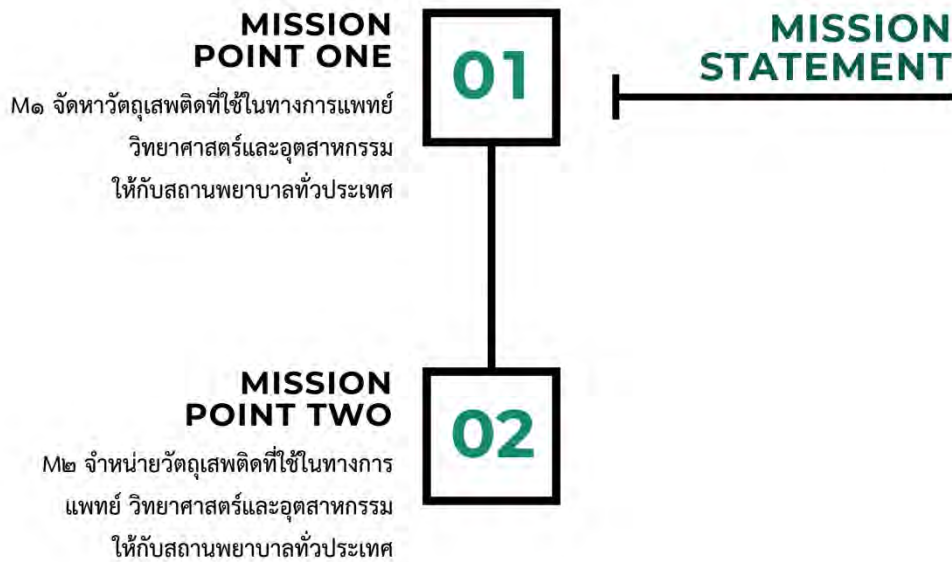
### นิยามศัพท์

- วัตถุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม หมายความว่า วัตถุที่ออกฤทธิ์ในประเภท ๒ ตาม พรบ.วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๑๘ และพรบ.วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึงยาเสพติดให้โทษ ประเภท ๒ และประเภท ๔ ตาม พรบ. ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๕๒
- คุณภาพ (Quality) หมายความว่า มีข้อกำหนดที่เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
- หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายความว่า ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ

## ๒.๔ พันธกิจ Mission

M<sub>๑</sub> จัดหาวัสดุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม ให้กับสถานพยาบาลทั่วประเทศ

M<sub>๒</sub> จำหน่ายวัสดุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม ให้กับสถานพยาบาลทั่วประเทศ



รูปที่ ๒.๒ พันธกิจองค์กร

## ๒.๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategy Issues : SI)

ประเด็นยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
SI ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ
SI ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพการให้บริการ
SI ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
SI ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร

### SI ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

- SI๑๑ จัดหาวัสดุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรมอย่างมีคุณภาพ ราคาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการ
- SI๑๒ จำหน่ายวัสดุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์และอุตสาหกรรม อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว
- SI๑๓ การจัดระบบสำหรับติดตามการกระจายของผู้ซื้อวัสดุเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์เมื่อเกิดเหตุรั่วไหลที่หลุดออกนอกระบบและส่งต่อข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- SI๑๔ การส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้สถานพยาบาลและแพทย์เพิ่มการเข้าถึงยาของกลุ่มผู้ป่วยในกลุ่มที่ต้องใช้ยากลุ่ม OPIOID

### SI ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพการให้บริการ

- SI๒๑ การสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการเหนือความคาดหวัง
- SI๒๒ การประชาสัมพันธ์เชิงรุก และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

### SI ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

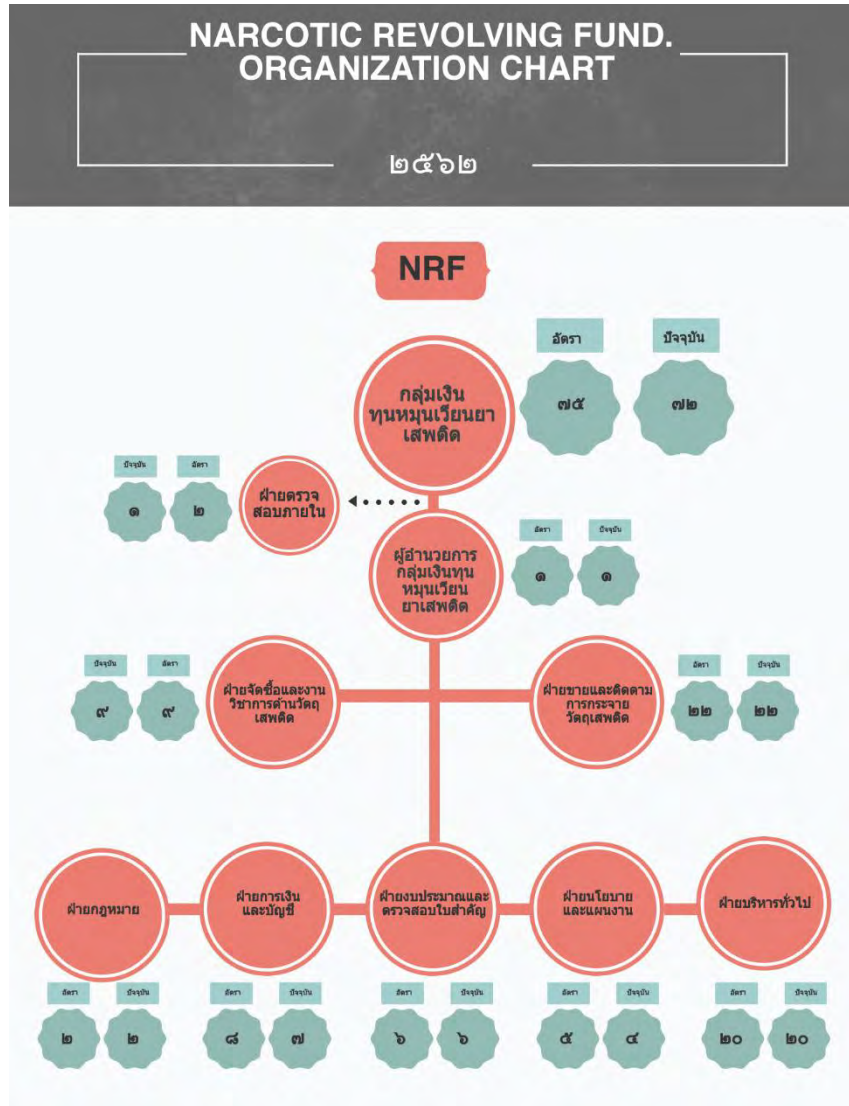
- SI๓๑ การปรับปรุงกระบวนการหลักเข้าสู่คุณภาพมาตรฐานสากล
- SI๓๒ การปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนเข้าสู่คุณภาพมาตรฐานสากล

### SI ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร

- SI๔๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ
- SI๔๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีการบูรณาการข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัย เกิดประโยชน์ ต่อองค์กรและใช้ได้จริง
- SI๔๓ การพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดสู่การเป็นองค์กรด้านการบริหารจัดการวัสดุเสพติดที่ได้คุณภาพ

## ๒.๖ โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

ปัจจุบันกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด มีกรอบอัตรากำลังคน รวมทั้งสิ้น ๗๕ อัตรา ประกอบด้วย ข้าราชการ ๑๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓๑ อัตรา พนักงานเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ๓๔ อัตรา (อัตรารว่าง ๓ อัตรา) ดังรูปที่ ๒.๓



รูปที่ ๒.๓ แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลัง

แบ่งการบริหารสายงานออกเป็น ๘ ฝ่าย จำแนกตามประเภทและคุณวุฒิการศึกษา ตามตารางที่ ๒.๔

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	วุฒิ	กรอบอัตรากำลัง
๑	ผู้อำนวยการกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	ข้าราชการ	ป.โท	๑
ฝ่ายจัดซื้อและงานวิชาการด้านวัตถุเสพติด				๙
๑	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	ป.ตรี	๑
๒	เภสัชกรชำนาญการ	ข้าราชการ	ป.ตรี	๒
๓	เภสัชกรปฏิบัติการ	ข้าราชการ	ป.ตรี	๒
๔	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๕	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๖	เจ้าหน้าที่พัสดุ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
ฝ่ายขายและติดตามการกระจายวัตถุเสพติด				๒๒
๑	เภสัชกรชำนาญการ	ข้าราชการ	ป.ตรี	๑
๒	เภสัชกรปฏิบัติการ	ข้าราชการ	ป.ตรี	๓
๓	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓	ลูกจ้างประจำ	อนุปริญญา	๒
๔	พนักงานสถิติ ส ๔	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี	๑
๕	พนักงานสถิติ ส ๓	ลูกจ้างประจำ	อนุปริญญา	๑
๖	พนักงานพิมพ์ ส ๒	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๗	พนักงานธุรการ ส ๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๘	พนักงานทั่วไป บ ๒	ลูกจ้างประจำ	มัธยม ๕.	๑
๙	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	ลูกจ้างประจำ	มัธยม ๕.	๑
๑๐	เภสัชกร	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
๑๑	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
๑๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
๑๓	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๑๔	เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๑๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ปวช.	๑
๑๖	คนงาน	พนักงานทุนหมุนเวียน	ม.ปลาย	๑
ฝ่ายการเงินและบัญชี				๘
๑	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๔	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี	๑
๒	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๓	พนักงานธุรการ ส ๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๔	พนักงานธุรการ ส ๓	ลูกจ้างประจำ	ปวส.	๑
๕	พนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๖	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๗	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๘	เจ้าหน้าที่ธุรการ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ปวช.	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	วุฒิ	กรอบอัตรากำลัง
ฝ่ายงบประมาณและตรวจสอบใบสำคัญ				๖
๑	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๔	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี	๓
๒	พนักงานพิมพ์ ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ปวท.	๑
๓	พนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
ฝ่ายบริหารทั่วไป				๒๐
๑	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๔	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี	๓
๒	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี.	๑
๓	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๔	พนักงานการเงินและบัญชี ส.๒	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๕	พนักงานพัสดุ ส.๔	ลูกจ้างประจำ	ป.ตรี	๑
๖	พนักงานพัสดุ ส.๓	ลูกจ้างประจำ	อนุปริญญา	๑
๗	พนักงานพิมพ์ ส.๒	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๘	พนักงานธุรการ ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๒
๙	พนักงานธุรการ ส.๒	ลูกจ้างประจำ	ม.ต้น	๑
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒	ลูกจ้างประจำ	ม.๓	๒
๑๑	ช่างไฟฟ้า	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๑๒	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
๑๓	พนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๑๔	เจ้าหน้าที่พัสดุ	พนักงานทุนหมุนเวียน	ปวช.	๑
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานทุนหมุนเวียน	ปวส.	๑
ฝ่ายกฎหมาย				๒
๑๘	นิติกร	พนักงานทุนหมุนเวียน	ปริญญาตรี	๒
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน				๕
๑	พนักงานธุรการ ส.๓	ลูกจ้างประจำ	ปวช.	๑
๒	เภสัชกร	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๑
๔	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
ฝ่ายตรวจสอบภายใน				๒
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	พนักงานทุนหมุนเวียน	ป.ตรี	๒
			รวมทั้งสิ้น	๗๕

ตารางที่ ๒.๔ ตารางจำแนกประเภทและคุณวุฒิการศึกษา ตามสายงานทั้ง ๘ ฝ่าย



๒.๗ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดกับยุทธศาสตร์องค์กร และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

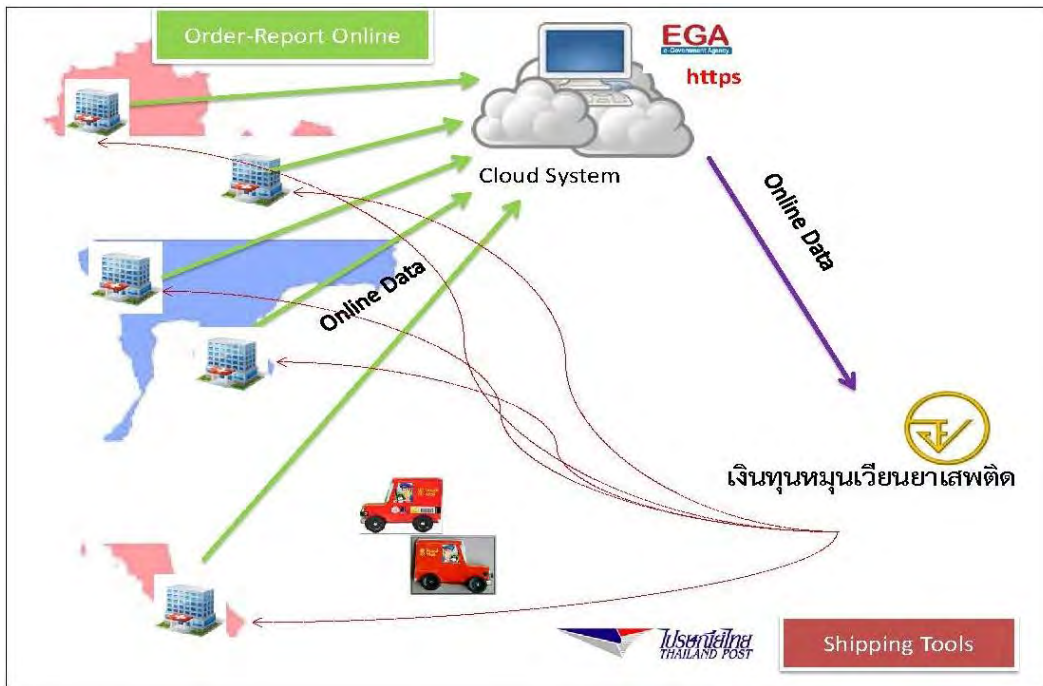
แผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	แผนปฏิบัติการดิจิทัลเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุม และดูแลระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	แผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมการทำงานของส่วนงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามระบบสารสนเทศดิจิทัลให้ก้าวสู่การเป็น Digital Economic ตามนโยบายของรัฐ	แผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่ ๒ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล  แผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่ ๓ สร้างสังคม คุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและดิจิทัลให้มีการบูรณาการข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัยเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและใช้ได้จริง  ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมการทำงานของส่วนงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามระบบสารสนเทศดิจิทัลให้ก้าวสู่การเป็น Digital Economic ตามนโยบายของรัฐ	แผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ  แผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่ ๖ สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  แผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่ ๓ สร้างสังคม คุณภาพ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมทักษะของบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล	แผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

## บทที่ ๓ สภาพปัจจุบันด้านการบริหารจัดการสารสนเทศดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ในปัจจุบันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นระบบที่แยกอิสระจากระบบสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา แต่ยังมีภาระดำเนินงานในบางส่วนที่ต้องเชื่อมโยงข้อมูลมาจากสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา และในอนาคตระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อาจต้องรวมเป็นหนึ่งเดียวกับ สำนักงานฯ ดังนั้น จึงต้องเตรียมความพร้อมรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ และด้านซอฟต์แวร์ โดยมีแผนการพัฒนาฮาร์ดแวร์และด้านซอฟต์แวร์ จากการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดพบว่า ล้าสมัย การจัดหาทดแทนเพื่อให้สามารถรองรับระบบ สารสนเทศและระบบเครือข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาการให้บริการกับประชาชนและผู้ประกอบการ อย่างเพียงพอ รวมถึงการจัดหา DR Site เพื่อช่วยให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและ ป้องกันความเสียหายที่เกิดจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือจากผู้ใช้งานเองและมีการปรับปรุง อุปกรณ์ต่อพ่วง ให้ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา

ด้านระบบเครือข่าย กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้ใช้ระบบสารสนเทศซึ่งได้พัฒนาการ ใช้โปรแกรมสำหรับการสั่งซื้อและการรายงานทางออนไลน์จากสถานพยาบาลทั่วประเทศมายังกลุ่มเงินทุนฯ โดยตรง รวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Shipping tool มาใช้พัฒนาระบบขนส่งวัตถุเสพติด ซึ่งทั้ง ๒ ระบบดังกล่าว ได้นำขึ้นสู่ระบบ Cloud Computing โดยการสนับสนุนจากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) โดยการ เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่าย (Network) และมีการใช้เทคโนโลยีด้านการรักษาความ ปลอดภัย https และการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในจำกัดการเข้าถึงข้อมูล

อย่างไรก็ดี ในขณะนี้กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดยังประสบปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูล จากสถานพยาบาลเข้ามายังส่วนกลางโดยผ่านระบบเครือข่ายของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีผลทำให้การ บริการทางด้านการสั่งซื้อและการรายงานไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ในอนาคตอาจต้องมีการ ปรับปรุงช่องทางการเชื่อมโยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการจัดให้มีระบบเครือข่ายสำรองไว้ในกรณี ที่ระบบเครือข่ายหลักไม่สามารถใช้งานได้ โดยแสดงเป็นแผนผังระบบเครือข่ายของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติด ดังนี้



ภาพที่ ๓.๑ แผนผังระบบเครือข่ายของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียดนามยาเสพติด

ผลการดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้วิเคราะห์สถานภาพการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศและดิจิทัลในการบริหารจัดการ ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียดนามยาเสพติด ในปัจจุบัน ประกอบด้วยโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายซอฟต์แวร์และระบบงานสารสนเทศของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียดนามยาเสพติด

การศึกษาวิเคราะห์สถานภาพด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัลในการบริหารจัดการ ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียดนามยาเสพติด ได้ศึกษาวิเคราะห์จากผลการดำเนินการในแผนแม่บท ICT ฉบับเดิม และวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรและภารกิจของหน่วยงานรวมทั้งมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียดนามยาเสพติด ตามรูปแบบการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis และ TOWS Metric เพื่อจะนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ได้อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้กำหนดกลยุทธ์ ให้สอดคล้องภายใต้นโยบายของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economic) ยังคงความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียดนามยาเสพติด เพื่อให้บรรลุยังวิสัยทัศน์ขององค์กรอีกด้วย

### ๓.๑ ด้านอุปกรณ์สารสนเทศและดิจิทัล (Hardware)

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดมีอุปกรณ์ด้านสารสนเทศและดิจิทัล ดังตารางที่ ๓.๒

รายการ	จำนวน (เครื่อง)
เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๗๘
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๗
เครื่องพิมพ์สี	๖
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ	๔๖
เครื่องพิมพ์หัวเข็ม	๕
เครื่องแสกนเนอร์	๑
เครื่องแม่ข่าย	๒

ตารางที่ ๓.๒ จำนวนอุปกรณ์สารสนเทศ และดิจิทัล

### ๓.๒ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงสารสนเทศและดิจิทัลภายในหน่วยงาน

ปัจจุบันกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด มีระบบสารสนเทศและดิจิทัลในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน จำนวน ๑๑ ระบบ ดังนี้

๑. ระบบงานการจัดซื้อวัสดุเสพติด
๒. ระบบงานคลังวัสดุเสพติด
๓. ระบบงานขายวัสดุเสพติด
๔. ระบบรายงานติดตามการใช้วัสดุเสพติดของสถานประกอบการ
๕. ระบบงบประมาณ
๖. ระบบบัญชี
๗. ระบบการเงิน
๘. ระบบพัสดุ
๙. ระบบงานเชิงวิเคราะห์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
๑๐. ระบบติดตามและรายงานสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
๑๑. ระบบบริหารและกำหนดสิทธิผู้ใช้ (System Administration)

ปัญหาและอุปสรรคของระบบงานปัจจุบัน ได้แก่ การออกแบบระบบสารสนเทศที่ยังไม่ตอบสนองต่อนโยบายและความต้องการทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เนื่องจากกลุ่มเงินทุนฯ มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากระบบ ชื่อ ขาย กระจายยา การชำระเงิน ลูกหนี้ ระบบคลังยา เพื่อบูรณาการข้อมูลให้เกิดความถูกต้องแม่นยำ ทันต่อกาล ที่สำคัญคือสามารถตอบคำถามที่เกิดขึ้นจากหน่วยงานเบื้องต้น โดยเป็นคำถามลักษณะไม่คาดคิด (Ad-Hoc Questions/Reports) อยู่บ่อยครั้ง แต่ระบบสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบันยังไม่สามารถตอบโจทย์เหล่านี้ได้

ดังนั้นในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มเงินทุนฯ จึงมีการจัดทำความต้องการและคุณลักษณะของระบบสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มเงินทุนฯ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

### ๓.๓ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงสารสนเทศและดิจิทัลระหว่างหน่วยงาน

ในปัจจุบันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นระบบที่แยกอิสระจากระบบสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา แต่ยังมีภาระดำเนินงานในบางส่วนที่ต้องเชื่อมโยงข้อมูลมาจากสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา และในอนาคตระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อาจต้องรวมเป็นหนึ่งเดียวกับ สำนักงานฯ ดังนั้นจึงต้องเตรียมความพร้อมรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ และด้านซอฟต์แวร์ โดยมีแผนการพัฒนาฮาร์ดแวร์และด้านซอฟต์แวร์ จากการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มี อยู่ในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดที่ล่าสมัย การจัดหาทดแทนเพื่อให้สามารถรองรับระบบสารสนเทศและ ระบบเครือข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อพัฒนาการให้บริการกับประชาชนและผู้ประกอบการอย่างเพียงพอ รวมถึงการจัดหา DR Site เพื่อช่วยให้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและป้องกันความเสียหายที่เกิดจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลซอฟต์แวร์ หรือจากผู้ใช้งานเองและมีการปรับปรุงอุปกรณ์ ต่อพ่วง ให้ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานอยู่ตลอดเวลา

ในส่วนของระบบที่ใช้งานเชื่อมต่อระหว่างกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด กับหน่วยงานอื่น ภายในสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กลุ่มเงินทุนฯยังคงใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับ หน่วยงานอื่นๆภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ในการรับ-ส่งเอกสาร ระบบ ประเมินผลการบริหารค่าตอบแทนข้าราชการ DPIS และระบบรายงานบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

### ๓.๔ ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการเชื่อมโยงสารสนเทศและดิจิทัลระหว่างผู้ประกอบการ

ด้านระบบเครือข่าย กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้ใช้ระบบสารสนเทศซึ่งได้พัฒนาการ ใช้โปรแกรมสำหรับการสั่งซื้อและการรายงานทางออนไลน์จากสถานพยาบาลทั่วประเทศมายังกลุ่มเงินทุนฯ โดยตรงรวมทั้งพัฒนาโปรแกรม Shipping tool มาใช้พัฒนาระบบขนส่งวัตถุเสพติด ซึ่งทั้ง ๒ ระบบดังกล่าว ได้นำขึ้นสู่ระบบ Cloud Computing โดยการสนับสนุนจากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) โดยการ เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบเครือข่าย (Network) และมีการใช้เทคโนโลยีด้านการรักษาความปลอดภัย https และการกำหนดสิทธิของผู้ใช้งานในจำกัดการเข้าถึงข้อมูล

อย่างไรก็ดีในขณะนี้กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดยังประสบปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูลจาก สถานพยาบาลเข้ามายังส่วนกลางโดยผ่านระบบเครือข่ายของกระทรวงสาธารณสุขซึ่งมีผลทำให้การบริการ ทางด้านการสั่งซื้อและการรายงานไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพซึ่งกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด อยู่ระหว่างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และได้กำหนด กลยุทธ์ที่จะดำเนินการโครงการดังกล่าว ในอนาคตอีกด้วย

### ๓.๕ ด้านซอฟต์แวร์ และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน (Software)

กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดมีอุปกรณ์ด้านสารสนเทศและดิจิทัลดังตารางที่ ๓.๓

ลำดับที่	รายการ
๑.	ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
๒.	Office Automation
๓.	Microsoft Windows Server
๔.	ระบบสารสนเทศของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
๕.	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ ๓.๓ รายการซอฟต์แวร์ที่ใช้งาน

### ๓.๖ ด้านบุคลากร (Peopleware)

ปัจจุบันเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์เพียง ๑ ตำแหน่ง (๑ อัตรา) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา สังกัดฝ่ายนโยบายและแผนงาน ซึ่งหากดูจากสภาพปัจจุบันของทั้งตัวระบบสารสนเทศที่ใช้ งาน จำนวนปัญหา และอายุของซอฟต์แวร์ เทียบกับจำนวนอัตราตำแหน่งของบุคลากรเฉพาะทางด้านสารสนเทศ จะเห็นได้ว่ากลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ยังคงต้องวิเคราะห์ความเหมาะสมในการกำหนดอัตราของตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งทดแทนให้เหมาะสม ในอนาคตอีกด้วย

### ๓.๗ การวิเคราะห์ SWOT ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

การวิเคราะห์ SWOT ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ถูกนำมาเป็นองค์ประกอบหลักในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลของปีงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดของการวิเคราะห์ ดังนี้

ตารางที่ ๓.๔ การวิเคราะห์ SWOT ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) มีระบบสารสนเทศที่รองรับภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน</li> <li>๒) มีเงินทุนที่สามารถใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ อย่างเพียงพอ</li> <li>๓) มีระบบ EIS-MIS สำหรับใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลให้ผู้บริหาร</li> <li>๔) มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัล สังกัดในกลุ่มเงินทุนฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ข้อมูลของแต่ละกลุ่มงานในระบบสารสนเทศยังไม่บูรณาการ และเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ</li> <li>๒) ขาดข้อมูลรายงานจากสถานพยาบาล/คลินิก ของการจ่ายยาให้ผู้ป่วยรายบุคคลเพื่อใช้ตรวจสอบเมื่อเกิดการกระทำผิด</li> <li>๓) ระบบ EIS ที่มีในปัจจุบันไม่รองรับการนำเสนอข้อมูลตามกรอบการประเมินผลฯ</li> </ul>
โอกาส (Opportunity)	ภัยคุกคาม (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) มีนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับชาติให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> <li>๒) หน่วยงานแม่ให้ความสำคัญต่อนโยบายและสนับสนุนผลักดันให้การทำงานผ่านระบบ เช่น ระบบ e-Submission ระบบบริหารความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>๓) ได้รับงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานในกลุ่มเงินทุนฯ</li> <li>๔) มีนโยบายภาครัฐสนับสนุนให้ดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้เกิดภัยคุกคามจากผู้ประสงค์ร้ายต่อระบบสารสนเทศขององค์กร (Hacker Virus Computer และอื่นๆ)</li> <li>๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ยอมใช้งานระบบสารสนเทศของกลุ่มเงินทุนฯ</li> <li>๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ปฏิบัติตามนโยบายทำให้เกิดข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>๔) มีการปลอมแปลงเอกสารผู้รับอนุญาตการสั่งซื้อ และนำไปจำหน่ายนอกระบบโดยผ่านทางช่องทางอินเทอร์เน็ต</li> </ul>

### ๓.๘ การวิเคราะห์ TOWS Metrix

จากการวิเคราะห์ SWOT กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้นำข้อมูลมาเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์โดยใช้ TOWS Metrix ได้ดังต่อไปนี้

#### SO (Maxi-Maxi) เป็นการใช้จุดแข็งเพิ่มโอกาสสำหรับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

๑. การจัดทำระบบคลังยาอัจฉริยะ (Intelligent Inventory Control)
๒. เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความรู้องค์รวมรอบด้าน อันได้แก่ความรู้ด้านกระบวนการทำงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ และความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

#### ST (Maxi-Mini) เป็นการใช้จุดแข็งลดภัยคุกคาม

๑. การจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินการบริหารงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ
๒. การจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับการรองรับความเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐ

#### WO (Mini-Maxi) เป็นการใช้โอกาสที่มีเพื่อลดจุดอ่อน

๑. พัฒนา และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับงานด้านบริหารงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ และบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใต้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
๒. การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ และระบบ EIS-MIS
๓. พัฒนา ทบทวน และปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี

จากการวิเคราะห์ TOWS Metrix ข้างต้นกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดสามารถกำหนดแผนปฏิบัติการสารสนเทศและดิจิทัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ซึ่งจะนำเสนอต่อไปในบทที่ ๖

ตารางที่ ๓.๕ การวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วย TOWS Metrix

	External Opportunities (O)	External Threats (T)
Internal Strengths (S)	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำระบบฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับงานด้านบริหารภายในกลุ่มเงินทุนฯ</li> <li>๒. การจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มของยา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการประเมินการบริหารงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ</li> <li>๒. การจัดทำระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อใช้สำหรับการรองรับความเปลี่ยนแปลงของนโยบายรัฐ</li> </ol>
Internal Weakness (W)	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้องค์รวมรอบด้าน อันได้แก่ความรู้ด้านกระบวนการทำงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัล</li> <li>๒. การกำหนดกรอบมาตรฐานสำหรับบูรณาการข้อมูลทั้งภายในเงินทุนฯ ผู้ประกอบการ และข้อมูลด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. การจัดกระบวนการทำงานงานใหม่เพื่อลดความซ้ำซ้อน ระยะเวลาในการให้บริการ ความถูกต้อง ปลอดภัย และตรวจสอบได้</li> </ol>	



## บทที่ ๔

### วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

ผลที่ได้จากการวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมด้านการพัฒนาสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด รวมทั้งวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และภารกิจหน้าที่ขององค์กร อีกทั้งจากการประชุมทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจด้านสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียน ดังนี้

#### ๔.๑ วิสัยทัศน์ด้านสารสนเทศและดิจิทัล

“เป็นองค์กรที่นำระบบสารสนเทศและดิจิทัล  
เพื่อมาใช้ในการบริหารจัดการงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ”

โดยนิยามของคำว่าประสิทธิภาพของวิสัยทัศน์ฯ ได้แก่

๑. เวลาที่ลดลง หรือความเร็วที่เพิ่มขึ้น
๒. กระบวนการทำงานที่ลดลง
๓. ข้อผิดพลาดที่ลดลง
๔. ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลที่มีมากขึ้น

#### ๔.๒ พันธกิจด้านสารสนเทศและดิจิทัล

เนื่องจากกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ที่มีกรอบในการดำเนินงานแนวคิดในการนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ทำให้การทำงานของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดพันธกิจที่เหมาะสมกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ๕ ข้อ ดังต่อไปนี้

- ๑) สนับสนุนการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ
- ๓) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องในการเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## นิยามศัพท์

- ๑) **“หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”** หมายความว่ารวมถึง หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานอื่นของ ภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน ที่มีธุรกรรมร่วมกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๒) **“สถานประกอบการ”** หมายความว่ารวมถึง หน่วยงานทั้งภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินธุรกรรม และ/หรือ เข้าถึงข้อมูลบางส่วนที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกรรมกับ กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๓) **“ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ”** หมายความว่ารวมถึง **“ระบบคอมพิวเตอร์”** **“ข้อมูลคอมพิวเตอร์”** และ **“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์”** ของกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด โดยให้กำหนดความหมายตาม มาตราที่ ๓ ของพระราชบัญญัติ การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔) **“ระบบคอมพิวเตอร์”** หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อม การทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทาง ปฏิบัติงานให้อุปกรณ์ หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลโดยอัตโนมัติ
- ๕) **“ข้อมูลคอมพิวเตอร์”** หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด บรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์ประมวลผลได้ และให้ความหมายรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ด้วย
- ๖) **“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์”** หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของ ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของ ระบบคอมพิวเตอร์นั้น

### ๔.๓ เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

การนำระบบสารสนเทศและดิจิทัลมาใช้ในการทำงานนั้นสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ กลุ่มใหญ่ดังนี้

- ๑) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการใช้งานภายในหน่วยงาน หมายถึงการนำระบบสารสนเทศและดิจิทัล มาใช้งานในการทำงานภายในเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ทั้งระบบเครือข่าย อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซอฟต์แวร์ทุกประเภท ตามความหมายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของพรบ.การกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลคอมพิวเตอร์ระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง หมายถึงการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อดำเนินการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายหลักของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และรัฐบาล
- ๓) การใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการทำธุรกรรมแก่สถานประกอบการ<sup>๒</sup> ที่เกี่ยวข้อง หมายถึงการใช้งาน ผลักดัน เชิญชวน และบังคับ ให้ผู้ประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้

### ๔.๔ เป้าหมายโดยรวมของการพัฒนาระบบด้านสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด (ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔)

- ๑) สรุปลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จตั้งแต่ร้อยละ ๘๐
- ๒) ดำเนินปรับปรุง จัดทำและ/หรือ ทบทวนแผนดิจิทัล (ระยะยาว) ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๔) วางกรอบการดำเนินการด้านระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้ทันต่อกาล และนโยบายหลักของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และรัฐบาล
- ๕) ดำเนินการบูรณาการข้อมูล และระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่ให้บริการแก่สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๖) ดำเนินการปรับปรุง จัดทำ และควบคุมให้ระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดสามารถดำเนินงานได้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

## ๔.๕ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุม และดูแลระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ

**วัตถุประสงค์** เพื่อควบคุมการการจัดทำระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล ของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต ระยะเวลา และงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเงินทุนฯ ให้ทันกาล และถูกต้องใช้ประโยชน์ ได้จริงประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

- ควบคุม การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต ระยะเวลา และงบประมาณ รวมถึงระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ ระบบ EIS/MIS
- ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีความสอดคล้อง เป็นปัจจุบันทันต่อกาล

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและดิจิทัลให้มีการบูรณาการข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัยเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและใช้ได้จริง

**วัตถุประสงค์** เพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ต้องใช้งานในระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นปัจจุบันทันสมัย เป็นแหล่งข้อมูลที่ครบถ้วนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

- ควบคุมการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงฐานข้อมูล และ/หรือข้อมูลสารสนเทศ สำหรับงานด้านบริหารของกลุ่มเงินทุนและบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใต้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ควบคุมดูแล บำรุงรักษา จัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมการทำงานของส่วนงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามระบบสารสนเทศดิจิทัลให้ก้าวสู่การเป็น Digital Economic ตามนโยบายของรัฐ

**วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนาปรับปรุง และควบคุมการทำงานของหน่วยงานภายในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้เป็นไปตามระบบสารสนเทศและดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการก้าวสู่การเป็น Digital Economic ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์

- การจัดทำระบบสารสนเทศและดิจิทัล คลังยาอัจฉริยะ (Interligent Inventory Control)
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมทักษะของบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล

**วัตถุประสงค์** ยกระดับความรู้ของบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัลตามนโยบายของรัฐ ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์

- เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล ให้มีความรู้องค์รวมรอบด้าน

ประเด็นยุทธศาสตร์		กลยุทธ์		โครงการ/กิจกรรม
SI <sub>๑</sub>	ควบคุม และดูแลระบบสารสนเทศและดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	SI <sub>๑๑</sub>	ควบคุมการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต ระยะเวลา และงบประมาณ รวมถึงระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ ระบบ EIS/MIS	<b>๑. โครงการควบคุมการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด</b> ๑.๑) กิจกรรมควบคุม และดูแลการจัดทำระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล ๑.๒) กิจกรรมประเมินผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ๑.๓) กิจกรรมควบคุมการพัฒนาระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล ส่วนงาน EIS ๑.๔) กิจกรรมควบคุมการพัฒนาระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล ส่วนงานภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน (MIS)
		SI <sub>๑๒</sub>	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีความสอดคล้องเป็นปัจจุบันทันต่อกาล	<b>๒. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล</b>
SI <sub>๒</sub>	การเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและดิจิทัลให้มีการบูรณาการข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัยเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและใช้ได้จริง	SI <sub>๒๑</sub>	ควบคุมการพัฒนา และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับงานด้านบริหารงานภายในกลุ่มเงินทุนฯ และบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใต้สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	<b>๓. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน *(๓)</b> ๓.๑) กิจกรรมควบคุม และดูแลการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบเชื่อมโยงกับบริการการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศของ ออย. (Gateway) ๓.๒) กิจกรรมการควบคุมการจัดทำระบบรายงานข้อมูลจากสถานพยาบาล/คลินิก ของการจ่ายยาให้ผู้ป่วยรายบุคคล ๓.๓) กิจกรรมควบคุมการจัดทำระบบ Mobile Application สำหรับการยืนยันตัวตนของผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายฯ ด้วยเทคโนโลยี Biometric (ลายนิ้วมือ ใบหน้า) กับเลขที่ส่งพัสดุ <b>๔. โครงการจัดทำซอฟต์แวร์สำหรับสถานพยาบาล ที่สั่งซื้อ Phentermine</b> <b>๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน *(๑)</b> ๕.๑) กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
		SI <sub>๒๒</sub>	ควบคุมดูแล บำรุงรักษา จัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ รวมถึงระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	<b>๖. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน / เพิ่มเติม</b> <b>๗. โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด</b>

ประเด็นยุทธศาสตร์		กลยุทธ์		โครงการ/กิจกรรม
SI <sub>๓</sub>	พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมการทำงานของส่วนงานภายในองค์กรให้เป็นไปตามระบบสารสนเทศดิจิทัลให้ก้าวสู่การเป็น Digital conomic ตามนโยบายของรัฐ	SI <sub>๓๑</sub>	การจัดทำระบบสารสนเทศและดิจิทัลคลังยาอัจฉริยะ (Intelligent Inventory Control)	๘. โครงการจัดทำและติดตั้งระบบ RFID งานคลังเก็บวัสดุเสพติด กับงานขาย
		SI <sub>๓๒</sub>	ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	<p>๙. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลเพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน *(๔)</p> <p>๙.๑) กิจกรรมส่งเสริมการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของเงินทุนฯ</p> <p>เช่น การส่งข่าวสารของกลุ่มเงินทุน การส่งเอกสารประชุม ผ่านช่องทาง Social Network และ/หรือ Application สำหรับการสื่อสารอื่นๆ เช่น Line Application Facebook E-Mail เป็นต้น</p> <p>๙.๒) กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่เดิมของเงินทุนฯ สำหรับส่วนงาน EIS</p> <p>๙.๓) กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่เดิมของเงินทุนฯ ของส่วนงานด้านภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน (MIS Office Automation, การใช้งานระบบสารสนเทศของกองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้ระบบบริหารความเสี่ยง)</p> <p>๑๐. โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองต่อความต้องการ *(๒)</p> <p>๑๐.๑) กิจกรรมการส่งเสริมให้ผู้รับบริการภายนอกใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสั่งซื้อออนไลน์</p> <p>๑๐.๒) กิจกรรมจัดทำระบบสารสนเทศที่ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร</p> <p>๑๑. โครงการจัดทำระบบสาร สนเทศ One Stop Service เงินทุนฯ</p>
SI <sub>๔</sub>	ส่งเสริมทักษะของบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล	SI <sub>๔๑</sub>	เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัลให้มีความรู้รอบด้าน	<p>๑๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๑๒.๑) แผนงานส่งเสริมการอบรมบุคลากรให้ได้รับความรู้ความเข้าใจถึงการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสมต่อบุคคล</p>

หมายเหตุ : \* คือโครงการภาคบังคับตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี ๒๕๖๒

**บทที่ ๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัลกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (ระยะยาว)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔**

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุม และดูแล ระบบสารสนเทศ และดิจิทัลให้มี ประสิทธิภาพ	เพื่อควบคุมการจัดทำระบบ สารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่ม เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต ระยะเวลา และ งบประมาณ ให้ทันกาล และ ถูกต้องใช้ประโยชน์ได้จริง	๑. ควบคุมการพัฒนา ระบบสารสนเทศและ ดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต ระยะเวลา และ งบประมาณ รวมถึงระบบ สารสนเทศเพื่อใช้ในการ บริหารงานภายในกลุ่ม เงินทุนฯ ระบบ EIS/MIS	๑. มีการบริหารจัดการ และควบคุมการพัฒนา ระบบสารสนเทศและ ดิจิทัลของกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต ระยะเวลา และ งบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการควบคุม การพัฒนาระบบสารสนเทศและ ดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ <b>ระดับ ๑</b> มีผู้รับผิดชอบโดยตรงสำหรับการ กำกับดูแล และควบคุมการพัฒนา ระบบสารสนเทศและดิจิทัลของ กลุ่มเงินทุนฯ <b>ระดับ ๒</b> กำกับดูแล และควบคุมการกำกับ ดูแล และควบคุมการพัฒนาระบบ สารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่ม เงินทุนฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ของสัญญา <b>ระดับ ๓</b> มีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ <b>ระดับ ๔</b> ประเมินโครงการตามข้อกำหนด ของสัญญา <b>ระดับ ๕</b> นำผลการประเมินมาปรับปรุง	ระดับ ๕	๑. โครงการควบคุมการพัฒนา ระบบสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยา เสพติด  ๑.๑ กิจกรรมควบคุม และดูแล การจัดทำระบบเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล  ๑.๒ กิจกรรมประเมินผลการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน  ๑.๓ กิจกรรมควบคุมการพัฒนา ระบบเงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติดดิจิทัล ส่วนงาน EIS  ๑.๔ กิจกรรมควบคุมการพัฒนา ระบบเงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติดดิจิทัล ส่วนภารกิจ หลัก และภารกิจสนับสนุน MIS	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
-ต่อ- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ควบคุม และดูแล ระบบสารสนเทศ และดิจิทัลให้มี ประสิทธิภาพ		๒. ทบทวนแผนปฏิบัติการ ดิจิทัล เพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีความสอดคล้องเป็น ปัจจุบัน ทันต่อกาล	๒. ได้ทบทวนแผน ปฏิบัติการดิจิทัล และ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ระดับความสำเร็จของการทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี  ระดับ ๑ ตั้งคณะทำงาน  ระดับ ๒ ประชุมคณะทำงาน เพื่อดำเนิน โครงการ  ระดับ ๓ ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์สภาพแวดล้อม  ระดับ ๔ จัดทำร่างแผนที่ผ่านการทบทวน พร้อมแผนปฏิบัติการประจำปี  ระดับ ๕ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	ระดับ ๕	๒. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติ การดิจิทัล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔



ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ โครงสร้างพื้นฐาน สารสนเทศและ ดิจิทัลให้มีการ บูรณาการข้อมูล ที่ถูกต้องทันสมัย เกิดประโยชน์ต่อ องค์กรและใช้ได้ จริง	เพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ที่ต้องใช้งานในระบบเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็น ปัจจุบัน ทันสมัย เป็นแหล่ง ข้อมูลที่ครบถ้วนสำหรับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	๑. ควบคุมการพัฒนา และ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ใช้ สำหรับงานด้าน บริหารงานภายในกลุ่ม เงินทุนฯ และบูรณาการ ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ภายใต้สำนักงานคณะ กรรมการอาหารและยา	๑. ได้ควบคุมระบบ สารสนเทศ และ/หรือ ระบบฐานข้อมูล ข้อมูลมีความถูกต้อง ใช้ ประโยชน์ได้จริง และลด ภาระงานที่ซ้ำซ้อน	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง ระบบฐานข้อมูลที่ต้องใช้งานใน ระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด  ระดับ ๑ แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ  ระดับ ๒ รวบรวมข้อมูล  ระดับ ๓ วิเคราะห์ปัญหา/สาเหตุ  ระดับ ๔ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร  ระดับ ๕ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	ระดับ ๕	๓. โครงการจัดให้มีระบบ สารสนเทศและ/หรือระบบ ดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหาร จัดการทุนหมุนเวียน <sup>*(๓)</sup> ๓.๑ กิจกรรมควบคุม ดูแลการ พัฒนาแอปพลิเคชันระบบ เชื่อมโยงกับบริการเชื่อมต่อ ระบบสารสนเทศของ ออย. (Gateway) ๓.๒ กิจกรรมควบคุมการจัดทำ ระบบรายงานข้อมูลจาก สถานพยาบาล/คลินิก การ จ่ายยาให้ผู้ป่วยรายบุคคล ๓.๓ กิจกรรมควบคุมการจัดทำ Mobile Application สำหรับการยืนยันตัวตนของ ผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายฯ ด้วยเทคโนโลยี Biometric (ลายนิ้วมือ ใบหน้า) กับ เลขที่ส่งพัสดุ  ๔. โครงการจัดทำซอฟต์แวร์ สำหรับสถานพยาบาลที่สั่งซื้อ Phentermine  ๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน <sup>*(๑)</sup> ๕.๑ กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
-ต่อ- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่ม ประสิทธิภาพ โครงสร้างพื้นฐาน สารสนเทศและ ดิจิทัลให้มีการ บูรณาการข้อมูล ที่ถูกต้องทันสมัย เกิดประโยชน์ต่อ องค์กรและใช้ได้ จริง		๒. ควบคุมดูแล บำรุง รักษา จัดหาอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ รวมถึงระบบงาน ให้มีประสิทธิภาพพร้อม ใช้งาน	๒. เพิ่มประสิทธิภาพ บำรุงรักษา ให้อุปกรณ์ พร้อมสำหรับการใช้งาน อยู่เสมอ	ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษา ให้อุปกรณ์พร้อมสำหรับการใช้งาน อยู่เสมอ  ระดับ ๑ กำหนดแผนจัดซื้อจัดจ้าง หรือ บำรุงรักษา  ระดับ ๒ ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (อนุมัติงบประมาณ)  ระดับ ๓ ดำเนินการจัดหา จัดซื้อจัดจ้างตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง  ระดับ ๔ ควบคุมระยะเวลาการเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด  ระดับ ๕ สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอ ผู้บริหารฯ (คณะกรรมการฯ)	ระดับ ๕	๖. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ทดแทน / เพิ่มเติม  ๗. โครงการจัดจ้างบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมการ ทำงานของส่วน งานภายในองค์กร ให้เป็นไปตามระบบ สารสนเทศดิจิทัล ให้ก้าวสู่การเป็น Digital Economic ตาม นโยบายของรัฐ	เพื่อพัฒนาปรับปรุง และควบคุม การทำงานของหน่วยงานภายใน กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามระบบสารสนเทศ และดิจิทัลของเงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติดให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมต่อการก้าวสู่การเป็น Digital Economic	๑. การจัดทำระบบ สารสนเทศและดิจิทัลคลัง ยาอัจฉริยะ (Intelligent Inventory Control)	๑. ได้พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมการทำงาน ของระบบการบริหาร จัดการคลัง ให้มีความ ถูกต้องแม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง และควบคุมระบบสารสนเทศฯ  <b>ระดับ ๑</b> มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุม การ ทำงานของหน่วยงานภายในกลุ่ม เงินทุนหมุนเวียนยา เสพติดให้ เป็นไปตามระบบสารสนเทศและ ดิจิทัล  <b>ระดับ ๒</b> มีการเก็บผลการปรับปรุง ควบคุม และดูแลการทำงานของหน่วยงาน ภายในฯ ให้เป็นไปตามระบบ สารสนเทศฯ  <b>ระดับ ๓</b> มีการวิเคราะห์ผลจากการเก็บผล การปรับปรุง ควบคุมและดูแลการ ทำงานของหน่วยงานภายในฯ ให้ เป็นไปตามระบบสารสนเทศฯ  <b>ระดับ ๔</b> มีการควบคุมให้ผลการปรับปรุง ควบคุมและดูแลฯ ให้เป็นไปการ ทำงานของระบบสารสนเทศฯ  <b>ระดับ ๕</b> มีการประเมินผลและนำผลประเมิน มาปรับปรุง	ระดับ ๕	๘. โครงการจัดทำและติดตั้ง ระบบ RFID งานคลังเก็บวัตถุ เสพติด กับงานขาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
-ต่อ- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมการ ทำงานของส่วน งานภายในองค์กร ให้เป็นไปตามระบบ สารสนเทศดิจิทัล ให้ก้าวสู่การเป็น Digital Economic ตาม นโยบายของรัฐ		๒. ส่งเสริม และสนับสนุน ให้สถานประกอบการใช้ งานระบบสารสนเทศและ ดิจิทัลของกลุ่มเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด	๒. มีอัตราการใช้งาน ของผู้ประกอบการที่ ได้รับใบอนุญาตใน ปีงบประมาณนั้นๆ ผ่าน ระบบสารสนเทศและ ดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ	ร้อยละของผู้ประกอบการที่ใช้งาน ระบบสารสนเทศและดิจิทัลของ กลุ่มเงินทุนฯ  ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐  ระดับ ๒ ระหว่างร้อยละ ๕๐ – ๖๐  ระดับ ๓ ระหว่างร้อยละ ๖๐ – ๗๐  ระดับ ๔ ระหว่างร้อยละ ๗๐ – ๘๐  ระดับ ๕ มากกว่าร้อยละ ๘๐	ระดับ ๕	๙. โครงการจัดให้มีระบบสาร สนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกที่เหมาะสมกับทุน หมุนเวียน *(๔)  ๙.๑) กิจกรรมส่งเสริมการสื่อ สารข้อมูลข่าวสารของเงินทุนฯ เช่น การส่งข่าวสารของเงินทุนฯ การส่งเอกสารประชุมผ่าน ช่องทาง Social Network และ/ หรือ Application สำหรับการ สื่อสารอื่นๆ เช่น Line Application Facebook E-Mail เป็นต้น  ๙.๒) กิจกรรมรายงานผลการ ดำเนินงานของระบบสารสนเทศ ที่ใช้งานอยู่เดิมของเงินทุนฯ สำหรับส่วนงาน EIS  ๙.๓) กิจกรรมรายงานผลการ ดำเนินงานของระบบสารสนเทศ ที่ใช้งานอยู่เดิมของเงินทุนฯ สำหรับส่วนงานด้านภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน (MIS Office Automation, การใช้ งานระบบสารสนเทศของกอง อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้ ระบบบริหารความเสี่ยง)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา
-ต่อ- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา ปรับปรุง และควบคุมการ ทำงานของส่วน งานภายในองค์กร ให้เป็นไปตามระบบ สารสนเทศดิจิทัล ให้ก้าวสู่การเป็น Digital Economic ตาม นโยบายของรัฐ						๑๐. โครงการสำหรับ ประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับ ความสะดวกและได้รับการตอบ สนองต่อความต้องการ *(๒) ๑๐.๑) กิจกรรมการส่งเสริมให้ ผู้รับบริการภายนอกใช้งานระบบ สารสนเทศเพื่อการสั่งซื้อ ออนไลน์ ๑๐.๒) กิจกรรมจัดทำระบบ สารสนเทศที่ให้บริการแก่ ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร ๑๑. โครงการจัดทำระบบสาร สนเทศ One Stop Service เงินทุนฯ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมทักษะของ บุคลากรด้าน สารสนเทศและ ดิจิทัล	ยกระดับความรู้ของบุคลากรของ องค์กรให้มีความรู้ด้านระบบ สารสนเทศและดิจิทัลตาม นโยบายของรัฐ	เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้าน สารสนเทศและดิจิทัลให้มี ความรู้องค์รวมรอบด้าน	บุคลากรมีความรู้ที่ตาม ทันต่อโลกในยุคดิจิทัล	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม ให้บุคลากรเข้ารับการอบรม  ระดับ ๑ ประเมินความรู้ที่จำเป็น  ระดับ ๒ จัดทำแผนส่งเสริมการอบรม ด้านสารสนเทศและดิจิทัลบุคลากร  ระดับ ๓ บุคลากรได้อบรมตามแผนฯ  ระดับ ๔ รายงานผลบุคลากรที่ได้รับการ อบรมเสนอผู้บังคับบัญชา  ระดับ ๕ ประเมินผลการอบรม	ระดับ ๕	๑๒. โครงการส่งเสริมพัฒนา บุคลากรตามแผน พัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม  ๑๒.๑) แผนงานส่งเสริมการอบรม บุคลากรให้ได้รับความรู้ความเข้าใจ ถึงการใช้งานระบบสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสมต่อบุคคล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔

## บทที่ ๖ แผนปฏิบัติการกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๖.๑ การวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของโครงการ

ทฤษฎี Weighted Matrix คือการให้คะแนนน้ำหนักของความต้องการในการจัดทำ ปรับปรุง และดำเนินการตามนโยบายที่ได้รับจากรัฐบาล หรือหน่วยงานต้นสังกัด<sup>๑</sup> ซึ่งแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดได้เลือกใช้ทฤษฎีนี้เพื่อวิเคราะห์ และลำดับความสำคัญของโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดเงื่อนไขและให้น้ำหนักตามนโยบาย Thailand ๔.๐ มุ่งเน้นที่หลักการของ Digital Economic การอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ การอำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงาน ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และการบูรณาการข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร สำหรับการกำหนดค่าน้ำหนักของเงื่อนไขมี ๕ ข้อพร้อมเหตุผลดังนี้

- ๑) ตอบสนองต่อ Digital Economic มีค่าน้ำหนักที่ร้อยละ ๓๐ เนื่องจากเป็นนโยบายหลักที่จะขับเคลื่อนองค์กรตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ของรัฐบาล
- ๒) การอำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการ มีค่าน้ำหนักที่ร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเป็นพันธกิจหลักของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๓) การอำนวยความสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๕ เนื่องจากกลุ่มเงินทุนฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตและการทำงานของทรัพยากรมนุษย์ ผ่านแนวคิดที่ว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดขององค์กร
- ๔) ความโปร่งใสตรวจสอบได้มีค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐ เนื่องจากกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษและวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทที่ต้องควบคุมความถูกต้องในการจัดหา และจำหน่าย ซึ่งมีทั้งคุณ และโทษ
- ๕) การบูรณาการข้อมูลมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๕ เนื่องจากกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด อยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข จำเป็นในการใช้งานได้จะทำให้ข้อมูลที่สำคัญถูกต้อง และตรวจสอบได้จากเงื่อนไขและค่าน้ำหนักที่กล่าวมาแล้วนั้นสามารถนำมาแจกแจงคะแนนตามระบบ Weighted Matrix ซึ่งมีรายละเอียดดังตารางที่ ๖.๑

<sup>๑</sup>Kathy Schwalbe, "Information Technology Project Management", Seventh Edition, Cengage Learning, ๒๐๑๒.

ตารางที่ ๖.๑ ตารางลำดับและคะแนนค่าความสำคัญของโครงการจากการคำนวณค่าน้ำหนัก

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	คะแนน
๑.	โครงการควบคุมการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	๑๐๐
	โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน *(๓)	๑๐๐
๒.	โครงการจัดทำซอฟต์แวร์สำหรับสถานพยาบาลที่สั่งซื้อ Phentermine	๙๘
๓.	โครงการจัดทำและติดตั้งระบบ RFID งานคลังเก็บวัตถุเสพติด กับงานขาย	๙๕
๔.	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน / เพิ่มเติม	๙๐.๒
	โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	๙๐.๒
	โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล	๙๐.๒
๕.	โครงการจัดทำระบบสารสนเทศ One Stop Service กลุ่มเงินทุนฯ	๘๗.๕
๖.	โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน *(๔)	๘๕
๗.	โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามแผน พัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๘๒.๒
๘.	โครงการสำหรับประชาชน/ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองต่อความต้องการ *(๒)	๘๐.๕
๙.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน *(๑)	๘๐

หมายเหตุ : การคิดความเชื่อมโยงและค่าน้ำหนักคิดตามหลักการของ Weighted Metrix ซึ่งแสดงรายละเอียดของการคิดไว้ในบทที่ ๖ หัวข้อ “๖.๑ การวิเคราะห์ลำดับความสำคัญของโครงการ”

**แผนปฏิบัติการกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
<p><b>๑. โครงการควบคุมการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด</b></p> <p>๑.๑) กิจกรรมควบคุม และดูแลการจัดทำระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล</p> <p>๑.๒) กิจกรรมประเมินผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p> <p>๑.๓) กิจกรรมควบคุมการพัฒนาระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล ส่วนงาน EIS</p> <p>๑.๔) กิจกรรมควบคุมการพัฒนาระบบเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดดิจิทัล ส่วนภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน MIS</p>	<p>ควบคุมการจัดทำระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและงบประมาณ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแล และควบคุมการพัฒนา ระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ</p> <p><b>ระดับ ๑</b> มีผู้รับผิดชอบสำหรับภาคควบคุม การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ</p> <p><b>ระดับ ๒</b> ควบคุมการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา</p> <p><b>ระดับ ๓</b> มีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ</p> <p><b>ระดับ ๔</b> ประเมินโครงการตามข้อกำหนดของสัญญา</p> <p><b>ระดับ ๕</b> นำผลการประเมินมาปรับปรุง</p>	ระดับ ๕	<p>๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ตรวจสอบติดตามการทำงานตามแผนงานของโครงการ</p> <p>๓. ประเมินผลการตรวจสอบและติดตามผลของโครงการเป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลส่งผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕. ทดสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้แก่บริษัทเพื่อปรับปรุงให้ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา</p>	ตามแผนงานของโครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงเวลาของสัญญา	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ได้รับมอบหมาย	ยุทธศาสตร์ ๑ ลำดับที่ ๑ คะแนน ๑๐๐



กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
๒. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล	ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี	ระดับความสำเร็จของการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  ระดับ ๑ ตั้งคณะทำงาน  ระดับ ๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินโครงการ  ระดับ ๓ ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และวิเคราะห์สภาพแวดล้อม  ระดับ ๔ จัดทำร่างแผนที่ผ่านการทบทวนพร้อมแผนปฏิบัติการประจำปี  ระดับ ๕ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ระดับ ๕	๑. เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ตั้งคณะทำงาน ดำเนินโครงการ ๓. จัดประชุม ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์ SWOT จัดทำทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี ๔. นำเสนอผู้บริหาร คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ๕. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการลงสู่ฝ่ายเพื่อนำไปปฏิบัติ	ต.ค. ๖๒  พ.ย. ๖๒  ไตรมาศ ๓  ก.ค-ส.ค ๖๓  ก.ค- ส.ค ๖๓	๑๕๖,๐๐๐	ผ.นโยบายฯ	ยุทธศาสตร์ ๑ ลำดับที่ ๔ คะแนน ๙๐.๒

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
<p>๓. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศ และ/หรือระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุนหมุนเวียน *(๓)</p> <p>๓.๑) กิจกรรมควบคุม และดูแลการพัฒนาแอปพลิเคชันระบบเชื่อมโยงกับบริการการเชื่อมต่อระบบสารสนเทศของ อย. (Gateway)</p> <p>๓.๒) กิจกรรมการควบคุมการจัดทำระบบรายงานข้อมูลจากสถานพยาบาล/คลินิกของการจ่ายยาให้ผู้ป่วยยาบุคคล</p> <p>๓.๓) กิจกรรมควบคุมการจัดทำระบบ Mobile Application</p>	<p>เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสารสนเทศ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบบฐานข้อมูล</li> <li>● ระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูล</li> <li>● ระบบการบูรณาการข้อมูล และโครงข่ายเน็ตเวิร์คของเงินทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแล และควบคุมการพัฒนา ระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ</p> <p><b>ระดับ ๑</b> มีผู้รับผิดชอบโดยตรงสำหรับการกำกับดูแล และควบคุมการพัฒนา ระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ</p> <p><b>ระดับ ๒</b> กำกับดูแล และควบคุมการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา</p> <p><b>ระดับ ๓</b> มีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ</p> <p><b>ระดับ ๔</b> ประเมินโครงการตามข้อกำหนดของสัญญา</p> <p><b>ระดับ ๕</b> นำผลการประเมินมาปรับปรุง</p>	ระดับ ๕	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตั้งผู้รับผิดชอบ</li> <li>๒. ตรวจสอบติดตามการทำงานตามแผนงานของโครงการ</li> <li>๓. ประเมินผลการตรวจสอบและติดตามผลของโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของผู้ใช้งาน</li> <li>๔. จัดทำรายงานผลส่งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน</li> <li>๕. ทดสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้แก่บริษัทเพื่อปรับปรุงให้ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา</li> </ol>	ตามแผนงานของโครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงเวลาของสัญญา	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ได้รับมอบหมาย	ยุทธศาสตร์ ๒ ลำดับที่ ๑ คะแนน ๑๐๐

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
๔. โครงการจัดทำซอฟต์แวร์สำหรับสถานพยาบาลที่สั่งซื้อ Phentermine	เพื่อจัดทำระบบสำหรับป้องกันการนำ Phentermine ไปใช้ผิดประเภท	ระดับความสำเร็จของการจัดทำซอฟต์แวร์สำหรับสถานพยาบาลที่สั่งซื้อ Phentermine  ระดับ ๑ มีผู้รับผิดชอบสำหรับการกำกับดูแล และควบคุมการพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับสถานพยาบาลที่สั่งซื้อ Phentermine  ระดับ ๒ กำกับดูแล และควบคุมการจัดทำซอฟต์แวร์สำหรับสถานพยาบาลที่สั่งซื้อ Phentermine  ระดับ ๓ ประเมินโครงการตามข้อกำหนดของสัญญา  ระดับ ๔ มีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ  ระดับ ๕ นำผลการประเมินมาปรับปรุง	ระดับ ๕	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒. วางแผนทำ Application ตามวัตถุประสงค์ และตรวจสอบติดตามการทำงานตามแผนงานของโครงการ ๓. ดำเนินการจัดจ้างทำ Application ตามแผนที่กำหนด ๔. ประเมินผลการตรวจสอบและติดตามผลของโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของผู้ใช้งาน ๕. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการจัดทำรายงานผลส่งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ๖. ทดสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้แก่บริษัทเพื่อปรับปรุงให้ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา	ไตรมาส ๑  ไตรมาส ๑  ไตรมาส ๑-๒  ไตรมาส ๒-๓  ไตรมาส ๔  ไตรมาส ๔	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายขาย  นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ได้รับมอบหมาย	ยุทธศาสตร์ ๒ ลำดับที่ ๒ คะแนน ๙๘

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
<p><b>๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ/หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน *(๑)</b></p> <p>๕.๑) กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด</p>	<p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของช่องทาง การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเงินทุนให้มีความถูกต้องทันต่อกาล</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์เงินทุนฯ</p> <p><b>ระดับ ๑</b> มีผู้รับผิดชอบโดยตรงสำหรับประสานงานการพัฒนาเว็บไซต์ของกลุ่มเงินทุนให้มีความทันสมัย สามารถแสดงผลในอุปกรณ์มือถือประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ระดับ ๒</b> ประสานงานการพัฒนาเว็บไซต์ของกลุ่มเงินทุนฯ ให้เป็นไปตามแผนงานและความต้องการของกลุ่มเงินทุนฯ</p> <p><b>ระดับ ๓</b> มีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p><b>ระดับ ๔</b> ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p><b>ระดับ ๕</b> นำผลการประเมินมาปรับปรุง</p>	ระดับ ๕	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</li> <li>๒. ตรวจสอบติดตามการทำงานตามแผนงานของโครงการ</li> <li>๓. ปรับปรุงข้อมูลของเว็บไซต์ฯ ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>๔. ตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานเว็บไซต์</li> <li>๕. รายงานผลสรุปต่อผู้บังคับบัญชา</li> </ol>	<p>ต.ค. ๖๒</p> <p>ก.พ. ๖๓</p> <p>ทุกครั้งที่มีข่าวสารใหม่</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p>	-	<p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ ๒ ลำดับที่ ๙ คะแนน ๘๐</p>

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
๖. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน / เพิ่มเติม	เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๕ ปี ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ รวมถึงให้มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพรองรับงานในปัจจุบัน และงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน / เพิ่มเติม  ระดับ ๑ มีผู้รับผิดชอบการจัดการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน/เพิ่มเติม  ระดับ ๒ สำรวจความต้องการใช้งานและประเมินผลเพื่อจัดทำแผนฯ  ระดับ ๓ ดำเนินการตามแผนฯ  ระดับ ๔ ควบคุมการติดตั้งและตรวจสอบการใช้งาน  ระดับ ๕ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	ระดับ ๕	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้งาน ๓. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ดำเนินการตามแผน ๕. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	ก.ค. ๖๒ ก.ค. ๖๒ ก.ย. ๖๒ ไตรมาสแรก ไตรมาสแรก	๕๒๑,๐๐๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ได้รับมอบหมาย	ยุทธศาสตร์ ๒ ลำดับที่ ๔ คะแนน ๙๐.๒
๗. โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด	เพื่อให้เกิดการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศภายในกลุ่มเงินทุนฯ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน (Service Level Agreement : SLA Controls and Assessments)	ร้อยละของการบริหารจัดการและควบคุมการทำงานของระบบสารสนเทศภายในเงินทุนฯ ให้เป็นไปตาม (SLA)  ระดับ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ - ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ ๕	๑. ตั้งผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการแผนการปรับปรุง และควบคุมการทำงานของระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ ๒. บริหารจัดการ และควบคุมการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามข้อตกลงฯ ๓. ประเมินผลการบริหารจัดการแผนฯ ๔. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค. ๒๕๖๒  ตลอดทั้งปีฯ ทุกไตรมาส รายเดือน	๑,๒๗๘,๐๐๐	งานพัสดุ ฝ่ายบริหาร ทั่วไป  นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ได้รับมอบหมาย	ยุทธศาสตร์ ๒ ลำดับที่ ๔ คะแนน ๙๐.๒

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
๘. โครงการจัดทำและติดตั้งระบบ RFID งานคลังเก็บวัสดุเสพติดกับงานขาย	พัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการคลัง ให้มีความถูกต้องแม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและติดตั้งระบบ RFID งานคลังเก็บวัสดุเสพติด กับงานขาย  <b>ระดับ ๑</b> มีผู้รับผิดชอบโดยตรงสำหรับการกำกับดูแล และควบคุมการพัฒนาาระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ  <b>ระดับ ๒</b> กำกับดูแล และควบคุมการพัฒนาาระบบสารสนเทศและดิจิทัลของกลุ่มเงินทุนฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา  <b>ระดับ ๓</b> มีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ  <b>ระดับ ๔</b> ประเมินโครงการตามข้อกำหนดของสัญญา  <b>ระดับ ๕</b> นำผลการประเมินมาปรับปรุง	ระดับ ๕	๑. ตั้งผู้รับผิดชอบ ๒. ตรวจสอบติดตามการทำงานตามแผนงานของโครงการ ๓. ประเมินผลการตรวจสอบและติดตามผลของโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและความต้องการของผู้ใช้งาน ๔. จัดทำรายงานผลส่งผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ๕. ทดสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้แก่บริษัทเพื่อปรับปรุงให้ตรงตามข้อกำหนดของสัญญา	ตามแผนงานของโครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงเวลาของสัญญา	-	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ได้รับมอบหมาย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ลำดับที่ ๓ คะแนน ๙๕

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
<p>๙. โครงการจัดให้มีระบบสารสนเทศและ/หรือระบบดิจิทัล เพื่อช่วยการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมกับทุนหมุนเวียน *(๔)</p> <p>๙.๑) กิจกรรมส่งเสริมการสื่อสารข้อมูลข่าวสารของเงินทุนฯ เช่น การส่งข่าวสารของเงินทุนฯ การส่งเอกสารประชุมผ่านช่องทาง Social Network และ/หรือ Application สำหรับการสื่อสารอื่นๆ เช่น Line Application Facebook E-Mail</p>	<p>เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้ปฏิบัติงานมีช่องทางในการรับรู้ข่าวสาร และช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย</p>	<p>ร้อยละของข่าวสารที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มเงินทุนฯ ส่งผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p><b>ระดับ ๑</b> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p><b>ระดับ ๒</b> ระหว่างร้อยละ ๕๐-๖๐</p> <p><b>ระดับ ๓</b> ระหว่างร้อยละ ๖๐-๗๐</p> <p><b>ระดับ ๔</b> ระหว่างร้อยละ ๗๐-๘๐</p> <p><b>ระดับ ๕</b> ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p>	<b>ระดับ ๕</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำข่าวสารให้เหมาะสมต่อการใช้งานสื่อสาร</li> <li>เผยแพร่ตามสื่อ</li> <li>บันทึกผลการเผยแพร่</li> <li>ประเมินผลการเผยแพร่</li> <li>รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา</li> </ol>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	-	<p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ลำดับที่ ๖ คะแนน ๘๕</p>

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
<p>๑๐. โครงการสำหรับประชาชน / ผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองต่อความต้องการ *(๒)</p> <p>๑๐.๑) กิจกรรมการส่งเสริมให้ผู้รับบริการภายนอกใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการสั่งซื้อออนไลน์</p> <p>๑๐.๒) กิจกรรมจัดทำระบบสารสนเทศที่ให้บริการแก่ผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร</p>	เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับความสะดวก ในการทำธุรกรรม กับกลุ่มเงินทุนฯ	ระดับความสำเร็จของจำนวน ธุรกรรมที่ทำผ่านระบบฯ	ระดับ ๕	<p>๑. ส่งเสริมการทำธุรกรรมผ่านระบบ</p> <p>๒. สนับสนุนการทำธุรกรรมผ่านระบบ</p> <p>๓. ผลักดันการทำธุรกรรมผ่านระบบ</p> <p>๔. สร้างกลุ่มนำร่องสำหรับการทำธุรกรรมผ่านระบบ</p> <p>๕. ประเมินผลการใช้งานของกลุ่มนำร่อง เพื่อนำมาปรับปรุง</p>	ตลอดปีงบประมาณ	-	ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมผ่านระบบ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ลำดับที่ ๘ คะแนน ๘๐.๕



กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
๑๑. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศ One Stop Service เงินทุนฯ	เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการทำธุรกรรมกับกลุ่มเงินทุนฯ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบสารสนเทศ One Stop Service กลุ่มเงินทุนฯ  <b>ระดับ ๑</b> มีผู้รับผิดชอบโดยตรงสำหรับการจัดทำระบบสารสนเทศ One Stop Service เงินทุนฯ  <b>ระดับ ๒</b> กำกับดูแล และควบคุมการการจัดทำระบบสารสนเทศ One Stop Service เงินทุนฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา  <b>ระดับ ๓</b> มีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ  <b>ระดับ ๔</b> ประเมินโครงการตามข้อกำหนดของสัญญา  <b>ระดับ ๕</b> นำผลการประเมินมาปรับปรุง	<b>ระดับ ๕</b>	๑. กำหนดแผนการจัดทำระบบ One Stop Service ๒. ขออนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการตามแผนฯ ๔. ควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฯ ๕. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. ๖๒ ต.ค. ๖๒  ตามระยะเวลาของสัญญาจ้าง	๖๕๒,๖๐๐	ฝ่ายชายนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ลำดับที่ ๕ คะแนน ๘๗.๕

กิจกรรม/โครงการ	เป้าประสงค์	เกณฑ์ชี้วัด	เกณฑ์เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ลำดับความสำคัญโครงการ
<p><b>๑๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</b></p> <p>๑๒.๑) แผนงานส่งเสริมการอบรมบุคลากรให้ได้รับความรู้ความเข้าใจถึงการใช้งานระบบสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสมต่อบุคคล</p>	ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม	<p>ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรด้านสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p><b>ระดับ ๑</b> กำหนดความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัลที่จำเป็นต่อบุคลากร</p> <p><b>ระดับ ๒</b> จัดทำแบบประเมินเพื่อวัดความชำนาญเฉพาะทางด้านฯ</p> <p><b>ระดับ ๓</b> จัดระดับความรู้ด้านสารสนเทศและดิจิทัลของบุคลากร</p> <p><b>ระดับ ๔</b> ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</p> <p><b>ระดับ ๕</b> ประเมินผลการส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร</p>	ระดับ ๕	<p>๑. สร้างแบบเพื่อวัดระดับความรู้สารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>๒. จัดประเมินผลบุคลากร</p> <p>๓. ประเมินระดับความรู้ของบุคลากร</p> <p>๔. ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพของบุคลากร</p> <p>๕. ประเมินผลการส่งเสริมด้วยแบบประเมิน</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>ไตรมาส ๒</p> <p>ไตรมาส ๒-๓</p> <p>ไตรมาส ๔</p>	-	ผ.นโยบายฯ	ยุทธศาสตร์ ๔ ลำดับที่ ๗ คะแนน ๘๒.๒

## ภาคผนวก ก.

**บัญชีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามรายชื่อ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานเงินทุนฯ และผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา**

ลำดับ	รายชื่อ และตำแหน่ง				งาน	รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง																				
	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		เครื่องคอมพิวเตอร์			เครื่องสำรองไฟ			เครื่องพิมพ์			ประเภท	หมายเลข ครุภัณฑ์			เครื่องคอมพิวเตอร์			สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ			
						กลุ่ม	ปี	ชนิด	กลุ่ม	ปี	ชนิด	กลุ่ม	ปี	ชนิด		โน้ตบุ๊ก	กลุ่ม	ปี	ชนิด							
1	นาย	มรกต	เจริญวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มเงินทุนฯ	ผู้อำนวยการ	Lenovo	ทว.	1/59	คค.	EMPOW	ทว.	1/59	คพ.	Brother	สี	Multifunction	ทว.	1/58	คจ.(คก.)				ชั้น 4 อาคาร 7			
<b>ฝ่ายจัดซื้อและงานวิชาการด้านวัตถุเสพติด</b>																										
2	นาง	จันทิมา	จรัสรัตน์	เภสัชกรชำนาญการ	หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ	Lenovo	ทว.	2/59	คค.	EMPOW	ทว.	2/59	คพ.	Brother	สี	Multifunction	ทว.	1/55	คพด.	Samsung	ทว.	2/55	นบ.	ชั้น 3 อาคาร 7		
3	นางสาว	เนตรพราย	เมษส่อน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	Lenovo	ทว.	3/59	คค.	EMPOW	ทว.	3/59	คพ.	Fuji Xerox	ขาวดำ	Laser	ทว.	15/57	คพ.					ชั้น 3 อาคาร 7		
4	นางสาว	ประภัสสร	สีหบุตร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	Lenovo	ทว.	4/59	คค.	EMPOW	ทว.	4/59	คพ.	Samsung	ขาวดำ	Laser	ทว.	10/59	คพ.					ชั้น 3 อาคาร 7		
5	นางสาว	สุวิมล	วัฒนาวรรณ	เภสัชกรชำนาญการ	งานแผนงาน	Lenovo	ทว.	5/59	คค.	EMPOW	ทว.	5/59	คพ.	Samsung	ขาวดำ	Laser	ทว.	1/59	คพ.	Samsung	ทว.	3/55	นบ.	ชั้น 3 อาคาร 7		
6	นางสาว	กรรณ	เนตรทิพย์	เภสัชกรปฏิบัติการ	งานแผนงาน	Lenovo	ทว.	6/59	คค.	EMPOW	ทว.	6/59	คพ.	Samsung	ขาวดำ	Laser	ทว.	2/59	คพ.					ชั้น 3 อาคาร 7		
7	นางสาว	จิตต์โพธิ์	มิ่งเกียรติสกุล	เภสัชกรชำนาญการ	งานตรวจรับวัตถุเสพติดฯ	Lenovo	ทว.	7/59	คค.	EMPOW	ทว.	7/59	คพ.											ชั้น 3 อาคาร 7		
8	นาย	พูลสิน	เดชฤทธิ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	งานตรวจรับวัตถุเสพติดฯ	Lenovo	ทว.	8/59	คค.	EMPOW	ทว.	8/59	คพ.	Brother	สี	Multifunction	ทว.	10/58	คพ.					ชั้น 3 อาคาร 7		
9	นางสาว	ชัชฌา	เมษทวีกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	งานควบคุมคลัง	ATEC	ทว.	3/55	คค.	SYSTEM	ทว.	15/57	คพ.(ค)	Fuji Xerox	ขาวดำ	Laser	ทว.	13/57	คพ.					ชั้น 3 อาคาร 7		
10	นาย	มนูญ	รื่นหาญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	งานควบคุมคลัง	Lenovo	ทว.	9/59	คค.	EMPOW	ทว.	9/59	คพ.	Fuji Xerox	ขาวดำ	Laser	ทว.	13/57	คพ.					ชั้น 3 อาคาร 7		
11	นาย	วชิระ	ข้าคำ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคลัง	งานควบคุมคลัง															Samsung	ทว.	1/53	NB	ชั้น 3 อาคาร 7		
<b>ส่วนกลาง</b>																										
<b>ฝ่ายขายและติดตามการกระจายวัตถุเสพติด</b>																										
12	นาง	รุจิพัทธ์	อิงกิจวัฒน์	เภสัชกรชำนาญการ	หัวหน้าฝ่ายขาย	Lenovo	ทว.	10/59	คค.	EMPOW	ทว.	10/59	คพ.	Hewlett-Packard		Laser	ทว.	50/58	คพ.(ค)	Lenovo	ทว.	1/59	นบ.	ชั้น 3 อาคาร 7		
13	นาย	ฤทธิ	อินทโชติ	เภสัชกรปฏิบัติการ	งานขาย	ATEC	ทว.	7/55	คค.	ENERGYS	ทว.	7/55	คพ.	Hewlett-Packard		Laser	ทว.	6/56	คพ.(ค)					ชั้น 3 อาคาร 7		
14	นาง	ชลดา	วงศ์ถาวร	พนักงานการเงินและบัญชี ส 3	งานขาย	Lenovo	ทว.	12/59	คค.	EMPOW	ทว.	12/59	คพ.	OKI		DOT	ทว.	15/59	คพ.					ชั้น 3 อาคาร 7		
15	นาง	ชลดา	โกศทรัพย์	พนักงานสถิติ ส 4	งานขาย	Lenovo	ทว.	13/59	คค.	EMPOW	ทว.	13/59	คพ.	Fuji Xerox		Laser	ทว.	16/57	คพ.					ชั้น 3 อาคาร 7		
16	นางสาว	กนกอร	วรรณทอง	พนักงานพิมพ์ ส 2	งานขาย	Lenovo	ทว.	14/59	คค.	EMPOW	ทว.	14/59	คพ.											ชั้น 3 อาคาร 7		
17	นางสาว	กฤชณีย์	ข้าเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานขาย	Lenovo	ทว.	15/59	คค.	EMPOW	ทว.	15/59	คพ.	Hewlett-Packard		Laser	ทว.	5/56	คพ.(คก)					ชั้น 3 อาคาร 7		
<b>ส่วนกลาง</b>																										
<b>ส่วนกลาง</b>																										
<b>ส่วนกลาง</b>																										
18	นางสาว	ณัฐรดา	นิลสุวรรณ	เภสัชกร	งานขาย	Lenovo	ทว.	22/57	ค.															ชั้น 3 อาคาร 7		
19	นาง	มนิรัตน์	นิมิตรเกษม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	งานขาย	Lenovo	ทว.	16/59	คค.	EMPOW	ทว.	16/59	คพ.												ชั้น 3 อาคาร 7	
20	นางสาว	ทรงอัปสร	เนติพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานขาย	ATEC	ทว.	6/55	คค.					Samsung		Laser	ทว.	13/59	คพ.					ชั้น 3 อาคาร 7		
21	นางสาว	วีไลพร	ทรงไพโรจน์	ช่างเหมา	งานขาย	Lenovo	ทว.	17/59	คค.	EMPOW	ทว.	17/59	คพ.												ชั้น 3 อาคาร 7	
22	นางสาว	เหนือมา	อินทรทรัพย์	เภสัชกรปฏิบัติการ	งานกำกับ	Lenovo	ทว.	18/59	คค.	EMPOW	ทว.	18/59	คพ.												ชั้น 3 อาคาร 7	
23	นาง	จริยา	บัวศรี	พนักงานธุรการ ส 3	งานกำกับ	Lenovo	ทว.	19/59	คค.	EMPOW	ทว.	19/59	คพ.	Hewlett-Packard		Laser	ทว.	1/55	คค.						ชั้น 3 อาคาร 7	
24	นางสาว	สุรีย์	สุนทอง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	งานกำกับ	ATEC	ทว.	4/55	คค.																ชั้น 3 อาคาร 7	
25	นาง	สุนาลี	พิงพัฒน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	งานกำกับ	Lenovo	ทว.	20/59	คค.	EMPOW	ทว.	20/59	คพ.	Hewlett-Packard		Laser	ทว.	4/56	คพ.(คก)						ชั้น 3 อาคาร 7	
26	นางสาว	สมัชญา	บุญขวัญดี	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	งานกำกับ	ATEC	ทว.	5/55	คค.																ชั้น 3 อาคาร 7	
27	นางสาว	เสาวนีย์	ใจภักดี	เภสัชกรปฏิบัติการ	งานคลัง	Lenovo	ทว.	11/59	คค.	EMPOW	ทว.	11/59	คพ.												ชั้น 3 อาคาร 7	
28	นางสาว	วราพร	กานนิศรัภ	พนักงานสถิติ ส 3	งานคลัง	Lenovo	ทว.	21/59	คค.	EMPOW	ทว.	21/59	คพ.												ชั้น 1 อาคาร 7	
29	นางสาว	พัชรินทร์	ปราบณรงค์	พนักงานการเงินและบัญชี ส 3	งานคลัง	Lenovo	ทว.	22/59	คค.	EMPOW	ทว.	22/59	คพ.	Hewlett-Packard		Laser	ทว.	2/56	คพ.(คก)						ชั้น 1 อาคาร 7	
30	นาย	ขวัญชัย	เป่าโรหิต	พนักงานทั่วไป บ 2	งานคลัง	Lenovo	ทว.	23/59	คค.	EMPOW	ทว.	23/59	คพ.	Samsung		Laser	ทว.	3/59	คพ.						ชั้น 1 อาคาร 7	
31	นางสาว	ศิริมล	ชวลิตธร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	งานคลัง	Lenovo	ทว.	23/57	คค.	SYSTEM	ทว.	13/58	ค.(ค)												ชั้น 1 อาคาร 7	
32	นาย	ปรีชา	ทรัพย์ถาวร	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ 2	งานคลัง																					
33	นาย	พลพงษ์	ทองสมรัภ	คนงาน	งานคลัง	Hewlett-Packard	ทว.	5/58	ค.																ชั้น 1 อาคาร 7	
34	นาย	สมนึก	ไชยพันธ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคลังนอก	งานคลัง																					
35	นาย	สถาพร	ภาวะโชติ	ช่างเหมา	งานคลัง																					
<b>ส่วนกลาง</b>																										
<b>ส่วนกลาง</b>																										
<b>ส่วนเคาน์เตอร์</b>																										
<b>ส่วนเคาน์เตอร์</b>																										
<b>ส่วนเคาน์เตอร์</b>																										
<b>ส่วนเคาน์เตอร์</b>																										



ลำดับ	รายชื่อ และตำแหน่ง				งาน	รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง																			
	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง		เครื่องคอมพิวเตอร์	หมายเลข ครุภัณฑ์			เครื่องสำรองไฟฟ้า	หมายเลข ครุภัณฑ์			เครื่องพิมพ์	หมึก	ประเภท	หมายเลข ครุภัณฑ์			เครื่องคอมพิวเตอร์	หมายเลข ครุภัณฑ์			สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
						โน้ตบุ๊ก	กลุ่ม	ปี	ชนิด	กลุ่ม	ปี	ชนิด	กลุ่ม	ปี	ชนิด	กลุ่ม	ปี	ชนิด	กลุ่ม	ปี	ชนิด				
ฝ่ายนโยบายและแผนงาน																									
73	นางสาว	วันทนา	รื่นหาญ	พนักงานธุรการ ส 3	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	Lenovo	ทว.	47/59	คค.	EMPOW	ทว.	47/59	คพ.	Samsung	สี	Multifunction	ทว.	11/59	คพ.	Lenovo	ทว.	3/61	นบ.	ชั้น 4 อาคาร 7	
74	นางสาว	ลัดดาพร	อ่อนศรี	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	นโยบายและแผนงาน	Lenovo	ทว.	48/59	คค.	EMPOW	ทว.	48/59	คพ.	Richo	ขาวดำ	Laser	ทว.	5/61	คพ.					ชั้น 4 อาคาร 7	
75	นาย	สรวุฒิ	ชัยรัมย์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	นโยบายและแผนงาน	Lenovo	ทว.	49/59	คค.	EMPOW	ทว.	49/59	คพ.	Fuji Xerox	ขาวดำ	Laser	ทว.	8/57	คพ.					ชั้น 4 อาคาร 7	
76	นาย	ชาสิทธิ์	ปรียภรณ์ภักวีช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นโยบายและแผนงาน	Lenovo	ทว.	50/59	คค.	EMPOW	ทว.	50/59	คพ.	Richo	ขาวดำ	Laser	ทว.	6/61	คพ.	Lenovo	ทว.	2/61	นบ.	เครื่องแกนเนอร์ ทว. 9/61 สก.	
77	ตำแหน่งว่าง				นโยบายและแผนงาน	Lenovo	ทว.	1/61	คค.	SYSTEM	ทว.	17/58	คพ.	Richo	ขาวดำ	Laser	ทว.	4/61	คพ.					ชั้น 4 อาคาร 7	
ฝ่ายตรวจสอบภายใน																									
78	นางสาว	ศิริภักษ์	เสี่ยงู	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		Hewlett-Packard	ทว.	2/62	คค.	SYNDOME	ทว.	5/62	คพ.	Fuji Xerox	ขาวดำ	Laser	ทว.	2/62	คพ.					ชั้น 4 อาคาร 7	
79	ตำแหน่งว่าง					Hewlett-Packard	ทว.	3/62	คค.	SYNDOME	ทว.	6/62	คพ.											ชั้น 4 อาคาร 7	
ระบบ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย																									
1.	ระบบจัดซื้อวัสดุเสตติค				ฝ่ายจัดซื้อและงานวิชาการด้านวัสดุเสตติค																				
2.	ระบบงานคลังวัสดุเสตติค				ฝ่ายจัดซื้อและงานวิชาการด้านวัสดุเสตติค																				
3.	ระบบงานขายวัสดุเสตติค				ฝ่ายขายและติดตามการกระจายวัสดุเสตติค																				
4.	ระบบติดตามการใช้วัสดุเสตติคของสถานประกอบการ				ฝ่ายขายและติดตามการกระจายวัสดุเสตติค																				
5.	ระบบงบประมาณ				ฝ่ายงบประมาณและแผน																				
6.	ระบบบัญชี				ฝ่ายการเงินและบัญชี																				
7.	ระบบการเงิน				ฝ่ายการเงินและบัญชี																				
8.	ระบบพัสดุ				ฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุ																				
9.	ระบบงานเชิงวิเคราะห์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนเสตติค				กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนเสตติค																				
10.	ระบบติดตาม และรายงานสำหรับผู้บริหาร				กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนเสตติค																				
11.	ระบบบริหาร และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้				กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนเสตติค																				
12.	ระบบสั่งซื้อ และรายงานวัสดุเสตติคทางการแพทย์ออนไลน์				ฝ่ายขายและติดตามการกระจายวัสดุเสตติค																				
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย				ระบบเงินทุนหมุนเวียนเสตติค	Hewlett-Packard	ทว.	1/56	SV															ชั้น 2 อาคาร 7	
	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย				ระบบเงินทุนหมุนเวียนเสตติค	Hewlett-Packard	ทว.	2/56	SV															ชั้น 2 อาคาร 7	
	จอภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย				ระบบเงินทุนหมุนเวียนเสตติค	Hewlett-Packard	ทว.	1/56	LED															ชั้น 2 อาคาร 7	
	จอภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย				ระบบเงินทุนหมุนเวียนเสตติค	Hewlett-Packard	ทว.	2/56	LED															ชั้น 2 อาคาร 7	
	เครื่องสำรองไฟ ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย				ระบบเงินทุนหมุนเวียนเสตติค				MELTA	ทว.	19/57	คพ.												ชั้น 2 อาคาร 7	ขนาด 10 KVA
	เครื่องสำรองไฟ ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย				ระบบเงินทุนหมุนเวียนเสตติค				MELTA	ทว.	20/57	คพ.												ชั้น 2 อาคาร 7	ขนาด 10 KVA

หมายเหตุ และรวมถึงรายการครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนเสตติคทั้งหมด ที่ไม่ได้ระบุในบัญชีรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับนี้