



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท  
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาจึงวางระเบียบปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ว่าด้วยการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“บัตรประจำตัว” หมายความว่า เอกสารที่เลขานุการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเลขานุการมอบไว้ประจำตัวเพื่อแสดงการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

“แบบ บวจ.อย.๑” หมายความว่า แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

“แบบ บวจ.อย.๒” หมายความว่า แบบรายงานสรุปผลการออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท เฉพาะที่อยู่ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการอาหารและยา

ข้อ ๔ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขอมีบัตรประจำตัวยื่นคำขอตามแบบ บวจ.อย.๑ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมหลักฐานคือ รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด จำนวน ๔ รูป ต่อผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๔ พิจารณาความเหมาะสมของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขอมีบัตรประจำตัว และแจ้งรายชื่อพร้อมส่งคำขอและหลักฐานของผู้ที่เห็นสมควรไปยังสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อพิจารณาดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว

ข้อ ๖ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ขอ  
มีบัตรประจำตัวตามข้อ ๕ ตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม  
กฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้เลขอาธิการหรือรองเลขอาธิการที่เลขอาธิการ  
มอบหมายเป็นผู้ลงนามในบัตรดังกล่าว

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในบัตรแต่ต้อง  
ไม่เกินห้าปีนับแต่วันออกบัตรดังกล่าว เมื่อบัตรประจำตัวนั้นจะสิ้นอายุและมีความประสงค์จะขอมีบัตรใหม่  
เพื่อใช้แทนบัตรเดิม ให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่พร้อมหลักฐานตามที่ระบุในข้อ ๔ และสำเนาบัตรประจำตัว  
ที่จะสิ้นอายุผ่านผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานเพื่อแจ้งไปยังสำนักงานเลขาธิการกรมภายในสามสิบวันก่อนวันที่  
บัตรดังกล่าวจะสิ้นอายุ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้ใหม่ เมื่อได้รับบัตรใหม่  
แล้วให้ส่งบัตรเดิมคืนสำนักงานเลขาธิการกรม

ข้อ ๘ ในกรณีที่บัตรประจำตัวชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลายด้วยประการใด ๆ ให้ผู้เป็นเจ้าของ  
บัตรนั้นรีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานพร้อมแสดงบัตรประจำตัวที่ชำรุดหรือหลักฐานการแจ้งความ  
ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ แล้วแต่กรณี

ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นประสงค์จะขอมีบัตรใหม่เพื่อใช้แทนบัตรเดิม ให้ดำเนินการเช่นเดียว  
กับการขอมีบัตรใหม่เพื่อใช้แทนบัตรเดิมที่จะสิ้นอายุตามข้อ ๗ โดยแนบบัตรประจำตัวที่ชำรุดหรือหลักฐานการ  
แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ แล้วแต่กรณี เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้ใหม่

ข้อ ๙ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัดทำทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่ และเสนอรายงานตาม  
แบบ บวจ.อย.๒ ให้เลขอาธิการทราบเป็นรายปี ทั้งนี้ ต้องรายงานไม่ช้ากว่าเดือนมกราคมของปีถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้เลขอาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ลงชื่อ

(นายศุภชัย คุณารัตนพฤษ )

เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ชื่อสกุล .....  
เลขประจำตัวประชาชน ..... หมู่โลหิต ..... อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
กอง/เทียบเท่ากองขึ้นไป ..... สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
มีความประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อไว้แสดงตนและปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่  
ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท สำหรับกรณีต่อไปนี้

- ๑. การขอมีบัตรประจำตัวเป็นครั้งแรก
- ๒. การขอมีบัตรประจำตัวใหม่เพื่อใช้แทนบัตรเดิมที่จะสิ้นอายุ
- ๓. การขอมีบัตรประจำตัวใหม่เพื่อใช้แทนบัตรเดิมที่ชำรุด
- ๔. การขอมีบัตรประจำตัวใหม่เพื่อใช้แทนบัตรเดิมที่สูญหายหรือถูกทำลาย

พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สำหรับกรณีที่ ๑)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวที่จะสิ้นอายุ (สำหรับกรณีที่ ๒)
- (๓) บัตรประจำตัวที่ชำรุด (สำหรับกรณีที่ ๓)
- (๔) หลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจกรณีบัตรประจำตัวสูญหายหรือถูกทำลาย (สำหรับกรณีที่ ๔)
- (๕) รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งเครื่องแบบปกติขาวหรือเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด จำนวน ๒ รูป สำหรับการขอมีบัตรประจำตัว

ลงชื่อ ..... ผู้ขอมีบัตรประจำตัว  
( ..... )

