



คำสั่งกองควบคุมวัตถุเสพติด

ที่ ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดภารกิจและอัตรากำลังกองควบคุมวัตถุเสพติด

ตามที่กองควบคุมวัตถุเสพติดได้มีคำสั่ง ที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังกองควบคุมวัตถุเสพติด นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรภายในกองควบคุมวัตถุเสพติด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของกองควบคุมวัตถุเสพติดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ และ มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

- ๑) ให้ยกเลิกคำสั่งกองควบคุมวัตถุเสพติดที่ ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ๒) ให้ยกเลิกคำสั่งกองควบคุมวัตถุเสพติดที่ ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ๓) กำหนดภารกิจและอัตรากำลังของกองควบคุมวัตถุเสพติด ดังต่อไปนี้

กองควบคุมวัตถุเสพติด มีภารกิจหลักในการควบคุมและกำกับดูแลวัตถุเสพติด ได้แก่ ยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ และสารระเหย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายยาเสพติด โดยมีภารกิจต่างๆ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามประมวลกฎหมายยาเสพติด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุมและกำกับดูแลวัตถุเสพติดให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมาย
๓. ดำเนินการรับขึ้นทะเบียนและอนุญาตเกี่ยวกับวัตถุเสพติดตามประมวลกฎหมายยาเสพติด
๔. ศึกษา วิจัย และจัดทำมาตรฐานเกี่ยวกับวัตถุเสพติด
๕. ตรวจสอบ กำกับดูแล เฝ้าระวังวัตถุเสพติด สถานประกอบการเกี่ยวกับวัตถุเสพติด และการโฆษณาวัตถุเสพติดให้เป็นไปตามกฎหมาย
๖. สนับสนุนวัตถุเสพติดที่ใช้ในทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรมแก่ผู้ที่ได้รับอนุญาตตามประมวลกฎหมายยาเสพติด
๗. พัฒนากฎหมาย หลักเกณฑ์ และกฎระเบียบที่สอดคล้องกับสากลให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย
๘. เก็บรักษา ทำลาย และใช้ประโยชน์ของกลางวัตถุเสพติดให้เป็นไปตามกฎหมาย
๙. ให้ความรู้และคำแนะนำทางวิชาการ และพัฒนาข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านวัตถุเสพติด
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้าง...

โครงสร้าง ภารกิจ และอัตรากำลัง มีดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด

นางชนิษฐา ตันติศิริรินทร์

ผู้อำนวยการระดับสูง

๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบาดวิทยาของวัตถุเสพติด

นางสาวกรพินธุ์ ณ ระนอง

เภสัชกรเชี่ยวชาญ

๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวภริญา มณีกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้าฝ่าย
๓.๒	นางรุ่งรัตน์ น้อยนิยม	แม่บ้าน	
๓.๓	นายศกล อิศรางกูร	พนักงานขับรถยนต์	
๓.๔	นางสาวธัญญารัตน์ จันทร์ชื่น	นักจัดการงานทั่วไป	
๓.๕	นางสาวจารุณี แดงอ่อน	นักจัดการงานทั่วไป	

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) งานสารบรรณ
- ๒) งานการเจ้าหน้าที่เบื้องต้น และดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ ของบุคลากร
- ๓) งานอำนวยการ และสนับสนุนกลุ่มภารกิจอื่นๆ
- ๔) งานการเงิน บัญชี และงบประมาณเบื้องต้น
- ๕) ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการและการใช้งบประมาณ
- ๖) งานพัสดุ
- ๗) จัดการยานพาหนะ
- ๘) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด

ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวพรสุรีย์ ศรีสว่าง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๔.๒	นางสาวศิริพร ฉวานนท์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	
๔.๓	นางสาวฐปนีย์ เจริญสิน	เภสัชกรชำนาญการ	
๔.๔	นางสาวกุลชา พันธุ์เพิ่มเจริญกิจ	เภสัชกรชำนาญการ	
๔.๕	นางสาวสุนทรี สาระจันทร์	เภสัชกรชำนาญการ	
๔.๖	นางสาวจารุวัตร วัชโรบล	เภสัชกรชำนาญการ	
๔.๗	นางวีณา นิตยสุทธิ	เภสัชกรชำนาญการ	
๔.๘	นางสาวสิริกัญญา เทพรักษ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๔.๙	นางสาวกัญญารัตน์ เหล่าปิยะสกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๔.๑๐	นางสาวโสภิตา สีนธูระหัฐ	เภสัชกรปฏิบัติการ	

๔.๑๑ นางสาว...

๔.๑๑	นางสาวนฤตตรา นิลสุวรรณ	เภสัชกรปฏิบัติการ
๔.๑๒	นางสาวธัญวรัตน์ จิตต์สุคนธ์	เภสัชกรปฏิบัติการ
๔.๑๓	นายภาณุพงศ์ คำยอดใจ	เภสัชกรปฏิบัติการ

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) พิจารณาเกี่ยวกับการอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่ายหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งยาเสพติดให้โทษ วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และสารเคมีที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการפקใช้ เพิกถอนใบอนุญาต ตามมติคณะกรรมการควบคุมยาเสพติดให้โทษ หรือคณะกรรมการวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และต่ออายุใบอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก จำหน่าย หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุเสพติด
- ๓) พิจารณาเกี่ยวกับทะเบียนตำรับยาเสพติดให้โทษ และวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- ๔) ดำเนินการอนุญาตการโฆษณาเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ และวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- ๕) ดำเนินการอนุญาต และรายงานตามพันธกรณี และอนุสัญญาาระหว่างประเทศว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการลักลอบค้ายาเสพติดให้โทษและวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- ๖) แลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม และประเมินผลทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด

ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาววิภา เต็งอภิชาติ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๕.๒	นางสาวนิภารัตน์ สวัสดิ์ใจ	เภสัชกรชำนาญการ	
๕.๓	นางสาวนลินี ตรีวิจิตรศิลป์	เภสัชกรชำนาญการ	
๕.๔	นางสาวเอกอุษณีย์ วิหค	เภสัชกรชำนาญการ	
๕.๕	นายสัญญาชัย จันทร์โต	เภสัชกรชำนาญการ	
๕.๖	นางคันสนีย์ อัครรัตน์	เภสัชกรชำนาญการ	
๕.๗	นายจิรัฏฐ์ พอกพูนดี	เภสัชกรชำนาญการ	
๕.๘	นางสาวกนกวรรณ โสภากิติบุรณ์	เภสัชกรชำนาญการ	
๕.๙	นางสาวฉัฐพร กิติพิพัฒน์	เภสัชกรชำนาญการ	
๕.๑๐	นางสาวอริสรา วรรณวิทยาภา	เภสัชกรชำนาญการ	
๕.๑๑	นายอภิรักษ์ หอชัยศิวนนท์	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๕.๑๒	นางสาวศศิธร หันตุลา	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๕.๑๓	นางสาวมนัสวี พัฒนาการ	เภสัชกรปฏิบัติการ	

๕.๑๔	นางสาวกาญจนา ศรีวิบูลย์	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๑๕	นางสาวฉัตรกมล ธนะกิจวัชรกุล	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๑๖	นางดวงสมร เชื้อมไธสง	นักจัดการงานทั่วไป

หมายเหตุ

๑. นายสุวัฒน์ สุขทัศน์ เกษัชกรชำนาญการ กลุ่มกำกับดูแลหลังออกสู่ตลาด ปฏิบัติหน้าที่ กลั่นกรองงานและพิจารณาให้ความเห็นต่อรองเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา (นายวิฑิต สฤกษ์ชัยกุล) อีกหน้าที่หนึ่ง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ (คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ ๑๕๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕)

๒. มีตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการสรรหา จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งเกษัชกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) กำกับดูแลเฝ้าระวังคุณภาพวัตถุเสพติด ติดตามการใช้วัตถุเสพติดและสารตั้งต้นของ สถานประกอบการเกี่ยวกับวัตถุเสพติดและการโฆษณาวัตถุเสพติดให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ๒) ตรวจสอบการกระจายวัตถุเสพติดและสารตั้งต้น
- ๓) สืบสวนประมวลหลักฐาน เพื่อดำเนินการกับผู้ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับวัตถุเสพติด
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และงานเฉพาะกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัตถุเสพติดที่ใช้ทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ และอุตสาหกรรม
- ๕) ศึกษาแนวโน้มเพื่อเฝ้าระวังการกระจาย และการใช้วัตถุเสพติด สารตั้งต้น และเคมีภัณฑ์จำเป็น และสนับสนุนข้อมูลแก่ผู้บริหารกรณีที่มีข่าวพาดพิงเกี่ยวกับการระบาดของวัตถุเสพติด
- ๖) แลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม และประเมินผลทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) ติดตามอาการอันไม่พึงประสงค์จากการใช้วัตถุเสพติดในทางการแพทย์ (ADR)
- ๑๐) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มกำหนดมาตรฐาน

ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวศรัณยา ชวนิชย์	เกษัชกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๖.๒	นางสาวศุจินาถ จันทรวงศ์	เกษัชกรชำนาญการ	
๖.๓	นางสาววิญญาภรณ์ อริยจรัสภูวกิจ	เกษัชกรชำนาญการ	
๖.๔	นางสาวรฐา เบญจพลานนท์	เกษัชกรปฏิบัติการ	
๖.๕	นางสาววณิชญา มีศิริโรจน์	เกษัชกรปฏิบัติการ	
๖.๖	นางสาววิยะดา อยู่ลักษณะ	นักจัดการงานทั่วไป	

หมายเหตุ...

หมายเหตุ

นางสาวกมลชนก สุริยกุล ณ ออยุธยา เกษัชกรชำนาญการ กลุ่มกำหนดมาตรฐาน ปฏิบัติหน้าที่กลั่นกรองงานและพิจารณาให้ความเห็นต่อเลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา อีกหน้าที่หนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (คำสั่งอย.ที่ ๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕)

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) พิจารณาจัดทำและปรับปรุงกฎ ระเบียบ ประกาศฯ ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย
- ๒) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ ประเมินสภาพปัญหา และเสนอแนวทางการควบคุมวัตถุเสพติด สารตั้งต้น และเคมีภัณฑ์จำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดหรือปรับการควบคุมตามประมวลกฎหมายยาเสพติด
- ๓) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสภาพปัญหา และเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวกับวัตถุเสพติด
- ๔) พิจารณาวินิจฉัยจัดประเภทผลิตภัณฑ์
- ๕) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการควบคุมยาเสพติด
- ๖) แลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม และประเมินผลทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มพัฒนาระบบประกอบด้วย

๗.๑	ร.ต.อ.(ญ) นันทิยา บุญยะจินดา	เกษัชกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
๗.๒	นางสาวสุชา อุเจริญ	เกษัชกรชำนาญการพิเศษ	
๗.๓	นางสาวบุญณดา หิรัญเจริญ	เกษัชกรชำนาญการ	
๗.๔	นางสาวรัฐกานต์ สัจจวิเศษ	เกษัชกรชำนาญการ	
๗.๕	นางจันทรา จันทร์เพ็ญ	เกษัชกรชำนาญการ	
๗.๖	นางสาวชลามาศ พรหมณ์ชูเอม	เกษัชกรชำนาญการ	
๗.๗	นางสาวปรียามน สุขม่วง	เกษัชกรปฏิบัติการ	
๗.๘	นางสาวนภนันท์ วงษาเกษ	นักจัดการงานทั่วไป	
๗.๙	นางสาวดลฤทัย มะลิรักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) จัดทำแผนงาน งบประมาณ โครงการ ประสานการจัดทำนโยบาย ทิศทางองค์กร แผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูป และนำสู่การปฏิบัติ

๒) พัฒนา...

- ๒) พัฒนาระบบการควบคุมวัตถุเสพติดและระบบการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการทำงาน ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองมี ประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา
- ๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ สามารถพัฒนาการ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ๔) เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวม จัดทำข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูล ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศในภารกิจที่ เกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท และสารระเหย
- ๕) จัดการระบบคุณภาพ
- ๖) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม และประเมินผลทางวิชาการเพื่อ พัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๘) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มควบคุมของกลางวัตถุเสพติด

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------|--------------|
| ๘.๑ นายกำธร เถลิงนิมิตกุล | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่ม |
| ๘.๒ นางจันทิมา จงรัตนกิจ | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | |
| ๘.๓ นางสาวสุทธินารถ อนุรักษานุตร์ | เภสัชกรชำนาญการ | |
| ๘.๔ นางสาวชัชฌา เมฆทวีกุล | เภสัชกรชำนาญการ | |

หมายเหตุ นางสาวณุดตรา นิลสุวรรณ เภสัชกรปฏิบัติการ กลุ่มควบคุมของกลาง วัตถุเสพติด ปฏิบัติงานที่กลุ่มกำกับดูแลก่อนออกสู่ตลาด ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (คำสั่งกองควบคุมวัตถุเสพติด ที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) ตรวจสอบและเก็บรักษายาเสพติดให้โทษของกลางและของกลางที่มีโซ่ยาเสพติดให้โทษที่สถาน ตรวจพิสูจน์ทั่วประเทศ และพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาเป็น ผู้นำส่ง ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ว่าด้วยการตรวจรับ การตรวจพิสูจน์ การเก็บรักษา การทำลาย การนำไปใช้ประโยชน์ และการรายงานยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลวัตถุเสพติดของกลาง
- ๓) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด ว่าด้วยการตรวจรับ การตรวจพิสูจน์ การเก็บรักษา การทำลาย การนำไปใช้ ประโยชน์ และการรายงานยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๔) จัดการระบบการทำลายวัตถุเสพติดของกลาง
- ๕) ดำเนินการเพื่อนำวัตถุเสพติดของกลางไปใช้ประโยชน์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖) แลกเปลี่ยน...

- ๖) แลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในภารกิจที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม และประเมินผลทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

ผู้ช่วยผู้จัดการเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด

นางสาวรัตติยา นิลกลม

พนักงานการเงินและบัญชี

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) ร่วมวางแผนแนวทางการดำเนินงานและการพัฒนาของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๒) วิเคราะห์สถานการณ์และสภาพปัญหาในการดำเนินการภายในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและเร่งรัดการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน
- ๕) สนับสนุน ส่งเสริม ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย กลุ่มงาน ๔ ฝ่าย ดังนี้

๙.๑ ฝ่ายจัดซื้อและงานวิชาการด้านวัตถุเสพติด

ประกอบด้วย

๙.๑.๑	นางสาวชุลีวรรณ วัฒนาวรรณะ	เภสัชกรชำนาญการ	หัวหน้าฝ่าย
๙.๑.๒	นางสาวจิตต์ไพจิตร มั่งเกียรติสกุล	เภสัชกรชำนาญการ	
๙.๑.๓	นางสาวกรกนก เนตรทิพย์	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๙.๑.๔	นางสาวเพชรรัตน์ กวยทะวิมล	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๙.๑.๕	นายปัทวัตร์ มั่นกำเนิด	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๙.๑.๖	นางสาวเนตรทราย เขมส่อน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
๙.๑.๗	นางประภัสสรี โต๊ะเงิน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๙.๑.๘	นายพูลสิน เศษฤทธิ์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๙.๑.๙	นายมนูญ รื่นหาญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๙.๑.๑๐	นายพรเทพ อำห้วง	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า (คลังใน)	
๙.๑.๑๑	นายชฎานนท์ สุขภิรมย์	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า (คลังใน)	
๙.๑.๑๒	ว่าที่ร้อยตรีอำนาจ อรุณเลิศ	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า (คลังใน)	

๙.๑.๑๓ นายฐาปกรณ์ กองเมือง

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๙.๑.๑๔ นางสาวศรุษา เสือเมือง

เจ้าหน้าที่พัสดุ

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) วางแผนและดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุเสพติด
- ๒) ตรวจสอบและบริหารสัญญาวัสดุเสพติด
- ๓) บริหารคลังวัสดุเสพติด
- ๔) งานประกันคุณภาพวัสดุเสพติด
- ๕) สนับสนุนข้อมูลการนำเข้า การจำหน่าย และข้อมูลทางวิชาการอื่นๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง ติดตามและประเมินผลทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมทั้งให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ ฝ่ายขายและติดตามการกระจายวัสดุเสพติด**ประกอบด้วย**

๙.๒.๑	นางอรุวรรณ วงศ์สวัสดิ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่าย
๙.๒.๒	นางสาวพรหมพร นาคะลักษณ์	เภสัชกรชำนาญการ	
๙.๒.๓	นางสาวเหนือณา อินทรทรัพย์	เภสัชกรชำนาญการ	
๙.๒.๔	นางสาวเสาวนีย์ ใจภักดี	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๙.๒.๕	นางชลลดา โภคทรัพย์	พนักงานสถิติ	
๙.๒.๖	นางสาววราพร กำเนตรักษ์	พนักงานสถิติ	
๙.๒.๗	นางจริยา บัวศรี	พนักงานธุรการ	
๙.๒.๘	นายปรีชา ทรัพย์ถาวร	พนักงานรักษาความปลอดภัย	
๙.๒.๙	นางสาวสุรีย์ ขุนทอง	นักวิเคราะห์นโยบาย	
๙.๒.๑๐	นางสาวกฤษณีย์ ขำเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
๙.๒.๑๑	นางสาวจุฑามาศต์ คล้ายเคลื่อน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๙.๒.๑๒	นางสุมาลี ฟิ่งพัฒน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๙.๒.๑๓	นางสาวสมัชญา บุญขวัญดี	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	
๙.๒.๑๔	นางสาวทรงอัปสร เนติพัฒน์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
๙.๒.๑๕	นายพลพงษ์ ทองสมรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๙.๒.๑๖	นางสาววรรณภา รื่นหาญ	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า(คลังนอก)	
๙.๒.๑๗	นางสาววิไลพร ศรีหรั่งไพโรจน์	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า(คลังนอก)	
๙.๒.๑๘	นายวุฒิชัย ปัญญาเวชดี	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า(คลังนอก)	
๙.๒.๑๙	นางสาวเบญจมาศ คุ่มแก้ว	เภสัชกร	

หมายเหตุ มีตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการสรรหา จำนวน ๓ อัตรา คือ

๑. เกสซ์กร
๒. เจ้าหน้าที่คลังสินค้า (คลังนอก)
๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) วางแผนและดำเนินการจำหน่ายวัตถุดิบให้แก่ผู้ได้รับอนุญาต
- ๒) ตรวจสอบ ส่งมอบ และจัดส่งวัตถุดิบให้แก่ผู้ซื้อวัตถุดิบที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- ๓) ติดตามการให้บริการ ให้คำแนะนำ หรือคำปรึกษาแก่ผู้รับบริการ และปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ
- ๔) ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลการจำหน่ายวัตถุดิบ
- ๕) พัฒนาระบบการขาย ระบบรายงาน และระบบติดตามการกระจายของวัตถุดิบ
- ๖) เผื่อระวัง และรวบรวมข้อมูลการใช้วัตถุดิบของผู้ได้รับอนุญาต ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) พัฒนาระบบเครือข่ายในการประสานงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล
- ๘) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ ฝ่ายสนับสนุนการปฏิบัติการ

นางสาววันทนา รื่นหาญ

พนักงานธุรการ

หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนฯ

๙.๓.๑ งานบริหารทั่วไป

ประกอบด้วย

(๑)	นางปิยนัตร์	บุษกรพิสุทธิ์	พนักงานการเงินและบัญชี	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(๒)	นางสาวปณิตา	นพกุลสถิตย์	นักทรัพยากรบุคคล	
(๓)	นายสุทธิศาสตร์	เรืองประโดก	วิศวกร	
(๔)	นายณภูติศ	ทาสี	พนักงานขับรถยนต์	
(๕)	นางอิสริย์	ธนกุลเรืองรอง	พนักงานพัสดุ	หัวหน้างานพัสดุ
(๖)	นายสุวัฒน์	สังชนะ	พนักงานพัสดุ	
(๗)	นางสาวสุนทรี	อุบลนุช	พนักงานการเงินและบัญชี	
(๘)	นางสาวภูมิพินท์	ดำนิล	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
(๙)	นางสาวลลิตวดี	พ่อธานี	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
(๑๐)	นายวุฒิชัย	मुखะวาทีน	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	หัวหน้างานสารบรรณ
(๑๑)	นางสาวธนาภรณ์	สนธิเพชร	พนักงานการเงินและบัญชี	
(๑๒)	นายไพบูลย์	ไชยรส	พนักงานธุรการ	
(๑๓)	นายไสว	วรพฒ	พนักงานธุรการ	

หมายเหตุ...

หมายเหตุ

๑. ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาที่ ๕๓๒/๒๕๖๒ สังกัด วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการให้กับฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกสำนักงานเลขานุการกรม ออ. ตั้งแต่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. นางสาวสวรรค์ เรือนวิสัย พนักงานการเงินและบัญชี

๒. นายคำรณ ศรีเพชร พนักงานพิมพ์

๓. นางสาวกคินี ตระกูลสีวัฒนา พนักงานการเงินและบัญชี

๒. มีตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการสรรหา จำนวน ๑ อัตรา คือ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

โดยมีภารกิจดังนี้

๑) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ

๒) ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล การจัดทำกรอบอัตรากำลัง โครงสร้าง การสรรหา การประเมินผล การปฏิบัติงาน การดำเนินการเรื่องวินัย กฎระเบียบ จริยธรรม รวมทั้ง สิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่

๓) ปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) ปฏิบัติงานวัสดุ และ ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) งานดูแล บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค โสตทัศนูปกรณ์ ระบบปรับอากาศ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และระบบรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

๖) ปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม งานระบบโทรศัพท์และเครือข่ายภายในอาคารสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๗) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓.๒ งานการเงินและบัญชีประกอบด้วย

(๑)	นางสาวอังคณา ดำนิล	พนักงานการเงินและบัญชี	หัวหน้างานบัญชี
(๒)	นางสาวกนกอร วรรณทอง	พนักงานพิมพ์	
(๓)	นายเกรียงศักดิ์ โสพัฒน์	พนักงานการเงินและบัญชี	
(๔)	นางสาวสุชาวภูฏี ดำนิล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
(๕)	นางสาวแพรวภักดิ์ธรรมา แสงศรี	พนักงานการเงินและบัญชี	
(๖)	นางทิพย์รัตน์ เนียมแดง	พนักงานธุรการ	หัวหน้าการเงิน
(๗)	นางสาวศศิธรีย์ พุทธธา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	
(๘)	นางมณีนรัตน์ นิमितเกษม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
(๙)	นางสาวอรพรรณ ชุ่นเซ่ง	พนักงานการเงินและบัญชี	

หมายเหตุ

มีตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการสรรหา จำนวน ๑ อัตรา คือ พนักงานการเงินและบัญชี

โดยมี...

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) บริหารจัดการด้านการบัญชีเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ควบคุม กำกับ ติดตาม การจัดการด้านบัญชี และงบการเงินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ประสานการดำเนินงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชี
- ๔) จัดทำระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้านการบัญชี
- ๕) จัดทำผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีของเงินทุนหมุนเวียน ตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) จัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติด ในระบบการจัดทำรายงานการเงินรวมของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ CFS)
- ๗) จัดทำรายงานทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดในระบบบริหารจัดการเงิน นอกงบประมาณ (Non-Budgetary Management System : NBMS)
- ๘) จัดทำรายงานแผน - ผลรายรับ รายงานแผน - ผลรายจ่ายของเงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติด ในระบบ NBMS
- ๙) จัดทำผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
- ๑๐) จัดทำรับรู้รายได้ นำส่งรายได้ เบิกจ่ายเงิน และจัดทำบทดลองแบบ บข. ๐.๕ ในระบบ GFMIS
- ๑๑) บริหารจัดการด้านการเงิน รวมทั้งการเบิก-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและตรวจสอบ ความถูกต้องให้เป็นไปตามระเบียบการคลัง หรือระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒) จัดทำทะเบียนคุม และรายงานทางการเงิน
- ๑๓) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓.๓ งานงบประมาณ

ประกอบด้วย

- (๑) นางสาวฉันทนี เรือนวิสัย พนักงานการเงินและบัญชี หัวหน้างาน

หมายเหตุ

มีตำแหน่งที่อยู่ระหว่างการสรรหา จำนวน ๑ อัตรา คือ พนักงานการเงินและบัญชี

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) วิเคราะห์และประมาณการรายได้-ค่าใช้จ่าย ประเมินต้นทุนผลผลิตการดำเนินงาน จัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๒) ติดตามประมวลผลการดำเนินงานและประเมินความคุ้มค่าการใช้จ่าย งบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขปัญห
- ๓) จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน / ประจำปีของเงินทุน หมุนเวียนยาเสพติด เสนอผู้บริหาร
- ๔) ประสานข้อมูลงบประมาณกับกรมบัญชีกลาง /สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) วิเคราะห์...

- ๕) วิเคราะห์และจัดทำรายงานฐานะทางการเงินเข้าระบบของสำนักงานงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับที่ ๕ รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง
- ๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓.๔ งานตรวจสอบใบสำคัญ

ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|------------|
| (๑) นางสาวณัฐวี คงทอง | พนักงานธุรการ | หัวหน้างาน |
| (๒) นางสาวรัชณี สังข์เรืองยศ | พนักงานพิมพ์ | |
| (๓) นางสาวปยุณวีร์ เพชรรววิวัฒน์ | พนักงานการเงินและบัญชี | |

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) ตรวจสอบใบสำคัญ เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายใช้จ่ายที่เบิกจากเงินนอกงบประมาณให้ถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด
- ๒) ตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร หลักฐานการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร ให้ถูกต้องตามสิทธิและระเบียบที่กำหนด
- ๓) ตรวจสอบใบสำคัญ เอกสารหลักฐานการเบิกค่าสาธารณูปโภค
- ๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกำหนด
- ๕) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ ฝ่ายนโยบายแผนงานและกฎหมาย

นางสาวนันทกัค ผกาแก้ว พนักงานการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ

๙.๔.๑ งานนโยบายและแผนงาน

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|------------|
| (๑) นางสาวพิมพ์ฉวี สิงคิบุตร | พนักงานธุรการ | หัวหน้างาน |
| (๒) นางสาวลัดดาพร อ่อนศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| (๓) นายสรวุฒิ ยิ้มแย้ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| (๔) นางสาวกัญทิมา สุขสำราญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| (๕) นางสาวภาวดี กลีบจ่อหอ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | |
| (๖) นายวีระยุทธ เขม่นการไถ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | |

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูล สรุปผล รายงานและดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดคณะกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน
- ๓) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการให้บุคลากร

๔) ดำเนินงาน...

- ๔) ดำเนินงาน วิเคราะห์และจัดทำตัวชี้วัดของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด รายงานสรุปผล และติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด และประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ประสานข้อมูล ร่วมจัดการอบรม ศึกษาดูงานของผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๖) ดำเนินงานและส่งเสริมงานระบบคุณภาพของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- ๗) ดำเนินการ ประสานและส่งเสริมการจัดการความรู้ การจัดประชุมกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๘) จัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการประจำปี และดำเนินการงานให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว ประสานข้อมูลบริหารจัดการด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๙) ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ และระบบ IT
- ๑๐) จัดทำโครงสร้างข้อมูล (Data Structure) และวิเคราะห์เพื่อเตรียมนำเข้าระบบสารสนเทศ กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๑๑) วิเคราะห์ ตรวจสอบและติดตามงานระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๑๒) กำกับ ติดตาม การพัฒนาระบบสารสนเทศของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๑๓) ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมงานด้านสารสนเทศและดิจิทัล
- ๑๔) ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากระบบการทำงานของแต่ละฝ่าย
- ๑๕) การนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๑๖) ดูแล ควบคุม กำกับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๑๗) การซ่อมแซม แก้ไข คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด (Help Desk and IT Support)
- ๑๘) สรุปติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน IT นำเสนอผู้บริหาร
- ๑๙) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔.๒ งานกฎหมาย

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--------|------------|
| (๑) นางสาวณิชากมล หอมไกล | นิติกร | หัวหน้างาน |
| (๒) นายอำนาจ พุดเพราะ | นิติกร | |

โดยมีภารกิจดังนี้

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งการ ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียน ยาเสพติดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓) ให้ความเห็น...

- ๓) ให้ความเห็น ให้คำปรึกษา คำแนะนำทางกฎหมาย วินิจฉัยปัญหา และตอบข้อ
 หรือข้อกฎหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
 ให้กับผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายวัตถุเสพติด
 ที่ใช้ในทางการแพทย์ และตรวจร่างนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
 กลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุญาโตตุลาการ งานเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
 ของเจ้าหน้าที่ งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และ
 งานคดีอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัยข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มเงินทุน
 หมุนเวียนยาเสพติด ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการเกี่ยวกับงาน
 ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๗) ประสานงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายในสำนักงาน
 คณะกรรมการอาหารและยา หน่วยงานภายนอกองค์กร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานทางกฎหมาย ของกลุ่มเงินทุนหมุนเวียนยาเสพติด
- ๘) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖



(นางชนิษฐา ดันตศิรินทร์)

ผู้อำนวยการกองควบคุมวัตถุเสพติด